



ประกาศเทศบาลตำบลสีมามงคล

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙

ด้วยเทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากซ่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหมวดงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ในหมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสีมาในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสีมามงคล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าว เป็นไปตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลสีมามงคลจึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ (รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพัชรี ศรีสังข์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569.....

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000.00	50,000.00	23,000.00 (-)	27,000.00	โอนงบประมาณไปใช้จ่ายเป็นรายการใหม่ใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00		23,000.00 (+)		เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4Core) และแกนเสริมรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสริม (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณให้กันได้ในกรณีที่ต้องการในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000.00	27,000.00	6,500.00 (-)	20,500.00	ระบบคอมพิวเตอร์ปรับปรุง รายการที่ 1- 11 เดือน เดือน พฤษภาคม 2569 -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจการสาธารณะ ยกเว้นการ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว	0.00		6,500.00 (+)		เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / จัดซื้อโต๊ะทำ งานแบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานไม่น้อยกว่า ดังนี้ -โต๊ะทำงานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 70 ซม. ยาว ไม่น้อยกว่า 120 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 70 ซม. -มีลิ้นชัก 3 ชั้น เก็บเอกสารด้านขวา -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเพื่อให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานจึงจัดซื้อตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่นที่ราคาต่ำแต่จัดหาย่าง ประหยัด -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจการสาธารณะ ยกเว้นการ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000.00	20,500.00	4,000.00 (-)	16,500.00	โอนไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งาน จำนวน 1 ตัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00		4,000.00 (+)		เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่น้อยกว่า ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. - ลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. - พนักพิงตัวและเบาะหนังเทียม PVC - มีท้าวแขนเป็นพลาสติกสีดำ - ขาพลาสติกแบบมีล้อเลื่อน ระบบปรับสูง-ต่ำ ด้วยไฮดรอลิก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้เพียงพอ ต่อการใช้ปฏิบัติงาน จึงจัดซื้อตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่น หรือ ราคาที่เคยจัดหาอย่าง ประหยัด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ ยกเว้นการ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		40,000.00	40,000.00	23,000.00 (-)	17,000.00	โอนไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อง/ ค่า.../ รายละเอียดอื่นๆ	ประเภทการใช้จ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00		23,000.00 (+)		เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก (Core) และรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แกนหลัก (4 Core) และแกนเสริมรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสริม (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสั้ยญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นครุภัณฑ์ที่ทำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคียม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือน เดือน พฤษภาคม 2569 -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการรรมสาธารณะ ยกเว้นการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		40,000.00	17,000.00	13,000.00 (-)	4,000.00	โอนไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเบสิกจำนวน 2 ตัว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเบสิกจำนวน 2 ตัว	0.00		13,000.00 (+)		เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเบสิก จำนวน 2 ตัวมูลค่า 6,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่น้อยกว่า ดังนี้ -โต๊ะทำงานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 70 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 70 ซม. -สีไม้สัก 3 ชั้น เก็บเอกสารด้านขวา -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่เกินกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจึงจัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการรรมสาธารณะ ยกเว้นการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		40,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	โอนไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 2 ตัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00		4,000.00 (+)		เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ละ 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่น้อยกว่า ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. - ลี้น้อยกว่า 60 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. - พนักพิงต่ำและเบาะพนักเทียม PVC - มีเท้าแขนเป็นพลาสติกสีดำ - ขาพลาสติกแบบมีล้อเลื่อน ระบบปรับสูง-ต่ำ ด้วยโซศ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเพื่อให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานจึงจัดซื้อตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่าง ประหยัด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับการจัดทำบริหาร สาธารณะและกิจการกรมสาธารณะ ยกเว้นการ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000.00	16,500.00	4,000.00 (-)	12,500.00	โอนไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 2 ตัว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	4,000.00	4,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ / จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ละ 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. - พนักพิงตั้งและเบาะที่นั่งเทียม PVC - มีท้าวแขนเป็นพลาสติกสีดำ - ขาพลาสติกแบบมีล้อเลื่อน ระบบปรับสูง-ต่ำด้วยโยก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติงานจึงจัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นหรือราคาที่โดยจัดหาอย่างประหยัด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ ยกเว้นการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0810/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		800,000.00	295,435.50	100,000.00 (-)	195,435.50	เพื่อจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่าย เป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ซ่อมระบบเสียงไร้สาย ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,045,000.00	490,395.22	100,000.00 (+)	590,395.22	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / (1) เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ซ่อมระบบเสียงไร้สาย ฯลฯ ค่า บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซม สำนักงานบ้านพักอาคาร สิ่งปลูก สร้างอื่นที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ของงาน ทะเบียนราษฎร -สำนักงานปลัดตั้งไว้ 700,000 บาท -กองคลัง ตั้งไว้ 25,000 บาท -กองศึกษา ตั้งไว้ 80,000 บาท -กองช่าง ตั้งไว้ 300,000 บาท -กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 250,000 บาท -งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายในตั้งไว้ 5,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		800,000.00	195,435.50	10,000.00 (-)	185,435.50	เพื่อจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับอาคารสำนักงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		600,000.00	42,982.90	10,000.00 (+)	52,982.90	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง เจ้างบประมาณที่ขอโอน/โอนลด/ตั้งจ่ายเป็นรายการระเห่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ การโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....
(นางบังอร รุนดาร์ตัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ๒๕๐๙ ๐๙ ๙

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นางอุษลีย์ จันทะเรือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นางอุษลีย์ จันทะเรือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นายสุชุม ชัยนงน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....
(นางพัชรี ศรีสังข์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
สีมามงคล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางอัญชลี จันตะเรียง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙