



ประกาศเทศบาลตำบลสีมามงคล
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลสีมามงคล ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)
นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗)
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑	ส.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๑ ตัว	บริหารงานคลัง/ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖,๕๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตั้งจ่ายรายการใหม่ ในคราวประชุม สภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	ส.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	บริหารงานคลัง/ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ส.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	บริหารงานคลัง/ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ส.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๒ ตัว	บริหารงานทั่วไป/ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ส.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	บริหารงานทั่วไป/ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ส.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	บริหารงานทั่วไป/ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสุชุม ขยันงาน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริกรณ ยานสุวรรณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอัญชลี จันทะเวียง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล