



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล

ที่ นม.๕๗๒๐๑/..... วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไปแล้
นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางนวน นวน)


(นางนวน นวน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นางบังอร รุนดารัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นายวุฒินันท์ ครุฑารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล



นางสาวนุ่น ภูมลา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ





(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)
นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสีมามงคล
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสีมามงคล โดยแบ่ง ข้อมูลออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน การรับโอนพนักงานเทศบาลพนักงาน ส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยได้แสดงผลการดำเนินการตลอดจนช่วง ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น และข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบ มีเงิน และกรอบคนครอง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๒ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลดังกล่าวด้วย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	การรับโอนพนักงาน เทศบาลพนักงานส่วน ตำบลและข้าราชการ ประเภทอื่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. การรับโอนพนักงานและรับโอน ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย ๒. การให้โอนพนักงานเทศบาลไป สังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน ๔ ราย	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๔	การสร้างความก้าว หน้าในสายอาชีพ -การจัดทำคู่มือแผน เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ พนักงานเทศบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. พนักงานได้ย้ายและแต่งตั้งใน ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับ อำนวยการ) จำนวน ๔ ราย	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๕	การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับบุคลากรเทศบาลตำบล สีมามงคล ในวันที่ ๕ ส.ค.๖๘ ณ ห้องประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลสีมามงคล ๒ ด้านความก้าวหน้าและการ พัฒนาบุคลากร -มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ฝึกอบรม/ พัฒนาทักษะในด้าน ต่างๆ -ส่งเสริมความก้าวหน้าในสาย อาชีพ -การเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	งบประมาณ เบิกจ่ายตาม ที่ตั้งไว้ในเทศ บัญญัติฯ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามที่ตั้งไว้ ในเทศ บัญญัติฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลสีมามงคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑ การสรรหาพนักงานจ้าง
- ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓ การรับโอนพนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น
- ๔ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การสรรหาพนักงาน จ้าง การสรรหาและเลือก สรรเพื่อจ้างเป็นพนักงาน งานจ้าง เทศบาลตำบล สีมามงคล	ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ดังนี้ -จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ราย -จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๒	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่๑ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย.๖๘ - ๓๑ ก.ย.๖๘	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘)

๑.๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน และกรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๐	๔๐	๑๕	๒๕
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
- ประเภทอำนวยการ	๑๓	๑๓	๕	๘
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๓	๑๓
- ประเภททั่วไป	๙	๙	๖	๓
๑. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๒	๓๒	๓๐	๒
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๓๑	๓๑	๓๑	๐
รวมบุคลากร พงส	๑๐๓	๑๐๓	๗๖	๒๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการศึกษาได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการศึกษาได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการศึกษาและมีกิจกรรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสีมามงคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ม.ค.๖๘	๑๐ ม.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	-นักวิชาการ -สาธารณสุข -ผู้ช่วยนักวิชาการ -สาธารณสุข	๒	๒ คน
๒.โครงการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMS ๕๐ ชม.) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐	๑๓ ม.ค.๖๘	๑๙ ม.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบัญชีเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-พนักงานกู้ชีพ -คนงานทั่วไป	๖	๖ คน
๓.สนับสนุนเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.พ.๖๘	๒๕ ก.พ.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบัญชีเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	รองปลัดเทศบาล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสีมามงคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ก.พ.๖๘	๒๔ก.พ.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๓ คน
๕.โครงการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ มี.ค.๖๘	๒๒ มี.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน
๖.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท	๓๙๔,๕๖๐	๑๓ ก.ย.๖๘	๑๕ ก.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๖๓	๖๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสีมามงคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๗.โครงการอบรม เรื่อง การออกคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ มี.ค.๖๘	๒๘ มี.ค.๖๘	จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายการงานการฝึกอบรม	-ผู้อำนวยการ -ผู้อำนวยการ -ผู้อำนวยการ -ผู้อำนวยการ	๓	๓ คน
๘.โครงการฝึกอบรม วิทยากรอำเภอสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหาร	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒เม.ย.๖๘	๒๒เม.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม --จัดทำรายการงานการฝึกอบรม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑ คน
๙. อบรม หัวข้อ หลักกฎหมายและคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบของ อปท.	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ พ.ค.๖๘	๒๗ พ.ค.๖๘	จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๑๑	๑๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสีมามงคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. อบรม หัวข้อเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับอปท.	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐	๑๒ มิ.ย.๖๘	๑๔ มิ.ย. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑	๑ คน
๑๑. อบรม หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพเมื่อนำอยู่อัจฉริยะ(Smart City) ของอปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่มีใช้งบประมาณ	๒๖ มิ.ย.๖๘	๒๗ มิ.ย.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	รองปลัดเทศบาล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสีมามงคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ ก.ค. ๖๘	๒๔ ก.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	คณะผู้บริหาร และ สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด	๑๓	๑๓ คน
๑๓.โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๒,๔๖๘	๑๖ส.ค.๖๘	๑๖ส.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๓๐	๓๐ คน

