



คู่มือการให้บริการประชาชน

กองช่าง

เทศบาลตำบลสีมามงคล
ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



คำนำ

กองช่าง เป็นหน่วยงานสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การให้บริการด้านวิศวกรรมโยธา รวมถึงการกำกับดูแลการก่อสร้าง การขุดดิน และการถมดินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่างให้มีความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การแจ้งการขุดดินและถมดิน การตรวจสอบงานก่อสร้าง และการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กองช่างหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

กองช่าง
เทศบาลตำบลสีมามงคล



สารบัญ

	หน้า
การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	4 - 9
• แผนผังชั้นตอน + แบบคำขอ	9
การขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน	10 - 13
• แผนผังชั้นตอน + แบบคำขอ	13
การขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ	14 - 17
• แผนผังชั้นตอน + แบบคำขอ	17
การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล	18 - 24
• แผนผังชั้นตอน+ แบบคำขอ	24
การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	25 - 40
• แผนผังชั้นตอน + แบบคำขอ	40
งานซ่อมแซม/ไฟฟ้าสาธารณะ (แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะชั่วคราว)	41 - 44
• แผนผังชั้นตอน + แบบคำขอ	44
งานซ่อมแซม/ถนน (แจ้งซ่อมแซมถนน/ผิวจราจร)	45 - 47
• แผนผังชั้นตอน + แบบคำขอ	47



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา

ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล โทรศัพท์ 0-4436-1444 ต่อ 15	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาออกใบอนุญาต

หลักเกณฑ์

1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 21 กำหนดว่าผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับ ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและดำเนินการตาม มาตรา 39 ทวิ

2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 22 ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ต้องได้รับ ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

(1) อาคารที่มีส่วนสูงเกินสิบห้าเมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร

(2) อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าสองเมตร

3) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคาร” หมายความว่า ตึก บ่า น เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้และหมายความรวมถึง

(1) อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

(2) เชื้อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าน้ำ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพงหรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

(3) ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

ก. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

ข. ที่ติดหรือตั้งในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

(4) พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9)

(5) สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 กำหนดให้สิ่งดังต่อไปนี้เป็นอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ก. ถังเก็บของที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป

ข. สระว่ายน้ำภายนอกอาคารที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป

ค. กำแพงกันดินหรือกำแพงกันน้ำที่ต้องรับความดันของดินหรือน้ำที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป
 ง. โครงสร้างสำหรับใช้ในการรับส่งวิทยุหรือโทรทัศน์ที่มีความสูงจากระดับฐานของโครงสร้างนั้น
 ตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป และมีน้ำหนักรวมตั้งแต่ 40 กิโลกรัมขึ้นไป

จ. สิ่งที่สูงขึ้นอย่างอื่นนอกจาก ก ข ค และ ง ที่มีความสูงจากระดับฐานตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10
 ผู้อนุญาตต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	<u>การตรวจสอบเอกสาร</u> ผู้ประสงค์ยื่นขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	<u>การตรวจสอบเอกสาร</u> พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้น	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
3.	<u>การพิจารณาอนุญาต</u> พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสถานที่พร้อมแบบผังบริเวณ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และ ตรวจแบบตาม พรบ.การผังเมือง พ.ศ. 2516, พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	35 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
4.	<u>การลงนามอนุญาต</u> เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตฯ	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
5.	<u>การแจ้งผลการพิจารณา</u> แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตฯและจ่าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ	5 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นการคำขอ

■ ผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.1) พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อ เทศบาลตำบลสีมามงคล

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสาร
1.	แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.1)	1 ชุด
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้ขอ หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม 	1 ชุด
3.	แบบแปลน แพนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบแปลน	5 ชุด
4.	รายการคำนวณงานวิศวกรรม (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)	1 ชุด
5.	สำเนาหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หนังสือรับรองสิทธิในที่ดิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)	1 ชุด
6.	หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้เป็น เจ้าของที่ดิน ที่อาคารนั้นตั้งอยู่)	1 ชุด
7.	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ 30 บาท	1 ชุด
8.	แบบแปลนจัดสรร (กรณีเป็นหมู่บ้านจัดสรรหรือที่ดินจัดสรร) <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ 30 บาท (กรณีไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง) - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล <ol style="list-style-type: none"> 1.หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ 30 บาท (กรณีกรรมการผู้จัดการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง) 2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แสดงรายนามผู้มีอำนาจลงนาม 	1 ชุด
9.	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)	1 ชุด
10.	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)	1 ชุด

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสาร
11.	หนังสือรับรองของวิศวกร ผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	1 ชุด
12.	หนังสือรับรองของสถาปนิก ผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	1 ชุด

ค่าธรรมเนียม การตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2.00 บาท
- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุก เกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้าย เมตรละ 4.00 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อนอน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ใบคำขออนุญาตก่อสร้าง	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2.	ใบคำขออนุญาตตัดแปลง	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3.	ใบคำขออนุญาตรื้อถอน	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4.	ใบคำขออนุญาตเคลื่อนย้าย	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

- 1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน 2 ชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตาราง เมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
2.	ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
3.	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
4.	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
5.	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 10 บาท
6.	ใบแทนอนุญาต	ฉบับละ 5 บาท

2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1) ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

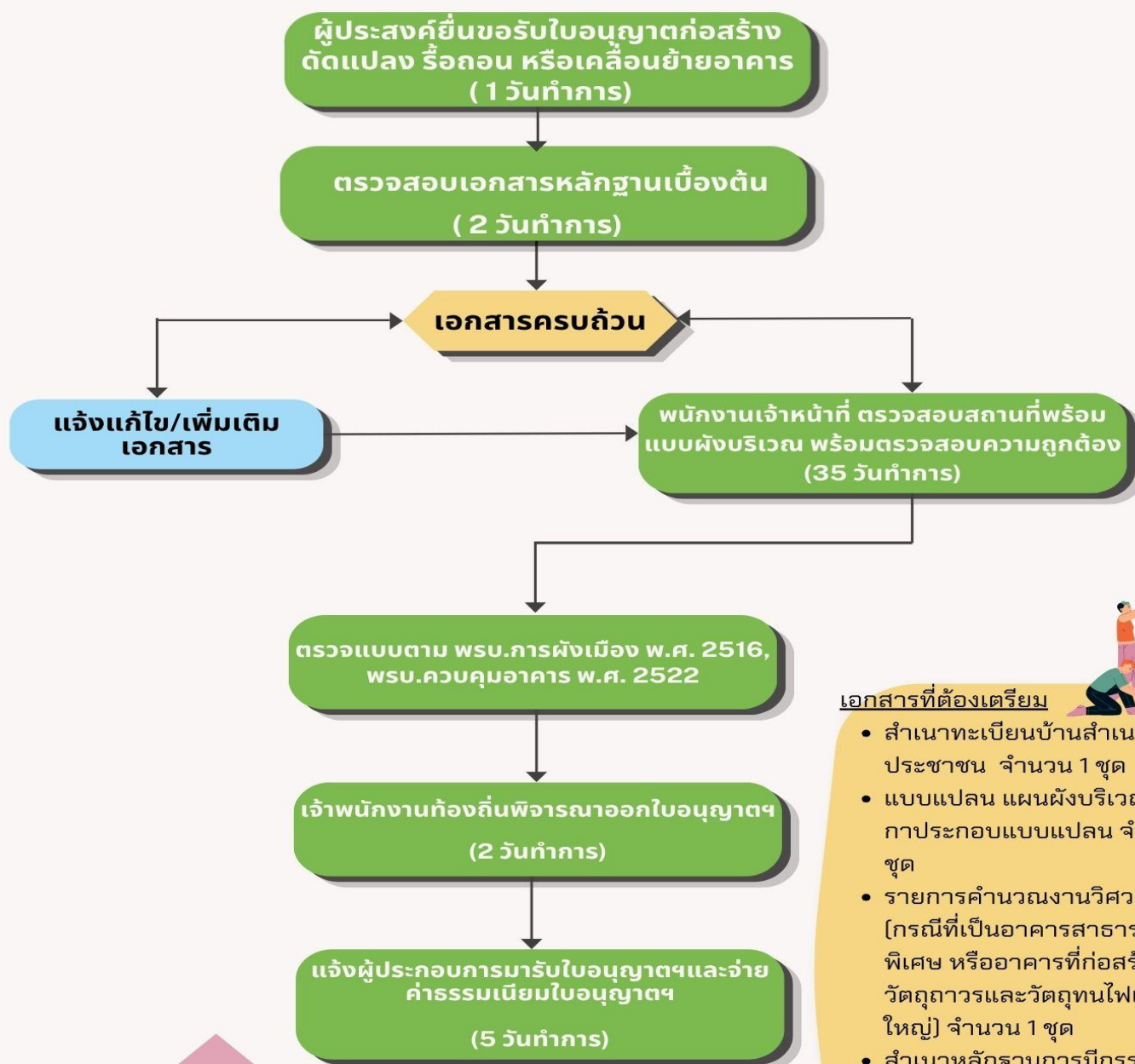
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 200 บาท
2	ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 100 บาท
3.	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 50 บาท
4.	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 50 บาท
5.	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 200 บาท
6.	ใบแทนอนุญาต	ฉบับละ 100 บาท
7.	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.1) https://drive.google.com/file/d/1S84Bj6TI2cbr7OOoJ4sz3EB3qPZ4zlj/view
2	แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร(แบบ ข.2) https://drive.google.com/file/d/1FxKPdmLulWHwZr4Nxb_MC-ccNVMJR1rB/view
3	แบบคำขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น(แบบ ข.3) https://drive.google.com/file/d/1MDSnMOAIJbhtKmR4Bm9OW2na_N73jOR/view
4	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร(แบบ ข.4) https://drive.google.com/file/d/19Eh88xEkkBKiUV7Ev31KOUKxOkauZX_r/view
5	แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง(แบบ ข.5) https://drive.google.com/file/d/1V-l2nKZGELWAMSFB9RXoH8LOVDYo972X/view
6	แบบคำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน (แบบ ข.6) https://drive.google.com/file/d/19jMgxEq5q6ERRmSCKXzbJf6EFfk7BVLV/view
7.	แบบคำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.7) https://drive.google.com/file/d/1glrmASGV8SSLBwHWv0E-z_JX8xZ48p57/view
8.	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม https://drive.google.com/file/d/1HhaO56k6lbZThwT7PUYNUSROrs0pBqj/view



ขั้นตอนการขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล



เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- แบบแปลน แผนผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- รายการคำนวณงานวิศวกรรม [กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่] จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หนังสือรับรองสิทธิในที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- อื่นๆ



สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	
วันที่	
ลงชื่อ	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่น ๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑

อื่น ๆ เลขที่ เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด
ชุดละ แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร
สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
หรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่น ๆ
..... เลขที่ (ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
๓. ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
เดือน พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	
วันที่	
ลงชื่อ	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน
และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน
และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธี หรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น
กำหนดไว้ในใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร
ตามใบอนุญาตเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ที่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร
หรือ เป็นผู้ครอบครองอาคารในที่ดิน

โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่น ๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั้รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ข้อ ๓ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร
 เคลื่อนย้ายอาคาร ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๔ มี เลขประจำตัวประชาชน
เป็นผู้ควบคุมงาน โดยมี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ
และคำนวณ

ข้อ ๕ มี เลขประจำตัวประชาชน
เป็นผู้ควบคุมงาน โดยมี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๖ การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบ
แบบแปลนตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ยังไม่ได้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้ตามข้อ ๑

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

เคลื่อนย้ายอาคาร

(๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด
ชุดละ แผ่น

(๖) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (เฉพาะกรณีที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลง
การก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับ
อนุญาตไว้เดิม)

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบ
และคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
(กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ
เลขประจำตัวประชาชน และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ

สถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต
 (.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
เดือน พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล โทรศัพท์ 0-4436-1444 ต่อ 15	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาออกใบอนุญาต

หลักเกณฑ์

ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 มีผลบังคับให้ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับดินเกินสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นเมตรตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ตามความในมาตรา 17 เว้นแต่ การขุดบ่อน้ำใช้ที่มีพื้นที่ปากบ่อไม่เกินสี่ตารางเมตร ผู้ขุดดินไม่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามความในมาตรา 23 และการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินไม่เกินสามเมตร เมื่อจะขุดดินใกล้แนวเขตที่ดินของผู้อื่นในระยะน้อยกว่าสองเท่าของความลึกของบ่อดินที่จะขุดดิน ต้องจัดป้องกันการพังทลายของดินตามวิธีที่ควรกระทำ ตามความในมาตรา 24 และผู้ใดทำการขุดดินตามมาตรา 17 หรือทำการถมดินตามมาตรา 26 วรรคสาม โดยไม่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 17 วรรคสอง หรือมาตรา 26 วรรคสี่ แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งการขุดดินยื่นคำขอตามใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 พร้อมเอกสารประกอบ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	การพิจารณาอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสถานที่พร้อมแบบผังบริเวณ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และตรวจแบบตาม พรบ.การผังเมือง พ.ศ. 2516, พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	5 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
3.	การลงนามอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตฯ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4.	การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตฯและจ่าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ผู้ประสงค์ขอรับใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบ ขถด.1) พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อ เทศบาลตำบลสีมามงคล

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร
1.	คำขอแจ้งการขุดดิน ตามใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบ ขถด.1)	1 ชุด
2.	แผนผังบริเวณ แบบแปลน ที่จะทำการขุดดินหรือถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขต ที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน	3 ชุด
3.	สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน และหนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	1 ชุด
4.	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนตัวของดิน (กรณีการขุดดินลึกเกิน 20 เมตร)	1 ชุด
5.	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตร ประชาชน ของผู้ขอ หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม	1 ชุด
6.	สำเนาหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หนังสือ ยินยอมให้ใช้ที่ดิน หนังสือรับรองสิทธิในที่ดิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง)	1 ชุด
7.	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 30 บาท)	1 ชุด
8.	หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง การขุดดิน/ถมดิน)	1 ชุด
9.	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม	1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

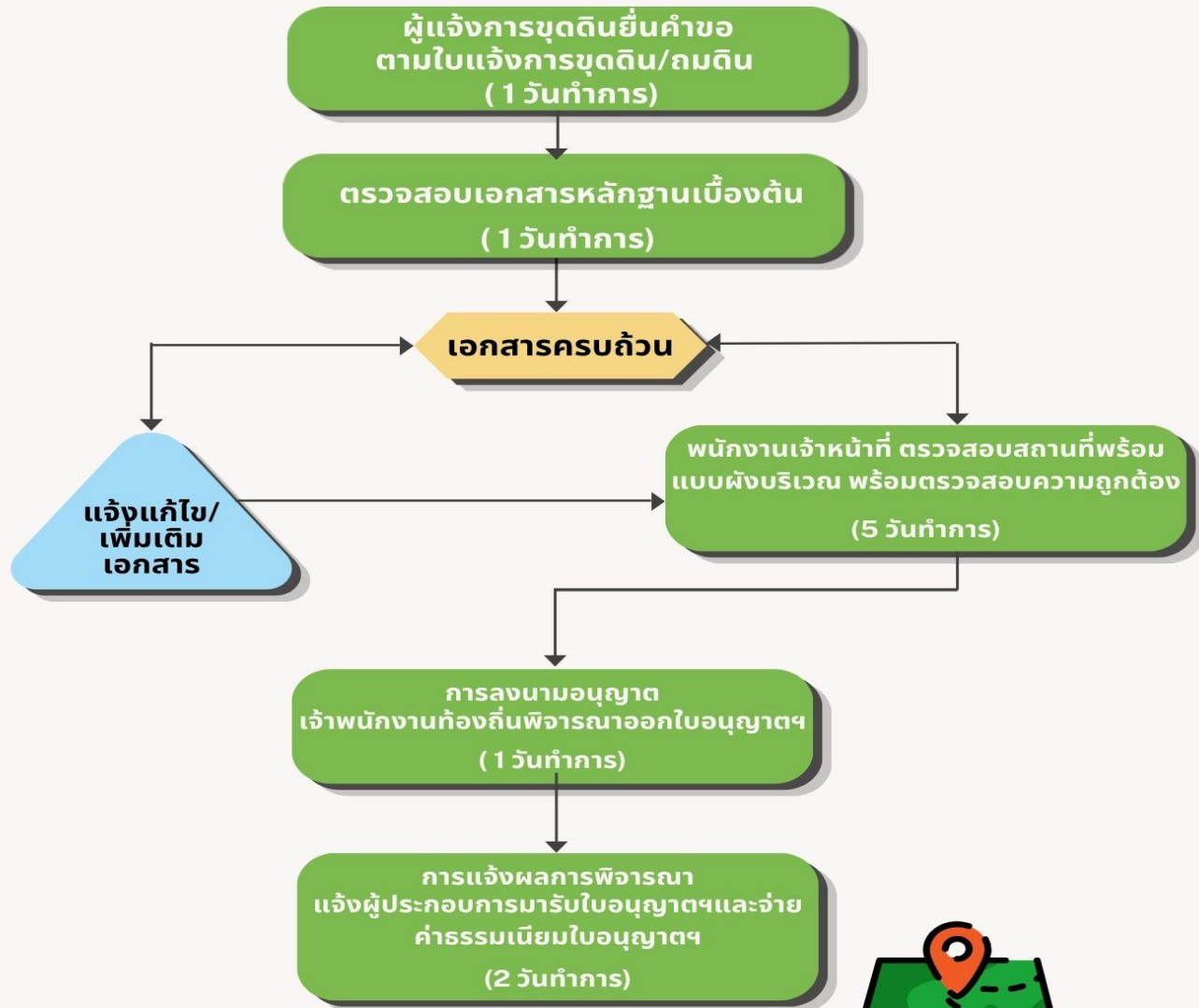
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2	ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร	หน้าละ 1 บาท

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบ ขถด.1) https://www.wiangtong.go.th/contents/post/000000459-22291a955d7da7a936a726cfaa4b8f94.pdf



ขั้นตอนการขออนุญาต การขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล



เอกสารที่ต้องเตรียม

- แผนผังบริเวณ แบบแปลน ที่จะทำการขุดดินหรือถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน จำนวน 3 ชุด
- สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน และหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร จำนวน 1 ชุด
- รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนตัวของดิน [กรณีการขุดดินลึกเกิน 20 เมตร] จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- อื่น ๆ



การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

() บุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

() นิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มี.....เป็นกรรมการผู้มีอำนาจตั้งสำนักงานอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อพนักงานท้องถิ่นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการขุดดิน/ถมดิน ณตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในโฉนด

ที่ดิน เลขที่/นส.3ก. เลขที่/ส.ค.1 เลขที่อื่น.....ซึ่งเป็นที่ดิน

ของ.....

ข้อ 2. ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร

พื้นที่.....ตารางเมตรเพื่อใช้เป็น.....

โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างปากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศใต้.....ห่างปากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันออก.....ห่างปากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันตก.....ห่างปากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3. โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....และจะแล้วเสร็จดิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 5. พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆมาพร้อมแล้ว คือ

() 1. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดินและแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมวิธีการขุดดินหรือถมดิน จำนวนชุด ชุดละ.....แผ่น

() 2. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา6แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินพ.ศ.2543

- [] 3. ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน
- [] 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวน...ฉบับ
- [] 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- [] 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวนฉบับ
- [] 7. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวน.....ฉบับ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
- [] 8. รายการคำนวณ จำนวน ชุด
- [] 9. หนังสือรับรองการออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวน.....ฉบับ (กรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- [] 10. สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.3ก. เลขที่/ส.ค.1 เลขที่/อื่น.....ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวน.....ฉบับ
- [] 11. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดินที่หน่วยงานที่มีอำนาจรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวน.....ฉบับ(กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่น)
- [] 12. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตาม ข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- [] 13. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวน.....ฉบับ (กรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- [] 14. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ.....

ข้อ 6 ข้ำพเจ้าขอชำระค่าทำเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้ง

(2) ใส่เครื่องหมาย/ในช่อง [] หน้าข้อความที่ต้องการ

แบบ ขตด.2

ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน
ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

เลขที่...../.....

ได้รับจาก.....เจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดินหรือตัวแทน
เจ้าของที่ดินอยู่ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตั้งข้อความ
ต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการ.....ณ.....บ้านเลขที่.....ตรอก/
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....ในโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.3ก. เลขที่/ส.ค.1 เลขที่/
อื่น.....ซึ่งเป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 ทำการ.....โดยมีความลึก/สูง จากระดับดินเดิม.....เมตร
พื้นที่.....ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น.....

ข้อ 3 โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการแจ้งการขุดดินหรือถมดิน

ค่าธรรมเนียม

(1) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน จำนวน.....บาท

(2) ค่าคัดสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน.....บาท

ค่าใช้จ่าย

(1) ค่าพาหนะเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน จำนวน.....บาท

(2) ค่าเบี่ยงเบนในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท(.....)

ข้อ 6 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความ
ในมาตรา 6 มาตรา 7 หรือมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน
(ใช้ในกรณีเจ้าของที่ดินยินยอมให้บุคคลอื่นเป็นผู้ขุดดิน/ถมดิน)

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/
ซอยถนน.....หมู่ที่ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....ถนน.....หมู่
ที่.....ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ยินยอมให้.....เป็นผู้

- () ขุดดิน มีความลึกจากระดับพื้นดิน.....เมตร และ/หรือมีพื้นที่ปากบ่อดิน.....เมตร
() ถมดิน ที่มีพื้นที่.....ตารางเมตร

ในที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ประกอบการแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงทำ
หนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (2) ใส่เครื่องหมาย/ในช่อง () ที่ต้องการ



แบบ ขดค.3

**คำสั่งให้หยุดการขูดดินหรือถมดิน หรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
หรือจัดการแก้ไขการขูดดินหรือถมดิน ตามมาตรา 31 วรรคสอง
(กรณีที่มีผู้ร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น)**

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งความมายัง.....ผู้ขูดดิน/ถมดิน/เจ้าของที่ดิน

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ด้วยปรากฏว่าท่านได้ทำการ.....

ณ.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

และมีผู้ได้รับความเสียหายหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอาจได้รับความเสียหายจากการขูดดิน/ถมดิน อันไม่ปฏิบัติตามมาตรา 20 มาตรา 24 หรือมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติการขูดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ร้องขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้หยุดการขูดดิน/ถมดินนั้น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้สั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบสถานที่ขูดดิน/ถมดินดังกล่าว และรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เห็นว่าความเสียหายได้เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการขูดดิน/ถมดินนั้น

อาศัยอำนาจมาตรา 29 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการขูดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) หยุดการขูดดิน/ถมดินตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะปฏิบัติตามมาตรา 20 มาตรา 24 หรือมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติการขูดดินและถมดิน พ.ศ.2543

(ข) จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น/จัดการแก้ไขการขูดดิน/ถมดิน ให้เสร็จภายใน.....วัน
(.....วัน) นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการขูดดินและถมดิน พ.ศ.2543

เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบแล้วด้วยกับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงให้ท่านปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ และถือว่าคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นคำสั่งของพนักงานท้องถิ่น มาตั้งแต่วันที่

หากไม่ดำเนินการตาม (ก) หรือพ้นกำหนดตาม(ข)แล้วจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปิดประกาศคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ บริเวณที่มีการขูดดิน/ถมดิน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(โปรดดูคำเตือนด้านหลัง)

คำเตือน

1. ผู้ทำการขุดดิน โดยมีความลึกจากระดับดินเดิมไม่เกินสามเมตร และใกล้แนวเขตที่ดินของผู้อื่นในระยะน้อยกว่าสองเท่าของความลึก โดยไม่จัดการป้องกันการพังทลายของดินตามวิธีที่ควรจะทำ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึก หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดทำการขุดดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของอยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด โดยไม่จัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียง หรือบุคคลอื่น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือพื้นที่เกินกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ได้รับใบรับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ทำการขุดดินหรือถมดิน โดยไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม
4. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
5. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งให้จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดิน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินห้าร้อยบาท ตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม
6. ผู้รับคำสั่งผู้ใดไม่พอใจคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง
การอุทธรณ์คำสั่งตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ยื่นคำขอทุเลาพร้อมอุทธรณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง

- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ตามใบรับเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ส่งให้ผู้รับคำสั่งโดยตรง รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับคำสั่ง



แบบ ขดค.4

**คำสั่งให้หยุดการขูดดินหรือถมดิน หรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
หรือจัดการแก้ไขการขูดดินหรือถมดิน ตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง**
(กรณีการขูดดินหรือถมดินได้ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น)

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งความมายัง.....ผู้ขูดดิน/ถมดิน/เจ้าของที่ดิน

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ด้วยปรากฏว่าท่านได้ทำการ.....

ณ.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งการขูดดินหรือถมดิน ดังกล่าว ได้ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการขูดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 ให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) หยุดการขูดดินหรือถมดินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการขูดดิน/ถมดิน ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น

(ข) จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น/จัดการแก้ไขการขูดดิน/ถมดิน ให้เสร็จภายใน.....วัน
(.....วัน) นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งนี้

หากไม่ดำเนินการตาม (ก) หรือพ้นกำหนดตาม (ข) แล้ว จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ปิดประกาศคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ บริเวณที่มีการขูดดิน/ถมดิน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(โปรดดูคำเตือนด้านหลัง)

คำเตือน

1. ผู้ทำการขุดดิน โดยมีความลึกจากระดับดินเดิมไม่เกินสามเมตร และใกล้แนวเขตที่ดินของผู้อื่นในระยะน้อยกว่าสองเท่าของความลึก โดยไม่จัดการป้องกันการพังทลายของดินตามวิธีที่สมควรจะกระทำ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึก หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดทำการขุดดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของอยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด โดยไม่จัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียง หรือบุคคลอื่น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือพื้นที่เกินกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ได้รับใบรับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ทำการขุดดินหรือถมดิน โดยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม
4. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
5. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งให้จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดิน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินห้าร้อยบาท ตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม
6. ผู้รับคำสั่งผู้ใดไม่พอใจคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง
การอุทธรณ์คำสั่งตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ยื่นคำขอทุเลาพร้อมอุทธรณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง

- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามใบรับเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ส่งให้ผู้รับคำสั่งโดยตรง รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับคำสั่ง



แบบ ขดค.5

**คำสั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน หรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดิน ตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง
(กรณีมีเหตุฉุกเฉิน)**

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งความมายัง.....ผู้ขุดดิน/ถมดิน/เจ้าของที่ดิน
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ด้วยปรากฏว่าท่านได้ทำการ.....

ณ.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งการขุดดินหรือถมดิน ดังกล่าว ได้ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 ให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) หยุดการขุดดินหรือถมดินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการขุดดิน/ถมดิน ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น

(ข) จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น/จัดการแก้ไขการขุดดิน/ถมดิน ให้เสร็จภายใน.....วัน
(.....วัน) นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ปิดประกาศคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ บริเวณที่มีการขุดดิน/ถมดิน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(โปรดดูคำเตือนด้านหลัง)

คำเตือน

1. ผู้ทำการขุดดิน โดยมีความลึกจากระดับดินเดิมไม่เกินสามเมตร และใกล้แนวเขตที่ดินของผู้อื่นในระยะน้อยกว่าสองเท่าของความลึก โดยไม่จัดการป้องกันการพังทลายของดินตามวิธีที่ควรจะต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึก หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดทำการขุดดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของอยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด โดยไม่จัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียง หรือบุคคลอื่น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือพื้นที่เกินกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ได้รับใบรับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ทำการขุดดินหรือถมดิน โดยไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม
4. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
5. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งให้จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดิน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินห้าร้อยบาท ตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม
6. ผู้รับคำสั่งผู้ใดไม่พอใจคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง
การอุทธรณ์คำสั่งตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการทุเลการบังคับตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะขอทุเลการบังคับตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ยื่นคำขอทุเลพร้อมอุทธรณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง

- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามใบรับเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ส่งให้ผู้รับคำสั่งโดยตรง รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับคำสั่ง



คำสั่งให้ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 31 วรรคสอง
(กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบด้วยกับคำสั่งของเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่)

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งความมายัง.....ผู้ชุดดิน/ถมดิน/เจ้าของที่ดิน
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ด้วยปรากฏว่าท่านได้ทำการ.....

ณ.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งเลขที่ นม...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ให้ท่านดำเนินการ

(ก) หยุดการชุดดินหรือถมดินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจ
เกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการชุดดิน/ถมดิน ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น

(ข) จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น/จัดการแก้ไขการชุดดิน/ถมดิน ให้เสร็จภายใน.....วัน
(.....วัน) นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการชุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบแล้วด้วยกับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงให้ท่านปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ และถือ
ว่าคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นคำสั่งของพนักงานท้องถิ่น มาตั้งแต่วันที่

หากไม่ดำเนินการตาม (ก) หรือพ้นกำหนดตาม(ข)แล้วจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปิดประกาศคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ บริเวณที่มีการชุดดิน/ถมดิน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำเตือน

1. ผู้ทำการขุดดิน โดยมีความลึกจากระดับดินเดิมไม่เกินสามเมตร และใกล้แนวเขตที่ดินของผู้อื่นในระยะน้อยกว่าสองเท่าของความลึก โดยไม่จัดการป้องกันการพังทลายของดินตามวิธีที่ควรจะทำ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึก หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดทำการขุดดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของอยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดิน ไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด โดยไม่จัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียง หรือบุคคลอื่น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือพื้นที่เกินกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ได้รับใบรับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ทำการขุดดินหรือถมดิน โดยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลา ที่ยังไม่ปฏิบัติตาม
4. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
5. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งให้จัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดิน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินห้าร้อยบาท ตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม
6. ผู้รับคำสั่งผู้ใดไม่พอใจคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง
การอุทธรณ์คำสั่งตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการทุเลการบังคับตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะขอทุเลการบังคับตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ยื่นคำขอทุเลพร้อมอุทธรณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง

- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามใบรับเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ส่งให้ผู้รับคำสั่งโดยตรง รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับคำสั่ง

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานขุดดินหรือถมดิน

(แบบใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบ

วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประเภท.....

สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ขุดดิน/ถมดินตามใบแจ้งของ.....

เพื่อทำการขุดดิน/ถมดิน ณ.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร พื้นที่.....ตารางเมตร

เพื่อใช้เป็น.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ได้ยื่นยังแจ้งไว้ตาม ใบแจ้ง (แบบ ขด.1) ลง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะทำการขุดดิน/ถมดินแล้วเสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่

.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/นส.3ก/อื่นๆ.....

ซึ่งตั้งอยู่ ณ หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ยินยอม

ให้.....ทำการ.....ในที่ดินดังกล่าว เนื้อที่

.....ตารางเมตร มีขนาดที่ดินดังนี้

ทิศเหนือ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาว.....เมตร จด.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังที่ดินและเขตที่ดินที่ยินยอมให้.....ทำการขุดดิน/ถมดินไว้

ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้ เป็นของเจ้าของที่ดินดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทีวี
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา

ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล โทรศัพท์ 0-4436-0444 ต่อ 15	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาออกใบอนุญาต

หลักเกณฑ์

มาตรา 32 ทีวี อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน โรงมหรสพ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป อาคารชุดหรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มี พื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป อาคารโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการ ตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณารายงานผลการตรวจสอบอาคารและแจ้งให้ทราบถึงผลการพิจารณาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผล การตรวจสอบ ในกรณีให้เห็นว่าอาคารดังกล่าวเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และมีความ ปลอดภัยในการใช้ให้ออกใบรับรองการตรวจสอบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตาม กฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ข้อ 21

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ที่ประสงค์จะขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (ตามแบบ ขร.1) พร้อมเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบ พิจารณารายงานการตรวจสอบอาคารเบื้องต้น	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
3.	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพิจารณาออกใบรับรองการ ตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.1)	22 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5.	การพิจารณา แจ้งผู้ประกอบการมารับใบรับรองการ ตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.1) และจ่ายค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ	5 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ผู้ประสงค์ขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (แบบ ขร.1) พร้อมเอกสารหลักฐาน
ต่างๆ ต่อ เทศบาลตำบลสีมามงคล

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร
1	คำขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (แบบ ขร.1)	1 ชุด
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับ	1 ชุด
3.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอออกไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ชุด
4.	สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบอาคาร	1 ชุด
5.	สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร	1 ชุด
6.	รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารพร้อมสำเนาแบบแปลนการตรวจสอบสภาพอาคาร	1 ชุด
7.	สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก (ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอาคารที่ต้องทำประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย พ.ศ. 2564)	1 ชุด
8.	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทน (หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนผู้ขออนุญาต) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 30 บาท	1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

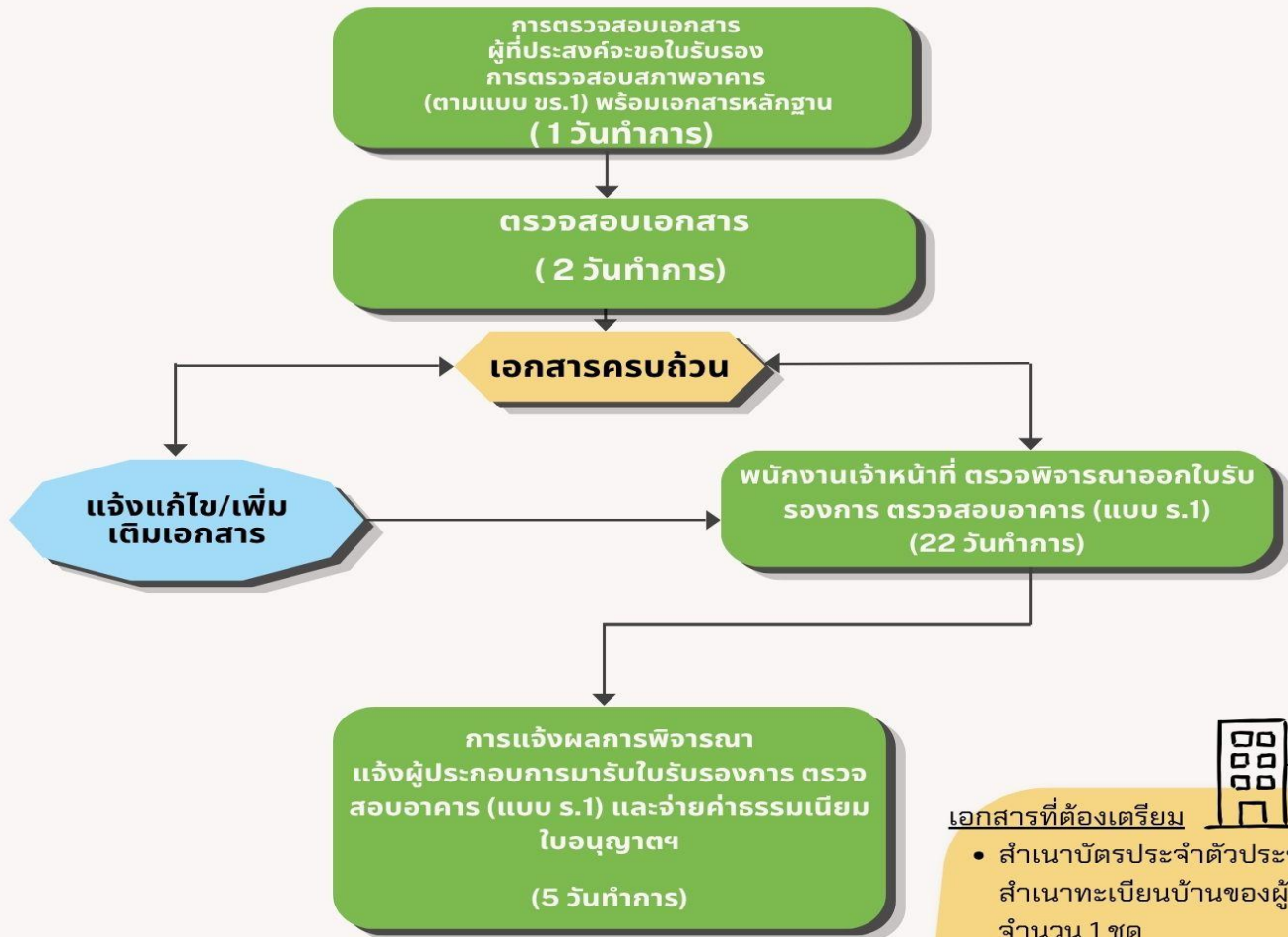
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	ค่าธรรมเนียมใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ขร.1)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	คำขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (แบบ ขร.1) https://drive.google.com/file/d/1rvJfApvRWU37UCp00N3q6oZxRmnKb02B/view
2.	หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ https://drive.google.com/file/d/1ZuTozg31omKrRd-o2CLTZz1EVPCM1ABy/view
3.	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของอาคาร https://drive.google.com/file/d/1c9DrD5wBZq39dwYUw4uY_Of94hhT1H-n/view



ขั้นตอนการขอการขอรับใบรับรอง การตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล



- เอกสารที่ต้องเตรียม**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับ จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอออกไม่ เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบ อาคาร จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจ สอบอาคาร จำนวน 1 ชุด
 - อื่นๆ



คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เลขรับที่

วันที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคาร/ตัวแทนเจ้าของอาคาร/
ผู้ครอบครองอาคาร/ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทร.

เป็นนิติบุคคลประเภท ขอจดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทร.

ขอขึ้นคำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

ได้รับใบอนุญาต () ก่อสร้างอาคาร () คัดแปลงอาคาร () เคลื่อนย้ายอาคารตาม

ใบอนุญาตเลขที่ ลงวันที่ ที่บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โดย

เป็นเจ้าของอาคารที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่

เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น

โดย () เป็นการตรวจสอบประจำปี..... () เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น

โดย () เป็นการตรวจสอบประจำปี..... () เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
โดย () เป็นการตรวจสอบประจำปี..... () เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
โดย () เป็นการตรวจสอบประจำปี..... () เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่
..... สำนักงานชื่อ ตั้งอยู่เลขที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด เลขทะเบียนเลขที่
ออกให้วันที่ เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนารายการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคารพร้อมสำเนาแบบแปลนการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้น ครบถ้วนและเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ü ในช่อง () หน้าข้อความที่ต้องการ

**ขั้นตอนการเตรียมเอกสารขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
ของผู้ประกอบการตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๘**

๑. เติมข้อความ รายละเอียด ตามรายการในคำขอให้ครบถ้วน
() แบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร
() ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
() ๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้กักกันแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
() ๒.๓ ลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นที่ยื่นขอ
๓. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
() ๓.๑ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่ได้รับใบอนุญาตแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๔. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบอาคาร
() ๔.๑ สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
() ๔.๒ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
() ๔.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและสำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด(กรณีนิติบุคคล)
() ๔.๔ รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคารพร้อมสำเนาแบบแปลนการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
๕. การเตรียมเอกสาร กรณีเป็นผู้ดำเนินการแทน
() ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
() ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง) จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับ, ตรวจ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต, ผู้มอบหลักฐาน
(.....)



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล และการต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา

ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล โทรศัพท์ 0-4436-1444 ต่อ 15	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาออกใบอนุญาต

★ การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล

หลักเกณฑ์

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาลต้องได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ดังนั้น การเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภค หรือเพื่อธุรกิจ เพื่อเกษตรกรรม ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลท้องถิ่นในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้นๆ ยกเว้น จังหวัดที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดนครราชสีมา) ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ในพื้นที่ที่จะเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล (นายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล) ทั้งนี้ ในเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาลที่สามารถเชื่อมต่อบระบบประปาของการประปานครหลวงหรือการประปาส่วนภูมิภาคได้ จะไม่อนุญาตให้เจาะน้ำบาดาลและไม่อนุญาตให้ใช้น้ำบาดาล ยกเว้นการใช้น้ำบาดาลเพื่อเป็นวัตถุดิบและในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากการใช้น้ำประปา ผ่อนผันให้ใช้น้ำบาดาลได้โดยอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำประปาตามสัดส่วนการใช้น้ำของประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบและนอกเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาลที่สามารถเชื่อมต่อบระบบประปาของการประปาส่วนภูมิภาคได้ อนุญาตให้เจาะน้ำบาดาลและอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลร่วมกับน้ำผิวดิน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่สั่งจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

เงื่อนไข

1. ในเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาล

1.1 คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 100 มิลลิเมตรขึ้นไป หรือใช้น้ำบาดาลเกินกว่าวันละ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา

2. นอกเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาล

2.1 จังหวัดที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา)

2.1.1 คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 125 มิลลิเมตร ถึงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางน้อยกว่า 200 มิลลิเมตร หรือใช้น้ำบาดาลเกินกว่าวันละ 300 ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกินวันละ 800 ลูกบาศก์เมตร ให้พนักงานประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา

2.2 จังหวัดที่ไม่ได้ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.1 คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 125 มิลลิเมตร ถึงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางน้อยกว่า 200 มิลลิเมตร หรือใช้น้ำบาดาลเกินกว่าวันละ 300 ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกินวันละ 800 ลูกบาศก์เมตร ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา

2.2.2 คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล ที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 200 มิลลิเมตรขึ้นไปหรือใช้น้ำบาดาลเกินกว่าวันละ 800 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้คณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ตรวจสอบ เอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินงานตามระยะเวลาของคู่มือ สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมในแต่ละขั้นตอน โดยการดำเนินการต้องไม่เกินระยะเวลาของคู่มือ

★ การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หลักเกณฑ์

ผู้รับใบอนุญาตที่มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามแบบ นบ.2 ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้น ยกเว้น จังหวัดที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดนครราชสีมา) ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ในพื้นที่ที่จะเจาะน้ำบาดาลหรือในพื้นที่ที่บ่อน้ำบาดาลนั้นตั้งอยู่ (นายกเทศมนตรี หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล) พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ กรณีการต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลในบ่อน้ำบาดาลเดิม ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

เมื่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ได้รับคำขอแล้ว ต้องดำเนินการตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

เงื่อนไข

1. นอกเขตวิฤตกรรมน้ำบาดาล

1.1 คำขอต่ออายุใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล หรือคำขอต่ออายุใช้น้ำบาดาล ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการตามระยะเวลาของคู่มือ สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมในแต่ละขั้นตอน โดยการดำเนินการต้องไม่เกินระยะเวลาของคู่มือ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	<u>การตรวจสอบเอกสาร</u> ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามแบบ นบ.1, นบ.2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล หรือต่ออายุใบอนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วน รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	<u>การพิจารณา</u> 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับ ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล โดยตรวจสอบ สภาพแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำดิบที่มีอยู่ สภาพสถานที่หรือสถานที่ตั้ง สภาพบ่อน้ำบาดาล ปริมาณน้ำบาดาล คุณภาพน้ำบาดาล และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ 2. ในการตรวจสอบสถานที่ต้องแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามบันทึกการตรวจสอบ	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
3.	<u>การพิจารณา</u> คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล - สำหรับ บ่อน้ำบาดาลเส้นผ่าศูนย์กลาง ตั้งแต่ 100 มิลลิเมตร (4นิ้ว) ขึ้นไป หรือปริมาณน้ำเกินกว่า 10 ลบ.ม./วัน ขึ้นไป ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอ ความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน ให้คณะกรรมการในส่วนกลาง พิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา	20 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล/สำนัก ทรัพยากรน้ำบาดาล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- สำหรับ บ่อ น้ำบาดาลขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางน้อยกว่า 100 มิลลิเมตร (4นิ้ว) หรือปริมาณน้ำน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ลบ.ม./วัน ให้ พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ เสนอ ความเห็น พร้อม ทั้งคำขอ เอกสาร หรือหลักฐานให้ผู้ออกไปอนุญาต พิจารณา ทั้งนี้ ระยะเวลา ดำเนินการรวม 5 วันทำการ โดยไม่ต้อง เสนอให้ คณะอนุกรรมการในส่วนกลาง พิจารณา		
4.	<u>การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ</u> 1. พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ผู้ได้รับมอบหมาย จากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณา ลงนามในใบอนุญาต 2. แจ้งผลการพิจารณาเป็น หนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ทราบ 2.1 กรณีพิจารณาออกใบอนุญาตให้ดำเนินการแจ้งผู้ มาขอรับใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและ รับ ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล หรือต่ออายุใบอนุญาต 2.2 กรณีพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผล พร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไป พร้อมกับหนังสือแจ้งผล การพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล/สำนัก ทรัพยากรน้ำบาดาล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นการคำขอ

★ กรณีขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล และขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

- ผู้ประกอบการติดต่อที่ทำการของพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลโดยยื่นคำขอ ตามแบบ นบ.1 หรือ แบบ นบ.2 พร้อมแนบสำเนา

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร
1.	คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล (แบบ นบ.1) หรือ คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ นบ.2) (กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล)	1 ชุด
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตร ประชาชน ของผู้ขอ หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม	1 ชุด

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสาร
	- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม	
3.	สำเนาหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หนังสือรับรองสิทธิที่จะเจาะน้ำบาดาลในที่ดิน หรือลงชื่อรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินในคำขอรับ ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล	1 ชุด
4.	แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางและสถานที่ที่เจาะน้ำบาดาล	1 ชุด
5.	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน (กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม)	1 ชุด
6.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์	1 ชุด
7.	สำเนาหนังสือรับรองช่างเจาะและหนังสือรับรองนักธรณีวิทยา หรือวิศวกร (กรณีระบุผู้รับเหมาเจาะ) (กรณีขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล)	1 ชุด
8.	แบบแปลนจัดสรร (กรณีเป็นหมู่บ้านจัดสรรหรือที่ดินจัดสรร) - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง) - กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล 1. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีกรรมการผู้จัดการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง) 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แสดงรายนามผู้มีอำนาจลงนาม	1 ชุด
9.	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทน (หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนผู้ขออนุญาต) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 30 บาท	1 ชุด
10.	ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล (กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต)	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

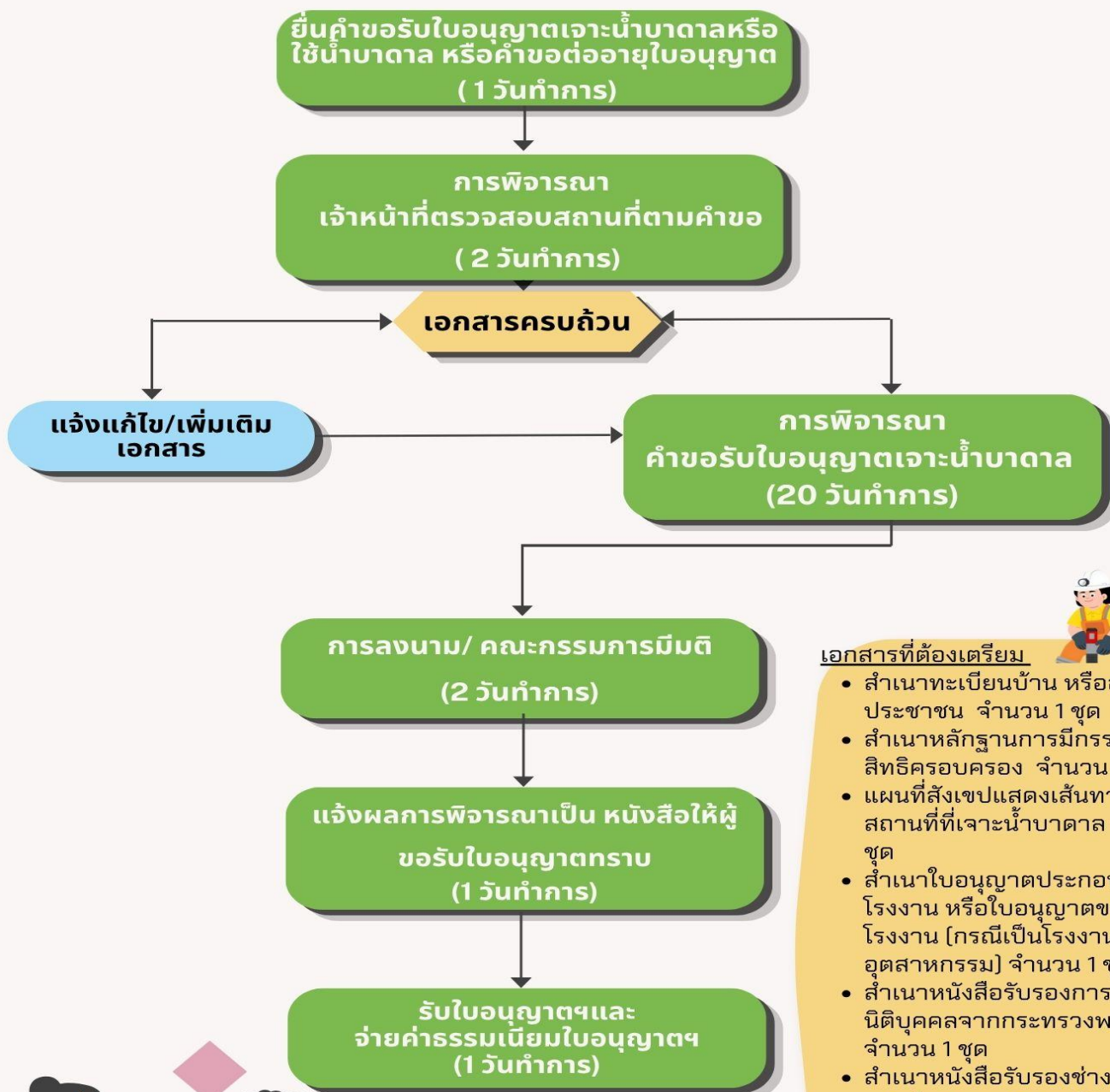
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ค่าคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2.	ค่าคำขอต่ออายุใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล กรณี : บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 50 มิลลิเมตร – 75 มิลลิเมตร	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
4.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล กรณี : บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร -150 มิลลิเมตร	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
5.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล กรณี : บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 200 มิลลิเมตร ขึ้นไป	ค่าธรรมเนียม 1,000บาท

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล (แบบ นบ.1) https://www.dgr.go.th/th/operation/34?page=2
2	คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ นบ.2) https://www.dgr.go.th/th/operation/34?page=2



ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล หรือใช้น้ำบาดาล และการต่ออายุ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล



เอกสารที่ต้องเตรียม



- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง จำนวน 1 ชุด
- แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางและสถานที่ที่เจาะน้ำบาดาล จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน [กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม] จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองช่างเจาะและหนังสือรับรองนักธรณีวิทยา หรือวิศวกร [กรณีระบุผู้รับเหมาเจาะ] [กรณีขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล] จำนวน 1 ชุด
- อื่น ๆ



คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล

คำขอเลขที่
วันที่รับ/...../.....
ผู้รับคำขอ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

ให้ทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง โดยกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๑) ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

สถานะของผู้ขอรับใบอนุญาต

 บุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี นิติบุคคล ข้าพเจ้า.....

(บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ)

โดย..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

โดย..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

โดย..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/เลขทะเบียนนิติบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรสาร.....e-mail.....

ขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล/ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลในนามของ.....

๒) ข้อมูลสถานที่ขอเจาะน้ำบาดาลหรือขอใช้น้ำบาดาล

 เป็นของข้าพเจ้า เป็นของ..... ซึ่งยินยอมให้ข้าพเจ้าเจาะน้ำบาดาล โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเอง หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ ที่ราชการออกให้ และไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับการเจาะน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาลในที่ดินนี้ โปรดระบุ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....e-mail.....

อยู่ในเขต เทศบาล..... อบต..... นิคมอุตสาหกรรม.....

ค่าพิกัดจุดเจาะน้ำบาดาล UTM Zone..... N..... E..... (หากทราบข้อมูลค่าพิกัดจุดเจาะน้ำบาดาลโปรดระบุ)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานที่เจาะน้ำบาดาล ๑.ไม่เป็นที่ลุ่มซึ่งมีน้ำเสียหรือน้ำที่เป็นพิษกักขังหรือไหลผ่าน หรือไหลจากผิวดินซึมลงไปใบบ่อหรือข้างบ่อได้

๒.ตำแหน่ง หลุมเจาะอยู่ห่างจากชายคา ไม่น้อยกว่า ๑ เมตรและอยู่ห่างจากส้วมซึมหรือถังเกรอะหรือร่องระบายน้ำโสโครกไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

๓.บริเวณที่เจาะน้ำบาดาลมีที่ว่างเพียงพอ สำหรับการขอมบ่อน้ำบาดาล หรือขอมเครื่องสูบน้ำ

๓) เหตุผลในการเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล

 ไม่มีแหล่งน้ำอื่นใด มีแหล่งน้ำอยู่แล้ว คือ บ่อน้ำบาดาล จำนวน.....บ่อ แต่ ปริมาณน้ำไม่เพียงพอ บ่อเก่าชำรุดใช้การไม่ได้ จำนวน.....บ่อ

ปัจจุบันใช้น้ำบาดาลเดือนละ.....ลูกบาศก์เมตร

 ระบบน้ำประปา ประปานครหลวง ประปาส่วนภูมิภาค ประปาเทศบาล ประปา อบต. แต่ปริมาณน้ำไม่เพียงพอ

ปัจจุบันใช้น้ำประปา เดือนละ.....ลูกบาศก์เมตร

 แหล่งน้ำอื่น..... เหตุผลอื่นๆ.....

ขนาดบ่อ..... มิลลิเมตรหรือนิ้ว ความลึก..... เมตร

ประสงค์จะขออนุญาตใช้น้ำบาดาล ปริมาณวันละ..... ลูกบาศก์เมตร	
<input type="checkbox"/> เพื่ออุปโภคหรือบริโภค <input type="radio"/> บ้านพักอาศัย/หมู่บ้านจัดสรร..... หลัง <input type="radio"/> สถานที่ราชการ/ศาสนสถาน/มูลนิธิ <input type="radio"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> เพื่อธุรกิจ <input type="radio"/> ประเภทเหล็กแผ่นเคลือบ <input type="radio"/> ประเภทยางรถยนต์ <input type="radio"/> ประเภทฟอกหนัง <input type="radio"/> ประเภทฟอกย้อมสิ่งทอ <input type="radio"/> ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ <input type="radio"/> ประเภทห้องเย็น <input type="radio"/> ประเภทกระดาษ <input type="radio"/> ประเภทเครื่องตี๋ม <input type="radio"/> ประเภทอาหารและยา <input type="radio"/> ประเภทอุตสาหกรรมที่ในกระบวนการผลิตใช้น้ำ R.O. <input type="radio"/> กลุ่มโรงงาน (เขตนิคมอุตสาหกรรม) <input type="radio"/> แพลต/อพาร์ทเมนต์/อาคารชุด/หอพัก/แมนชั่น/บ้านเช่า จำนวน..... หน่วย..... ห้อง <input type="radio"/> โรงแรม/ศูนย์อบรมเอกชน/โรงพยาบาลศูนย์/ศูนย์การค้า/ตลาด/ร้านอาหารหรือภัตตาคาร/ สถานีบริการพลังงานเชื้อเพลิง/สถานบริการล้างทำความสะอาดรถยนต์/สำนักงาน/สวนสนุก/ โรงพยาบาลเอกชน/สถานพยาบาลของเอกชน/สถานกีฬาของเอกชน/สวนสัตว์/ร้านค้า/ สถานอาบอบนวด หรือสถานประกอบการอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน <input type="radio"/> อื่นๆ.....
<input type="checkbox"/> เพื่อเกษตรกรรม <input type="radio"/> เพาะปลูก.....จำนวน.....ไร่ <input type="radio"/> เลี้ยงสัตว์ สัตว์บก ชนิด.....จำนวน.....ตัว สัตว์น้ำ ชนิด.....จำนวน.....บ่อ บ่อเลี้ยงขนาดลบ. (กว้าง x ยาว x ลึก)	

๔) เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต (สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง”)	
บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
<input type="checkbox"/> (๑) สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน เลขที่ <input type="checkbox"/> (๒) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้) <input type="checkbox"/> (๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เลขที่	<input type="checkbox"/> (๑) สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน เลขที่ <input type="checkbox"/> (๒) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเองได้) <input type="checkbox"/> (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจาก กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ <input type="checkbox"/> (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เลขที่
สำหรับสำเนาเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารเอง โดยให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารดังกล่าว	

ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้รับคำขอเข้าถึงข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นประกอบคำขอรับใบอนุญาตของข้าพเจ้าได้
 ขอรับรองว่าเอกสารหรือหลักฐานและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**เฉพาะเจ้าหน้าที่
 บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ**

๑. ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ และได้ออกไปรับคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมรับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

(ลายมือชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
 (.....)

ตำแหน่ง

บันทึกสำหรับพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

ได้ลงทะเบียนเป็นคำขอที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
 (.....)

พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัด.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่
บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

๑. ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ และได้ออกไปรับคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมรับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง

บันทึกสำหรับพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

ได้ลงทะเบียนเป็นคำขอที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัด.....



คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา

ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล โทรศัพท์ 0-4436-1444 ต่อ 15	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาออกใบอนุญาต

หลักเกณฑ์

ตามแผนปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการถ่ายโอนกิจกรรมกำกับดูแลการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กรมธุรกิจพลังงานกำหนด ฉะนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแล ภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนภายใต้การประสานงานร่วมกันกับกรมธุรกิจพลังงาน ซึ่งรัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) ประเภทที่ 1 ได้แก่ กิจการที่สามารถประกอบการได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบการ (มาตรา 17 (1)) โดยไม่ต้องแจ้งการประกอบกิจการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้แก่สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือหลายชนิด ดังนี้ (ร้านจำหน่ายรายย่อย)

- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก มีปริมาณไม่เกิน 40 ลิตร
- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง มีปริมาณไม่เกิน 227 ลิตร
- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย มีปริมาณไม่เกิน 454 ลิตร

2) ประเภทที่ ๒ ได้แก่ กิจการที่ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ (มาตรา 17(2)) ประกอบด้วย 4 กิจการ ดังนี้

1. สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ 2 ได้แก่ สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือ หลายชนิด ดังนี้

- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก มีปริมาณเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 454 ลิตร
- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง มีปริมาณเกิน 227 ลิตรแต่ไม่เกิน 1,000 ลิตร
- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย มีปริมาณเกิน 454 ลิตร แต่ไม่เกิน 15,000 ลิตร

2. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค.ลักษณะที่ 1 (ปั้มถังลอยริมถนน) ได้แก่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบก ที่มีการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยไม่เกิน 10,000 ลิตร และเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในถังเก็บเหนือพื้นดิน

3. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง. (ปั้มหลอดแก้วมือหมุน/ปั้มหยอดเหรียญ) ได้แก่สถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ไวไฟปานกลาง ไวไฟน้อยไว้ในถังน้ำมันเชื้อเพลิง ที่เป็นภาชนะเหล็กมีปริมาตรความจุไม่เกิน 227 ลิตร หรือภาชนะพลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อยประเภทน้ำมันหล่อลื่นมี ปริมาตรความจุเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 227 ลิตร

4. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่ 1 (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก) ซึ่งมีชนิดและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดังนี้

- ชนิดไวไฟมาก ห้ามเก็บ
- ชนิดไวไฟน้อย เก็บได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร

3) ประเภทที่ 3 ได้แก่ กิจกรรมที่ต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาตก่อนจึงจะประกอบกิจการได้ ซึ่งได้แก่กิจการดังต่อไปนี้

1. สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่ 3 (โรงงานขนาดใหญ่) ซึ่งมีชนิดและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดังนี้

- ชนิดไวไฟมาก เก็บได้เกิน 454 ลิตร
 - ชนิดไวไฟน้อย เก็บได้เกิน 15,000 ลิตร
2. คลังน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งมี ชนิดและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง ทุกชนิด เกิน 500,000 ลิตร
3. สถานีบริการน้ำมันประเภท ก. (ติดกับถนนสาธารณะ ทางหลวง ที่กว้างมากกว่า 10 - 12 เมตร)
4. สถานีบริการน้ำมันประเภท ข. (ติดกับถนนสาธารณะ ทางหลวง ที่กว้างน้อยกว่า 10 - 12 เมตร)
5. สถานีบริการน้ำมันประเภท ค. ลักษณะที่ 2
- ชนิดไวไฟมาก เก็บได้ไม่เกิน 5,000 ลิตร (ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน)
 - ชนิดไวไฟน้อย เก็บได้เกิน 10,000 ลิตร (ถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน)

วิธีการ

กิจการควบคุมประเภทที่ 1 ผู้ประกอบการไม่ต้องแจ้งหรือยื่นคำขออนุญาตเพื่อประกอบกิจการจึงไม่มีขั้นตอนดำเนินการก่อนประกอบกิจการเนื่องจากกระทำได้ที่พื้นที่ตามความประสงค์

กิจการควบคุมประเภทที่ 2 ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน

กิจการควบคุมประเภทที่ 3 ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน จึงมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (ระยะที่ 1: ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	- ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน พร้อมเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	- การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ	42 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - แบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย - แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง 		
3.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

รายการเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสาร
1.	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.1)	1 ชุด
2.	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1 ชุด
3.	สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์การใช้ที่ดิน <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน <input type="checkbox"/> น.ส.3 <input type="checkbox"/> น.ส.3ก <input type="checkbox"/> ส.ค.1 <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	1 ชุด
4.	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว	1 ชุด
5.	สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง	1 ชุด
6.	แผนผังโดยสังเขปแผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี	1 ชุด
7.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง	1 ชุด
8.	หนังสือรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1 ชุด
9.	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	1 ชุด
10.	อื่น ๆ (ถ้ามี)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	ไม่มี	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (ระยะที่ 2:ขั้นตอนออกใบอนุญาต)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการก่อสร้างสถานประกอบการแล้วเสร็จถูกต้องตรงตามที่กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกำหนด มีผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

3. การก่อสร้าง ผลการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชอเพลิง พ.ศ. 2552

หมายเหตุ :

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	- ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับหนังสือหรือคำขอและตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่ง เรื่องสำนักพลังงานจังหวัดฯ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	- การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ - สถานที่และสิ่งก่อสร้าง - ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	27 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- เอกสารหลักฐานประกอบ		
3.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

รายการเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร
1.	ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	1 ชุด
2.	สำเนาหนังสือขออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสือขออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	1 ชุด
3.	สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	1 ชุด
4.	อื่น ๆ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	ค่าธรรมเนียม 200 บาท



ขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1: ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล

ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตประกอบ
กิจการสถานีบริการน้ำมัน พร้อม
เอกสารหลักฐาน
(1 วันทำการ)

- การพิจารณา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ
-เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
-ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น
-แผนผังโดยสังเขป
-แผนผังบริเวณ
-แบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ
ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือ
แยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย
-แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
-สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี
-รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่
เกี่ยวข้อง
(42 วันทำการ)

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
(2 วันทำการ)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ
สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นบุคคล
ธรรมดา) หรือสำเนารับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6
เดือน (กรณีนิติบุคคล)
จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)พร้อม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน 1 ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการใช้ที่ดิน
จำนวน 1 ชุด
- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณ
และแบบก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
- รายงานคำนวณความมั่นคงแข็งแรง
และระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
- อื่น ๆ





ขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2: ขั้นตอนออกใบอนุญาต) กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล

- ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร
เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบหรือคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องสำนักพลังงานจังหวัดฯ

(1 วันทำการ)

- การพิจารณา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ
-สถานที่และสิ่งก่อสร้าง
-ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมัน และอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
-เอกสารหลักฐานประกอบ

(27 วันทำการ)

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
(2 วันทำการ)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์การใช้ที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
- รายงานคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
- อื่น ๆ



ส่วนที่ ๒: เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน ๐ โฉนดที่ดิน ๐ น.ส.๓ ๐ น.ส.๓ก ๐ ส.ค.๑ ๐ อื่นๆ
- สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว
- สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี จำนวน ๓ ชุด
- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- อื่นๆ (ถ้ามี)
-
-

★ กรณีต่ออายุใบอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีนั้น การต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ ธพ.น. 3 พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน 60 วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

หมายเหตุ :

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 ถึง 75 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักงานพลังงานจังหวัดฯ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ ตรวจสอบ - ผลการตรวจสอบความปลอดภัย - เอกสารหลักฐานประกอบโดยมีระยะเวลาพิจารณาดังนี้ - กรณียื่นเรื่องในเดือนพฤศจิกายนใช้ระยะเวลาพิจารณา 42 วันทำการ - กรณียื่นเรื่องในเดือน ธันวาคมใช้ระยะเวลา พิจารณา 72 วันทำการ	42 วัน ถึง 72 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
3.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามใบอนุญาต	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

รายการเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร
1.	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.3)	1 ชุด
2.	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 ชุด
3.	สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	1 ชุด
4.	อื่น ๆ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	ค่าธรรมเนียม 200 บาท



ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน

กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล

ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน
เจ้าหน้าที่รับรับคำขอ และตรวจสอบ
ความถูกต้องของคำขอ และความครบ
ถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสาร
หลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้
สำนักงานพลังงานจังหวัดฯ
(1 วันทำการ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
พิจารณา/ ตรวจสอบ - ผล
การตรวจสอบความปลอดภัย - เอกสาร
หลักฐานประกอบโดยมีระยะเวลา
พิจารณาดังนี้
-กรณียื่นเรื่องในเดือนพฤศจิกายนใช้
ระยะเวลาพิจารณา 42 วันทำการ
-กรณียื่นเรื่องในเดือน ธันวาคมใช้ระยะ
เวลา พิจารณา 72 วันทำการ

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ลงนามใบอนุญาต
(2 วันทำการ)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ
สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นบุคคล
ธรรมดา) หรือสำเนารับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6
เดือน (กรณีนิติบุคคล)
จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)พร้อม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน 1 ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการใช้ที่ดิน
จำนวน 1 ชุด
- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณ
และแบบก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
- รายงานคำนวณความมั่นคงแข็งแรง
และระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
- อื่น ๆ



ส่วนที่ ๒: เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ
- สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการ
ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- อื่นๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓: ลักษณะการประกอบกิจการ

๖. รายการที่ขอต่ออายุใบอนุญาต

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท..... ลักษณะที่.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- สถานีเก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่ สาม
ชื่อสถานประกอบการ.....
เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- คลังน้ำมัน
ชื่อสถานประกอบการ.....
เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- ระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อ
- ถังขนส่งน้ำมัน หมายเลข ทะเบียนรถ คัสซี แคร่รถไฟ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ได้ยื่นไว้เพื่อประกอบ
คำขอต่ออายุใบอนุญาตโดยเฉพาะสิทธิใช้ที่ดิน มิได้มีการเปลี่ยนแปลงให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม และขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน
และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับใบอนุญาต

()

วันที่..... เดือน พ.ศ.

★ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (ระยะที่ 1:ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอใบอนุญาต)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับใบอนุญาตรายใดประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต ต้องยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบ ธพ.น.4
2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น
3. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	ผู้ประกอบการยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักงานพลังงานจังหวัด	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา / ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ - แบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย - แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง	42 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

รายการเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน เอกสาร
1.	คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.4)	1 ชุด
2.	สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ชุด
3.	หนังสือรับรองนิติบุคคล	1 ชุด
4.	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ	1 ชุด
5.	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม)	1 ชุด
6.	สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน กรณีขยายแนวเขตสถาน ประกอบการ	1 ชุด
7.	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว	1 ชุด
8.	สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง	1 ชุด
9.	แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุม มลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี	3 ชุด
10.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง และระบบที่เกี่ยวข้อง	1 ชุด
11.	หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	1 ชุด
12.	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	1 ชุด
13.	สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับ ความเสียหาย จากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	1 ชุด
14.	อื่น ๆ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

★ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (ระยะที่ 2:ขั้นตอนออกใบอนุญาต)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การพิจารณาออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการก่อสร้างสถานประกอบการแล้วเสร็จ ถูกต้องตามที่กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกำหนด มีผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยครบถ้วนถูกต้องแล้ว
2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น
3. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	ผู้ประกอบการยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักงานพลังงานจังหวัดฯ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา / ตรวจสอบ - สถานที่และสิ่งก่อสร้าง - ผลการทดสอบถังน้ำเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย - เอกสารหลักฐานประกอบ	27 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
3.	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

เอกสารประกอบการขออนุญาต

รายการเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวนเอกสาร
1.	หนังสือนำส่ง	1 ชุด
2.	ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	1 ชุด
3.	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	1 ชุด
4.	อื่น ๆ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ธพ.น.1 https://www.doeb.go.th/download/data/dataallow/elaw/stn/3-1tpn1.pdf
2	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ธพ.น.3 https://www.doeb.go.th/download/data/dataallow/elaw/stn/7tpn3.pdf
3	คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ ธพ.น.4 https://www.doeb.go.th/download/data/dataallow/elaw/stn/8tpn4.pdf
4.	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ธพ.ป.1 https://www.doeb.go.th/download/data/dataallow/elaw/stk/1tpp1.pdf



ขั้นตอนกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1: ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล

ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการ
สถานีบริการน้ำมัน พร้อมเอกสารหลักฐานผู้
ประกอบการยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบ
อนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานการตรวจสอบ
เอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความ
ถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของ
เอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด
และส่งเรื่องให้สำนักงานพลังงานจังหวัด
(1 วันทำการ)

การพิจารณา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา / ตรวจสอบ
-เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
-ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น
-แผนผังโดยสังเขป
-แผนผังบริเวณ
-แบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ
ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือ
แยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย
-แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
-สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี
-รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่
เกี่ยวข้อง
(42 วันทำการ)

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
(2 วันทำการ)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ
สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นบุคคล
ธรรมดา) หรือสำเนารับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6
เดือน (กรณีนิติบุคคล)
จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)พร้อม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน 1 ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์การใช้ที่ดิน
จำนวน 1 ชุด
- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณ
และแบบก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
- รายงานคำนวณความมั่นคงแข็งแรง
และระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
- อื่น ๆ



ขั้นตอนกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีสervisน้ำมัน (ระยะที่ 2: ขั้นตอนออกใบอนุญาต)

กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล

ผู้ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบ
กิจการสถานีสervisน้ำมัน พร้อม
เอกสารหลักฐาน
(1 วันทำการ)

- การพิจารณา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ
- เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น
- แผนผังโดยสังเขป
- แผนผังบริเวณ
- แบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ
ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือ
แยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย
- แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
- สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี
- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่
เกี่ยวข้อง
(42 วันทำการ)

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
(2 วันทำการ)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการใช้ที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณ และแบบก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
- รายงานคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
- อื่น ๆ





คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

กรมธุรกิจพลังงาน

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน /

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้รับมอบอำนาจ

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาต

๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต.....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ได้รับใบอนุญาต

เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร ต่อ มือถือ.....

e-mail website

๒. ใบอนุญาต เลขที่..... หมดอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อสถานประกอบการ.....

เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๓. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

 นาย นาง นางสาว คำนำหน้า.....ชื่อ.....

เลขที่ ห้อง ชั้น อาคาร หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร ต่อ มือถือ.....

e-mail

๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

 นาย นาง นางสาว คำนำหน้า.....ชื่อ.....

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร ต่อ มือถือ.....

e-mail

ส่วนที่ ๒: เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม)
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน กรณีขยายแนวเขตสถานประกอบการ
- สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ได้รับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว
- สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี จำนวน ๓ ชุด
- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- อื่นๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓: ลักษณะการประกอบกิจการ

๖. รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ได้ยื่นไว้เพื่อประกอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะสิทธิใช้ที่ดิน มิได้มีการเปลี่ยนแปลงให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม และขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับใบอนุญาต

()

วันที่..... เดือน พ.ศ.



คู่มือสำหรับประชาชน : งานซ่อมแซม / ไฟฟ้าสาธารณะ (แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุดดับ)
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา

ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล โทรศัพท์ 0-4436-1444 ต่อ 15	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับจากภาครัฐ เพราะเป็นสิ่งจำเป็น ในการ ดำรงชีวิตของประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไฟฟ้าสาธารณะจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่มีส่วนช่วยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ปัญหาการมั่วสุมของเยาวชน และปัญหาการก่ออาชญากรรมต่างๆ ในยามวิกาล เช่น การลักขโมย ฉกชิงวิ่งราว ทำร้ายร่างกาย ฯลฯ ซึ่งการ ให้บริการไฟฟ้าสาธารณะแก่ ประชาชน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ในการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชน

ไฟฟ้าสาธารณะ หมายถึง การติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบแรงต่ำ 220-230 โวลต์(1 เฟส) และ 380-400 โวลต์ (3 เฟส) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บริเวณถนนสายหลัก ถนนสายรอง ทางแยกวงเวียนที่ไม่มี สัญญาณไฟจราจร สะพาน สะพานลอยคนข้ามทางเดินเท้า (ฟุตบอล) ทางม้าลาย สวนสาธารณะ ตลาด สนามเด็กเล่น ลาน จอรถสาธารณะ ลานกีฬาชุมชน ศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทาง และป้ายจอรถ ประจำทาง (ไม่มีศาลา) - ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชน หนาแน่น เป็นต้น - ถนนสายรอง หมายถึง ถนนต่อแยกจากถนนสายหลัก - ทางแยก หมายถึง บริเวณที่ถนนสองเส้นหรือมากกว่ามาเชื่อมต่อกัน

โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ในการให้บริการ ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นมาตรฐานเดียวกันภายในหน่วยงาน
2. เพื่อให้การให้บริการประชาชนด้านไฟฟ้าสาธารณะเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่สัญจรในพื้นที่ โดยเฉพาะในบริเวณถนน ทางเดิน และพื้นที่สาธารณะ
4. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการใช้เส้นทางสัญจรในเวลากลางคืน
5. เพื่อให้การดำเนินงานด้านไฟฟ้าสาธารณะเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้ถนนหนทางและพื้นที่สาธารณะ มีแสงสว่างที่เพียงพอ เหมาะสม

8. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจรของผู้ใช้ถนนหนทาง
9. เพื่อเพิ่มความปลอดภัย และช่วยลดปัญหาการก่ออาชญากรรมของโจรผู้ร้าย
10. เพื่อเสริมสร้าง บรรยากาศ แวดล้อมให้น่าอยู่อาศัย

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ผู้ประสงค์ขอซ่อมแซมหรือพบเห็นชำรุด ไฟฟ้าสาธารณะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ หรือผู้ที่พบเห็นความชำรุดไฟฟ้าสาธารณะในเขตรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แจ้งผ่านช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน
เช่น โทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ 044 – 361444 ต่อ 15 หรือโทรสาร 044 – 361724 หรือระบบรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน เว็บไซต์ <https://www.seemamongkol.go.th/>
3. กรอกแบบคำร้องพร้อมระบุรายละเอียดสถานที่และลักษณะปัญหาให้ชัดเจน

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/คำร้องขอซ่อมแซมหรือติดตั้งไฟสาธารณะ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
2.	ลงทะเบียนรับเรื่องและเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
3.	เจ้าหน้าที่กองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าสาธารณะ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
4.	ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด	2 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
5.	ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังดำเนินการ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
7.	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
8.	แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้ยื่นคำร้องทราบ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาล ตำบลสีมามงคล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

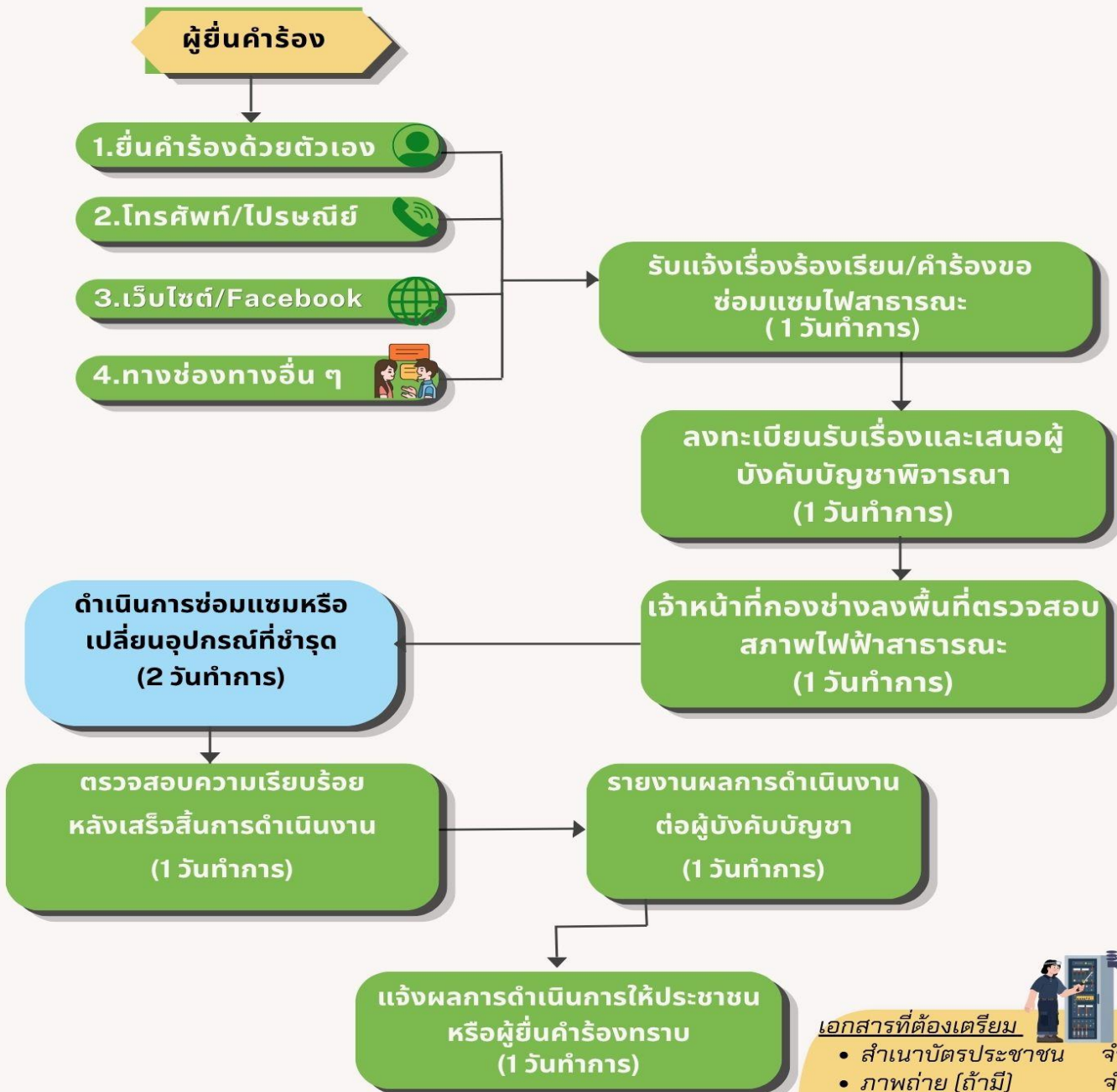
ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสาร
1.	คำร้องทั่วไป	1 ชุด
2.	สำเนาบัตรประชาชน	1 ชุด
3.	ภาพถ่าย (ถ้ามี)	1 ชุด

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	ใบคำร้องทั่วไป



ขั้นตอนการยื่นคำร้อง งานซ่อมแซม / ไฟฟ้าสาธารณะ (แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุดดับ) กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล



คำร้องทั่วไป

สำนักงานเทศบาลตำบลสีมามงคล

ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อาชีพ.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ให้เทศบาลตำบลสีมามงคล ดำเนินการ.....

เหตุผลที่ขอให้ดำเนินการดังกล่าว เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ทางโทรศัพท์)

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลสีมามงคล

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้เทศบาลตำบลสีมามงคล พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหในเรื่อง

.....

.....

โดยข้ออ้างเป็นหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบทางกฎหมายได้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....



คู่มือสำหรับประชาชน : งานซ่อมแซม / ถนน (แจ้งซ่อมแซมถนน/ผิวจราจร)

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล โทรศัพท์ 0-4436-1444 ต่อ 15	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

1. เพื่อให้การซ่อมแซมถนนหรือผิวจราจรที่ชำรุดสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ประชาชนในการใช้เส้นทางสัญจร
3. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่างให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ผู้ประสงค์ขอซ่อมแซมถนน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ หรือผู้ที่พบเห็นความชำรุดของถนนในเขตรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ถนนที่ขอซ่อมแซมต้องเป็น ถนนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสีมามงคล
3. การพิจารณาดำเนินการซ่อมแซมจะพิจารณาตามระดับความเสียหาย ความจำเป็นเร่งด่วน และงบประมาณของหน่วยงาน
4. หากถนนดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น ทางหลวงหรือทางหลวงชนบท หน่วยงานท้องถิ่นจะดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสีมามงคล
6. แจ้งผ่านช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน
เช่น โทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ 044 – 361444 ต่อ 15 หรือโทรสาร 044 – 361724 หรือระบบรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน เว็บไซต์ <https://www.seemamongkol.go.th/>
7. กรอกแบบคำร้องพร้อมระบุรายละเอียดสถานที่และลักษณะปัญหาให้ชัดเจน

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	รับแจ้งเรื่องร้องเรียน / คำร้องขอซ่อมแซมถนนหรือผิวจราจร	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
			สีมามงคล
2.	ลงทะเบียนรับเรื่องและเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
3.	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจความเสียหาย ประเมินขนาดพื้นที่ และวัสดุ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
4.	วางแผนการดำเนินงาน (จัดเตรียมเครื่องจักร/วัสดุ/กำลังคน)	2-3 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
5.	ดำเนินการซ่อมแซมผิวจราจร (ตามขนาดและความยากง่าย)	3-7 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
7.	ตรวจสอบความเรียบร้อยและประเมินความปลอดภัยหลังซ่อมแซม	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
8.	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล
9.	แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้ยื่นคำร้องทราบ	1 วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล สีมามงคล

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

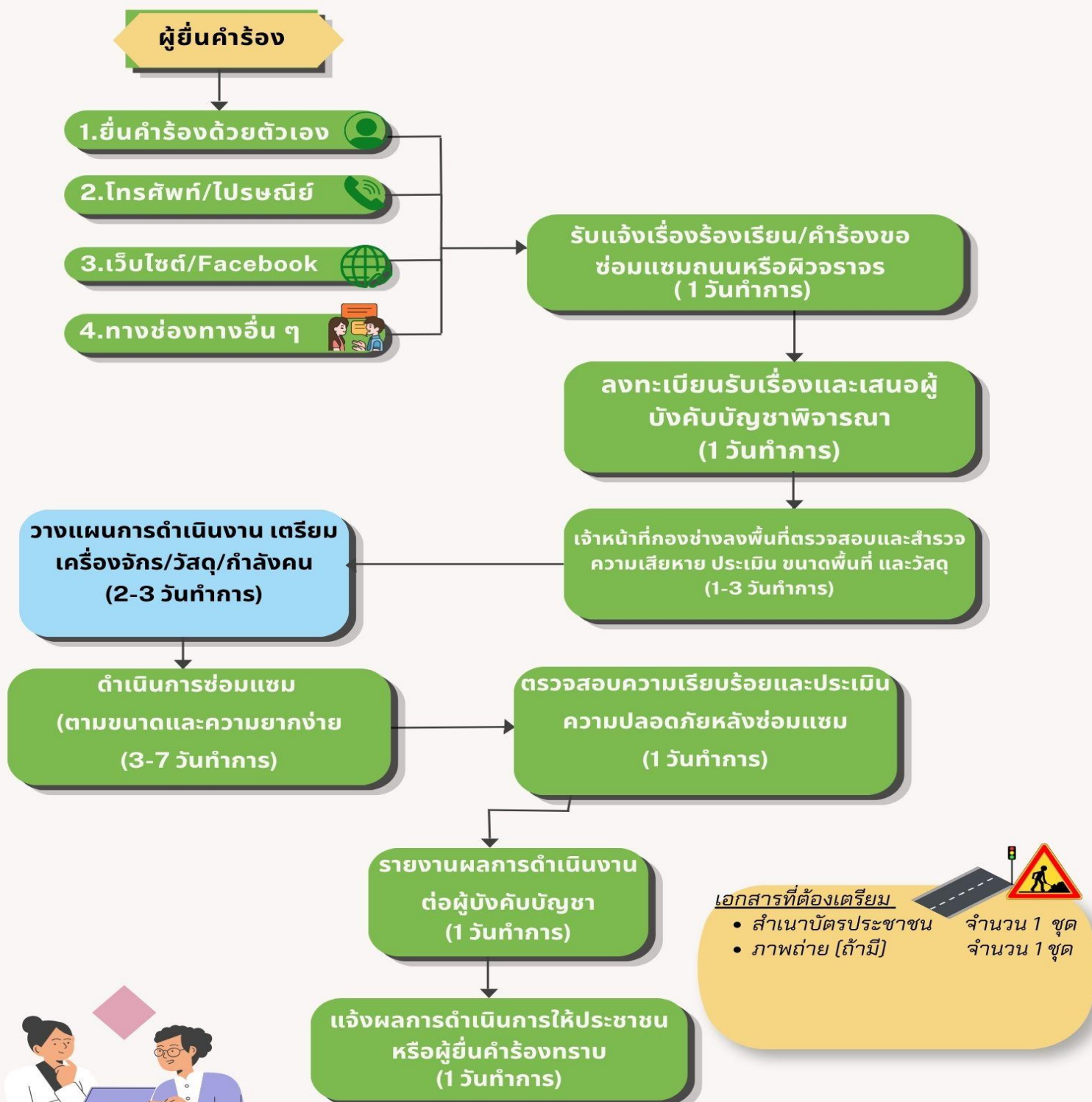
ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสาร
1.	คำร้องทั่วไป	1 ชุด
2.	สำเนาบัตรประชาชน	1 ชุด
3.	ภาพถ่าย (ถ้ามี)	1 ชุด

แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	ใบคำร้องทั่วไป



ขั้นตอนการยื่นคำร้องงานซ่อมแซม / ถนน (แจ้งซ่อมแซมถนน/ผิวจราจร) กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล



คำร้องทั่วไป

สำนักงานเทศบาลตำบลสีมามงคล

ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีว.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ให้เทศบาลตำบลสีมามงคล ดำเนินการ.....

เหตุผลที่ขอให้ดำเนินการดังกล่าว เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ทางโทรศัพท์)

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลสีมามงคล

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้เทศบาลตำบลสีมามงคล พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....

.....

โดยข้ออ้างเป็นหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบทางกฎหมายได้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....