



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล

ที่ นม ๕๗๒๐๑/.....วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

เรื่องเดิม

ตามที่ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาประยุกต์เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจโดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเทศบาลตำบลสีมามงคล นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแผนฯ รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานฯ แนบท้ายฉบับนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

- ผอ.ไม่ทราบ

(นางอารดา ศุกลักษณ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางนง รุ่งรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวนัยนา หัส নয়

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางพัชรี ศรีสังข์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

(นางปุตตาน์ ทรธารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล



ประกาศเทศบาลตำบลสีมามงคล

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ เทศบาลตำบลสีมามงคลได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลสีมามงคล (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาประยุกต์เป็นแนวทางในการดำเนินการตามพันธกิจ โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้ใช้ต่อไปจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเทศบาลตำบลสีมามงคล

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานฯ แนบท้ายฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสีมามงคล
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
เทศบาลตำบลสีมามงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในเทศบาลตำบลสีมามงคล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยเทศบาลตำบลสีมามงคล ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการ และบัดนี้การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.2568 ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงานดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มาตรการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

การดำเนินการ

๑. ผู้บริหารมอบนโยบาย/มาตรการ/แนวทาง เพื่อป้องกันการทุจริตและด้านการทุจริต
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๔. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อสาธารณชน
๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินการ

๑. ผู้บริหารได้แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นเป็นรูปธรรม
๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลสีมามงคล

มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)

การดำเนินการ

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลสีมามงคล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการถือปฏิบัติงานบุคคล

๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

๔. ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

การดำเนินการ

๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินการ

ประชาชนได้รับความสะดวก และการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต และประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๑ มาตรการแสดงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงาน

การดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลสีมามงคล

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสีมามงคล เพื่อเผยแพร่

สาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม ข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เช่น

-มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ

-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น

-มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น

๗) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ ระบบ Call Center

๘) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๙) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผลการดำเนินการ

๑. มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อแสดงความโปร่งใสของทางเทศบาล ประชาชนสามารถเข้าถึงตรวจสอบได้

๒. ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารกับทางเทศบาลตำบลสีมามงคลได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย

๒.๒ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ

การดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ
สาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ

ผลการดำเนินการ

บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ และ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการ
จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ

๒.๓ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

การดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”
- ๒) จัดทำประกาศ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy ๖) รายงานผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

- การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถ ป้องกันการทุจริตของ
บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
- ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์อิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินการ

รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนและไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของข้า
ราชและพนักงานของรัฐผ่านเว็บไซต์

ผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์

<https://www.seemamongkol.go.th/home/> และทางFACEBOOK “สีมามงคล กลางดง” เทศบาลอย่าง
ต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการสร้าง
มาตรฐานความโปร่งใส เช่นกฎหมาย / ระเบียบข้อบังคับวิธีการปฏิบัติข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การดำเนินการ

ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการ

ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสีมามงคล

๓.๓ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และประเพณีมิชอบของเทศบาลตำบลสีมามงคล

การดำเนินการ

สำรวจความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินการ

ได้จ้างสถาบันการศึกษาสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน ผลการสำรวจความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน

การดำเนินการ

๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการ ตรวจสอบที่ยอมรับ โดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายในและ ความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการ บริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงาน ด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความ ปลอดภัยของทรัพย์สิน และ การใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ประหยัด

๔ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทาง ราชการ กำหนด เพื่อให้ มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับ นโยบาย

๕ รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

ผลการดำเนินการ

บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานมากขึ้น ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง การใช้ทรัพยากรของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระลดน้อยลง

๔.๒ มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลสีมามงคล

การดำเนินการ

- ๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ
 - ๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
 - ๓) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่ /การดำเนิน โครงการ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
 - ๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัตรกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
 - ๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับ ความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางอื่นๆ
 - ๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง การทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง การทุจริตอย่าง เคร่งครัด
 - ๗) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
 - ๘) รายงานผลการดำเนินการ
- ผลการดำเนินการ**
- เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลสีมามงคลลดลง

๔.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

การดำเนินการ

- 1 จัดทำโครงการ/แผนงาน
- 2 ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล เข้ารับการอบรม

3 เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทั้งในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

4 สรุปผลการฝึกอบรม สัมมนา

ผลการดำเนินการ

- ๑ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสีมามงคล ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสีมามงคล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่น บัญชีแสดง รายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๓ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสีมามงคล มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดำเนิน กิจกรรมที่เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่ง กฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต

๔ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสีมามงคล มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการ ปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่ง กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งข้อ)	ชนิด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการไตรมาส					สถานะ				หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
1	โครงการเรียนคุณธรรม	1	130,000.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการแล้วเสร็จไม่ครบ ๓
2	โครงการสร้างคุณลักษณะที่ดีและเยาวชนเทศบาลตำบลสีมามงคล (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”)	1	200,000.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาสที่ 1
3	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลสีมามงคล	1	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 1 เดือน ธันวาคม
4	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	40,000.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการแล้วเสร็จไม่ครบ ๓
5	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรส่วนท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	20,000.00	20,000.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนสิงหาคม
6	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 1
7	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแผนสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการทุกปีงบประมาณ
8	มาตรการป้องกันการรั่วไหลของงบประมาณที่ไม่สมควร ีจุดประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการไตรมาสที่ 1
9	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามบัญชีผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการแล้วเสร็จไม่ครบ ๓
10	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
11	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลตำบลสีมามงคล	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓	✓		✓			ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการแล้วเสร็จไม่ครบ ๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ของเทศบาลตำบลสีมามงคล พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน											
ลำดับ	รายการโครงการ (เชิงคณ.)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการไตรมาส					สถานะ	
					1	2	3	4	รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่สามารถดำเนินการได้
12	มาตรการ NO Sift Policy	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการในไตรมาสที่ 1 เดือน มกราคม
13	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและค่านิยม	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการในไตรมาสที่ 1
14	กิจกรรม "การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสีมามงคล"	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
15	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลสีมามงคล	2	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1
16	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	50,000.00	0.00	✓	✓	✓	✓		✓	จัดโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
17	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลสีมามงคล	3	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ
18	โครงการส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย	4	20,000.00	20,000.00	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการในไตรมาสที่ 4 เดือน สิงหาคม
19	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลสีมามงคล	4	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ / ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ
20	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00	✓	✓	✓	✓		✓	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ/ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น					20	20	20	20	0	0	0

** ข้อมูล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2569

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางสาวนัยนา หัสนัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- ✓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 20 โครงการ
- ✓ รอกำรรายนงาน 0 โครงการ
- ✓ อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ 20 โครงการ
- ✓ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ✓ เบิกจ่ายงบประมาณ 40,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.70
- ✓ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 100.00