



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



เทศบาลตำบลสีมามงคล

ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศเทศบาลตำบลสีมามงคล
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๙๐ แห่ง นั้น

เทศบาลตำบลสีมามงคล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาล รวมทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)
นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

คำนำ

เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.นครราชสีมา) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสีมามงคลให้เหมาะสม

เทศบาลตำบลสีมามงคล จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลสีมามงคล

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เทศบาลตำบลสีมามงคล จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.,และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.,และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.,และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.,และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.,และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลสีมามงคล จึงได้จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสีมามงคล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสีมามงคล มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสีมามงคล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสีมามงคล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลสีมามงคล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสีมามงคล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสีมามงคล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลสีมามงคล เป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารของเทศบาลตำบลสีมามงคล และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสีมามงคล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลสีมามงคล บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการโดยมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลัง ให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้วอาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่ง

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะก่อให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่นการเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลีย หรือลดจำนวนกรอบ อัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เห็น ระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตราตำแหน่ง ในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ใน สายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิด การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการ สามารถมีข้อมูลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ใน เรื่องอื่น ๆ

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการ เกลียอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่ การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่มขึ้น/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสีมามงคล

เทศบาลตำบลสีมามงคลเดิมเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลกลางดง โดยได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น องค์การ บริหารส่วนตำบลสีมามงคลและยกฐานะเป็น เทศบาลตำบลสีมามงคล เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๙ โดยตั้งอยู่ เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้ปรับขนาด เทศบาลเป็นเทศบาลขนาดกลาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ การกำหนดขนาดเทศบาลและกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบกับมติและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ในคราวการ ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ปรับขนาดเทศบาลเป็นเทศบาลขนาดกลาง เป็นต้นมา

วิสัยทัศน์ “ตำบลน่าอยู่ ควบคู่การท่องเที่ยว”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. เสริมสร้างเศรษฐกิจให้เข้มแข็ง
๓. ปราศจากยาเสพติด
๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

เป้าประสงค์รวม

๑. เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถของการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถด้านเศรษฐกิจให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๓. เพื่อส่งเสริมการแก้ไขปัญหาเสียด้อยอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๕. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของการพัฒนาการท่องเที่ยว

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลสีมามงคล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการสาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลสีมามงคลยังคงเป็นปัญหาหลักต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก็คือ ด้านงบประมาณมีจำกัด การแก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างที่สุด ส่วนอีกปัญหาที่สำคัญ คือ การวางผังเมือง มีความจำเป็นจะต้องวางแผนรองรับความเจริญเติบโตทั้งด้านเศรษฐกิจ และการขยายตัวของชุมชน

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. เส้นทางคมนาคม ส่วนใหญ่เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านส่วนใหญ่มีสภาพเป็นถนนลาดยาง บางเส้นทางเป็นหลุมเป็นบ่อ จนเป็นเหตุให้เด็กนักเรียน และประชาชนที่สัญจรไป-มา ไม่ได้รับความสะดวก ซึ่งมีปริมาณของยานพาหนะผ่านไปมามากพอสมควร

๒. ทางระบายน้ำ ลำคลอง บางแห่งยังมีสภาพแคบและตื้นเขิน ลำเหมืองส่งน้ำมีวัชพืชปกคลุม ท่อระบายน้ำยังถูกน้ำกัดเซาะพังทลายต้องแก้ไขปัญหานี้ทุกปี และบางแห่งท่อระบายน้ำเล็กทำให้การระบายน้ำในช่วงฤดูน้ำหลากไม่ทันทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง

๓. ไฟฟ้าและแสงสว่าง ในเขตเทศบาลตำบลสีมามงคล หมู่ที่ ๘ ประชาชนบางหลังคาเรือนยังไม่มีระบบไฟฟ้า เพราะอยู่ห่างจากชุมชนมาก เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร ลักษณะของการอยู่ร่วมกันยังไม่หนาแน่น

๔. ระบบประปาหมู่บ้าน มีระบบประปาทุกหมู่บ้านการผลิตน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๕. ขาดแคลนแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลสีมามงคล ไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติ มีเพียงอ่างเก็บน้ำแต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้

๖. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เกษตรกรส่วนใหญ่อาศัยน้ำตามธรรมชาติในฤดูฝนทำการเกษตรกรรม บางครั้งเกิดปัญหาน้ำแล้งทำให้น้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร เกษตรกรแก้ไขปัญหาโดยการขุดเจาะบ่อบาดาลในพื้นที่ของตนเองทำให้เพิ่มต้นทุนการผลิต เช่น ค่าขุดเจาะบ่อบาดาล ค่าไฟฟ้า เป็นต้น ไม่มีอ่างเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง ลำคลองไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ได้ หน้าแล้งบริเวณลำคลองจะแห้งขอด

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถพัฒนาหรือแก้ไข ปรับปรุงได้ โดยการจัดหาเงินงบประมาณให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และในส่วนในพื้นที่ เขตติดต่อกับตำบลข้างเคียง หรือโครงการ/กิจกรรมที่เกื้อหนุนภาพ จะนำแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา เพื่อดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมให้สะดวก ทั้งถึงและครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
๒. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม และวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขัง
๓. ขยายเขตไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน และขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔. ก่อสร้างฝายน้ำล้น ขุดลอกคลอง สระเก็บผักน้ำ
๕. จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำ และจัดหาเครื่องกรองน้ำสะอาด ในการอุปโภค บริโภค
๖. สนับสนุนปัจจัยในการผลิต
๗. สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน
๘. สนับสนุนอาชีพเสริมและการพัฒนาอาชีพ
๙. สนับสนุนงบประมาณในการลงทุน
๑๐. จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. จัดการเผยแพร่ความรู้ให้เห็นถึงโทษของการใช้สารเคมีในพืช
๑๒. สนับสนุนให้มีกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
๒. ประชาชนไม่มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน
๓. ขาดการจัดการและการวางแผนการผลิต ทำให้ผลผลิตเกินความต้องการของตลาด ส่งผลให้ราคาตกต่ำ
๔. ต้นทุนการผลิตสูง ขายได้ในราคาต่ำ
๕. ขาดแหล่งเงินทุนและตลาดรองรับผลผลิต
๖. ถูกเอารัดเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง
๗. ขาดการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน รวมทั้งอาชีพเสริมรายได้หลังการเก็บเกี่ยว
๘. รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลสีมามงคล มีอาชีพหลัก คือ การรับจ้าง รองลงมาเป็นอาชีพปลูกไม้ผลเช่น น้อยหน่า แก้วมังกร ลิ้นจี่ มะม่วง ขอบเขตและปริมาณของปัญหา หรือกลุ่มเป้าหมาย ก็ยังเป็นกลุ่มผู้ใช้แรงงาน และเกษตรกรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ฉะนั้น อาจารย์รวมกลุ่มผู้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาฝีมือแรงงานและภาคการเกษตร มาให้ความรู้ ความเข้าใจ ในทุกๆ ด้าน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต ภาคแรงงาน เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลสีมามงคล เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างมาก การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมจะ เน้นหนักในเรื่องของการส่งเสริมอาชีพ อีกทั้ง ภาคการเกษตร การเพิ่มพูนความรู้ ให้กับเกษตรกร เป็นนโยบายที่ต้อง ดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสีมามงคล ต้องการแหล่งเงินทุน และตลาด เพื่อรองรับผลผลิตทางการเกษตร อาชีพเสริมหารายได้หลังจากการเก็บเกี่ยวผลผลิต

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

สังคมโดยรวมภายในเทศบาลตำบลสีมามงคล ยังเป็นสังคมชนบท กรรณวิธีทางด้านการเกษตร ยังอาศัย แรงงานคน ยังเป็นสังคมระบบอุปถัมภ์ แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น แต่ประชาชนก็ยังไม่ใช้ สิทธิหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

สำหรับปัญหาที่น่าจะมีผลกระทบต่อเทศบาลตำบลสีมามงคล ดังนี้

๑. ขาดความร่วมมือของคนในชุมชน
 ๒. ปัญหาเด็กท้องในวัยเรียน
 ๓. ปัญหายาเสพติดในชุมชน
 ๔. ปัญหาฝนแล้งและไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ
 ๕. ปัญหาศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย ถูกกลืนจากเยาวชน
 ๖. ขาดสถานที่สำหรับการเล่นกีฬา นันทนาการ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ปัญหาด้านสังคมที่กล่าวมาทั้งหมด จะต้องมีการประชุมหมู่บ้าน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและ

ป้องกันในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. ปัญหาการไม่มีที่ดินทำกินของตนเอง เนื่องจากมีประชาชนนอกเขตพื้นที่ซื้อที่ดินในเขตเทศบาล ทำให้ผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่เป็นเพียงผู้รับจ้างดูแลรักษาให้กับเจ้าของที่แท้จริง เกิดปัญหาประชากรแฝงเพิ่มมากขึ้น

๒. ปัญหาที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ ที่ดินส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสีมามงคล เป็นพื้นที่สวนป่า ของกรมป่าไม้ การหาเงินทุนจากที่ดินทำกินไม่สามารถทำได้

๓. ปัญหาด้านยาเสพติด เป็นปัญหาที่รัฐบาลได้กำหนดให้เป็น วาระแห่งชาติ แต่ปัญหานี้กลับไม่ลดน้อยลงเลย เพราะกลุ่มเสี่ยงส่วนใหญ่ จะมาจากลูกหลานในชุมชน/หมู่บ้าน การปกปิดปัญหาหรือไม่มีข้อมูลที่แท้จริง จึงยากแก่การแก้ไข กำหนดมาตรการที่ชัดเจน

๔. จากปัญหาในข้อที่ ๓ มีเหตุมาจาก ในเขตเทศบาลตำบลสีมามงคล ไม่มีพื้นที่ในการเล่นกีฬา หรือนันทนาการที่ได้มาตรฐาน ขาดอุปกรณ์กีฬาที่กลุ่มเสี่ยงในการติดสารเสพติดต้องการอย่างแท้จริง หรือขาดพื้นที่ในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ปัญหานี้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการแก้ไข มิฉะนั้น จากปัญหาผู้ติดยาเสพติด ก็จะมีปัญหาอาชญากรรมตามมาอีกด้วย

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

เทศบาลตำบลสีมามงคลจะดำเนินการให้ความรู้ถึงโทษของยาเสพติดแก่เยาวชนและผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง หากกลุ่มเป้าหมายผู้ติดยาเสพติด ให้ความรู้ จัดอบรมทั้งทางโลก และทางธรรม ก็สามารถลดปัญหาลงได้ และการส่งเสริมจริยธรรมของเด็กและเยาวชน มีการส่งเสริมโดยการอบรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน การจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเพื่อสร้างความตระหนักและเทศบาลตำบลสีมามงคล ได้ส่งเสริมกิจกรรมด้านประเพณี และวัฒนธรรม ทั้งที่ดำเนินการเองและจัดงบประมาณอุดหนุน ด้านสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมและแข่งขัน หรือมีการจัดการแข่งขันฟุตบอล “สีมามงคลคัพ” เป็นประจำทุกปี ส่วนสถานที่หรือสวนสาธารณะของเทศบาลตำบลสีมามงคล จัดส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชนและที่สาธารณะต่าง ๆ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ลดมลภาวะโลกร้อน ทุกอย่างเป็นสิ่งจำเป็นที่เทศบาลตำบลสีมามงคล ต้องดำเนินการและคาดการณ์ไว้ในอนาคต

ความต้องการของประชาชน

๑. เด็ก เยาวชนได้รับการปลูกฝังให้อยู่ในจริยธรรมมีความสนใจในประเพณีของท้องถิ่น อันดีงาม ห่างไกลจากยาเสพติด

๒. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการอย่างเพียงพอ และใช้พื้นที่สาธารณะประโยชน์หรือพื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

๑. เทศบาลตำบลสีมามงคล มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ
๒. เทศบาลตำบลสีมามงคล ยังขาดบุคลากรและความชำนาญเฉพาะทาง
๓. ปัญหาข้อจำกัดในการบังคับใช้กฎหมายต่อการพัฒนาพื้นที่
๔. ปัญหาความมีเอกภาพและประสิทธิภาพของกลไกในการบริหารจัดการภาครัฐในการดำเนินงานร่วมกันในเชิงบูรณาการ การมองทิศทางการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมาในภาพรวม

แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของจังหวัด โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๒. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อกฎหมายให้เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อให้จังหวัดมีความคล่องตัว เกิดเอกภาพ สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

๑. ขาดการดูแลรักษาและปรับปรุงฟื้นฟูคุณภาพของดินที่ใช้ทำการเกษตร
๒. ขาดการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งน้ำ
๓. การทำลายป่าไม้ในเขตป่าสงวน
๔. การบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสีมามงคล มีพื้นที่เป็นแหล่งเกษตรกรรม การปลูกการดูแลผลผลิตทางการเกษตร ส่วนใหญ่ประชาชนยังพึ่งสารเคมีในการเพิ่มผลผลิตหรือทำลายศัตรูพืช ปลูกพืชชนิดเดียว คุณภาพของดินลดต่ำลง จนทำให้ระบบนิเวศน์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถูกทำลาย แหล่งน้ำที่มีเน่าเสีย ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ การลักลอบฟันป่า การแผ้วถางเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย ปริมาณฝนลดน้อย ประชาชนยังไม่เล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ ป้องกันและดูแลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปุ๋ยชีวภาพ ลดปัญหาสารเคมีตกค้างในพืชผลทางการเกษตร และการปศุสัตว์ จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป้องกันและดูแลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทำให้ประชาชนหวงแหน

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องการ มีความรู้ในการดูแล อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง และมีเครื่องมือเครื่องใช้และบุคลากรในการจัดการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ สร้างจิตสำนึกและมีความตระหนักในการอนุรักษ์ ป้องกัน ดูแล รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านสาธารณสุข

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนมีปัญหาสุขภาพเรื้อรังโรคไม่ติดต่อ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง
๒. การรับประทานอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ
๓. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากการระบาดของโรคติดต่อและการกำจัดพาหะนำโรค

๔. การรักษาความสะอาดของภาชนะใส่อาหารและบ้านเรือน
๕. การเกิดโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์
๖. การให้บริการสาธารณสุขไม่เพียงพอและทั่วถึง
๗. ขาดการส่งเสริมด้านการกีฬา
๘. ขาดการส่งเสริมด้านการออกกำลังกายและแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. เทศบาลตำบลสีมามงคล ปัจจุบันมีผู้สูงอายุ จำนวน ๙๓๘ คน เป็นช่วงอายุที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคติดต่อ เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง

๒. พื้นที่เขตเทศบาลตำบลสีมามงคล มีสภาพอากาศร้อนชื้น เหมาะแก่การเพาะพันธุ์ของยุงลาย แมลงวัน อันเป็นพาหะของโรคไข้เลือดออก โรคทางเดินอาหาร

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

เทศบาลตำบลสีมามงคลจะดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนทั้งทางด้านสาธารณสุข จัดวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดให้มีอาสาสมัครสาธารณสุขเป็นตัวแทนของเทศบาล คอยดูแลสอดส่องปัญหาสาธารณสุขภายในชุมชนของตนเองและประสานมายังเทศบาลตำบลสีมามงคล เพื่อให้ความช่วยเหลือ และจัดให้มีโครงการด้านสาธารณสุข ลงไปยังชุมชน/หมู่บ้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

๑. ขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา
๒. การจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
๓. งบประมาณในการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีน้อย
๔. ขาดการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม.
๕. ขาดความร่วมมือของประชาชนในการทำกิจกรรมทางศาสนา

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

ปัญหาประชาชนขาดการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น การทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมหมู่บ้าน การจัดกิจกรรมทางศาสนา รวมทั้งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไม่รวดเร็ว และไม่ทันเวลา ส่งผลต่อการติดต่อประสานงานระหว่างประชาชนและหน่วยงานของรัฐ

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

เทศบาลตำบลสีมามงคล จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลได้จัดทำขึ้น มีการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้กับคนในชุมชน/หมู่บ้าน

ความต้องการของประชาชน

สร้างความตระหนัก ให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมในด้านการบริหารของเทศบาลตำบลสีมามงคลและสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมทางเทศบาลจัดขึ้น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลสีมามงคล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสีมามงคล นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล โดย

ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลสีมามงคล จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหา ร่วมกันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลสีมามงคล ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของ ประชากรนอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น แนวทางการวิเคราะห์ที่ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจตามผลของการวิเคราะห์ SWOT เทศบาล ตำบลสีมามงคล กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การผังเมือง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและการระงับโรคติดต่อ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- (๒) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๕) เทศพาณิชย์

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๓) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ ในสังกัดเทศบาล
- (๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในเทศบาล
- (๖) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสีมามงคล ได้เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลแล้ว เทศบาลตำบลสีมามงคล มีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ ข้างต้นเทศบาลฯ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน รวม ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ๑) เพื่อให้เขตพื้นที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒) เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ หวงแหน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- ๓) เพื่อให้คนในชุมชนรู้จักการคัดแยกขยะ มีการกำจัดขยะที่ถูกวิธี
- ๔) การสร้างรายได้จากขยะของประชาชนในเขตพื้นที่
- ๕) ร้านอาหาร แผงลอย ในเขตพื้นที่ได้คุณภาพมาตรฐาน
- ๖) มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงาม
- ๗) ปริมาณผู้ป่วยที่เกิดจากโรคระบาดลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

- ๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๒) ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๒) พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓) พัฒนาทางด้านการศึกษาของประชาชนให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๔) สืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นสืบไป
- ๕) ประชาชนได้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๖) เด็กและเยาวชนมีอุปกรณ์กีฬาได้ออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด
- ๗) ประชาชนมีสนามกีฬาและสวนสาธารณะในการออกกำลังกาย
- ๘) ประชาชนได้รับการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- ๙) ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
- ๑๐) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๑) ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๑๒) เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยให้กับหมู่บ้าน
- ๑๓) ฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการเกษตร

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความเข้มแข็งแก่กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่างๆในท้องถิ่น
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบเกษตรกรรมยั่งยืนสู่อาหารเพื่อสุขภาพของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) เพื่อเป็นทางระบายน้ำไม่ให้เกิดน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก
- ๒) เพื่อพัฒนาบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และงานก่อสร้างต่างๆ ที่ได้มาตรฐาน
- ๓) เพื่อปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔) เพื่อให้ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
- ๕) เพื่อติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่าง
- ๖) เพื่อบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ
- ๗) เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและมีน้ำอย่างเพียงพอ
- ๘) เพื่อปรับปรุงตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน
- ๙) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- ๑) เพื่อให้เป็นชุมชน/หมู่บ้านปลอดยาเสพติด
- ๒) เพื่อให้เด็กและเยาวชนห่างไกลยาเสพติด

๓) เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๔) เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

๑. จุดแข็ง (Strength)

๑.๑ ด้านที่ตั้งชุมชน มีเส้นทางคมนาคมสะดวกเชื่อมต่อกันระหว่างหมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด

๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ ลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบสูงมีภูเขาสลับซับซ้อน มีปริมาณฝนตกชุก และมีอุณหภูมิที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก มีพื้นที่กว้างเหมาะแก่การเพาะปลูกพืชไร่ ทำสวน

๑.๓ เทศบาลตำบลมีงบประมาณเป็นของตนเอง มีศักยภาพในการบริการสาธารณะ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๑.๔ มีอุปกรณ์และเครื่องมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานพอสมควรและทันสมัย

๑.๕ มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถ ระเบียบ วินัย และสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๖ โครงสร้างองค์กรมีขนาดกะทัดรัด ทำให้การประสานการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ประชาชนให้ความร่วมมือในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ของชุมชน และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒. จุดอ่อน (Weakness)

๒.๑ เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านและเชื่อมต่อกันระหว่างหมู่บ้านบางเส้นชำรุด ทำให้การสัญจรไป-มาค่อนข้างลำบาก

๒.๒ การให้บริการทางด้านสาธารณสุขบุคคลขั้นพื้นฐานยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒.๓ พื้นที่บางส่วนของพื้นที่ราบลุ่มในฤดูฝนจะถูกน้ำท่วมขังเป็นบริเวณกว้าง ทำให้พืชผลทางการเกษตรเสียหาย

๒.๔ บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการต่างๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ ความไม่สอดคล้องระหว่างนโยบายกับวิธีการปฏิบัติงาน เนื่องจากความไม่ชัดเจนในระเบียบวิธีการปฏิบัติตามตัวบทกฎหมาย ทำให้เกิดความบกพร่องและล่าช้าทางการปฏิบัติ

๓. โอกาส (Opportunity)

๓.๑ นโยบายของรัฐที่มีส่วนสนับสนุนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การบริหารงานมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๒ มีการกำหนดกฎหมาย และพระราชบัญญัติต่างๆ ขึ้นเพื่อเป็นแม่บทและกรอบในการดำเนินงาน ทำให้มีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความเจริญของเทคโนโลยีที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๔ เส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อกันระหว่างอำเภอ จังหวัด ได้มาตรฐาน สามารถใช้สัญจรได้ สะดวก ปลอดภัย

๓.๕ ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนตามกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๖ มีความร่วมมือที่ดีระหว่างทุกภาคส่วนในชุมชน หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ในการประสานการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๗ ชุมชนมีศูนย์รวมที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจคือศาสนาพุทธ ทำให้มีความรักความสามัคคี เป็นสังคมที่มีความเอื้ออาทร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓.๘ พื้นที่ดินอุดมสมบูรณ์กว้างใหญ่เหมาะแก่การทำการเกษตร

๓.๙ ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยและกฎหมายรัฐธรรมนูญ

๓.๑๐ สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นได้

๔. อุปสรรค (Threat)

๔.๑ ความไม่ต่อเนื่องของนโยบายการสนับสนุนจากรัฐบาล ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยของผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย

๔.๒ ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาและจัดสร้างสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานขนาดใหญ่

๔.๓ ขาดการวางระบบผังเมือง ทำให้มีสิ่งปลูกสร้างที่ไม่เหมาะสมอยู่ในเขตชุมชน

๔.๔ หลังฤดูทำการเกษตรประชาชนจะอพยพย้ายถิ่นฐานเข้าไปยังชุมชนเมืองเพื่อหารายได้เลี้ยงครอบครัว ทำให้ครอบครัวแตกแยกขาดความอบอุ่น

๔.๕ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมยังไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่เท่าที่ควร

๔.๖ วัฒนธรรมตะวันตกที่เข้ามายังชุมชน ทำให้ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษเริ่มเลือนหาย

๔.๗ การรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ ไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ

๔.๘ ขาดความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการผลิต ทำให้สินค้าทางการเกษตรไม่ได้มาตรฐาน ราคาต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง ผลผลิตตกต่ำเนื่องจากการเพาะปลูกอาศัยน้ำฝนในการทำการเกษตร

๔.๙ ประชาชนยากจน มีภาระหนี้สินมาก ขาดความรู้และทักษะในการพัฒนาการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะการทำการเกษตรที่เป็นอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

การวิเคราะห์สถานภาพและสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรบุคคล (SWOT Analysis)

จากวิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาลตำบลสีมามงคล นำมาสู่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis ภายในและภายนอก ในด้านทรัพยากรบุคคลได้ข้อสรุป ดังนี้

	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ปัจจัยภายในองค์กร	๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนางานและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ๒.โครงสร้างขององค์กรมีขนาดเหมาะสมกับโครงสร้างของบุคลากร ๓.มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ๔.บุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้สำเร็จ ๕.บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม	๑.บุคลากรยังไม่สามารถทำงานทดแทนกันได้ ๒.ตำแหน่งงานที่ขาดแคลน ทำให้งานส่วนนั้นยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๓.บุคลากรขาดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายใหม่ๆ ๔.การเปลี่ยนแปลง โอน ย้ายของพนักงานทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่อง
	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ปัจจัยภายนอกองค์กร	๑.มีหน่วยงานภายนอกให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทั้งมีการจัดประชุม สัมมนา อบรมมากขึ้น ๒.ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ๓.ระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำงานได้รวดเร็วเพราะเป็นนิติบุคคล ๔.หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบคลุมทั่วประเทศทำให้มีเครือข่ายในการทำงาน	๑.การกำหนดกรอบอัตรากำลังอยู่ภายใต้วงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด ๒.การถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบางภารกิจองค์กรยังขาดปฏิบัติงานในงานนี้ ๓.ข้อจำกัดของระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล

๖. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

เป้าประสงค์

มอบอำนาจ ในการตัดสินใจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วในด้านการบริหารงาน การบริการประชาชน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน และเป็นไปตามนโยบายขององค์กรที่วางไว้

กลยุทธ์

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุด

๗. นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของ องค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
๒. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๘. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจงาน
๒. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร
๓. การพัฒนาผลผลิตและความคุ้มค่าของกำลังคน
๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารกำลังคน

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๙. นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุก โอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑๐. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

เป้าประสงค์

การส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะนำมาใช้ หรือถ่ายทอดกันได้ ภายในองค์กร อันเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้ที่ได้จากการจัดการอย่างเป็นระบบนี้จะคงอยู่เป็นความรู้ ขององค์กรตลอดไป

กลยุทธ์

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ของ องค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลสีมามงคลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ศักยภาพความต้องการของ ราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของเทศบาลเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และจะดำเนินการตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตของเทศบาลตำบลสีมามงคล เป็นภารกิจหลักตามมาตรา มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส(มาตรา ๑๖(๑๐))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต

ทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๑๖))
๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา๑๖ (๗))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
๓. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความ จำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(มาตรา ๑๗(๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสีมามงคล ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเป็น สำคัญ

ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๔. ให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
๕. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๖. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๘. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๙. ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๑๐. บำรุงศิลป ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๑. หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๗. การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
๘. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบล
๙. การท่องเที่ยว

๑๒. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสีมามงคล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๘๓ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลสีมามงคล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่สูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลตำบลสีมามงคล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป และในขณะเดียวกันเทศบาลตำบลสีมามงคลมีมาตรการลดค่าใช้จ่ายประจำและเพิ่มงบประมาณพัฒนาท้องถิ่นให้มากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสีมามงคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่กล่าวมาข้างต้น เทศบาลตำบลสีมามงคล สามารถปรับอัตรากำลังคนและเกลี่ยงานให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่มีอยู่ อย่างไรก็ตาม เมื่อนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาวิเคราะห์ ประกอบกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายแล้ว เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นและพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ

๑๓. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสีมามงคลดังกล่าว เทศบาลตำบลสีมามงคลได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นธรรมและคล่องตัว เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสีมามงคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รองรับภารกิจหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว การส่งเสริมการกีฬา การบำรุงและส่งเสริมการเกษตร การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการสนับสนุนและการช่วยเหลือส่วนราชการอื่น จึงทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจดังกล่าวให้สำเร็จเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลตลอดจนพนักงานจ้างและรับผิดชอบงานทั่วไปของเทศบาล ดังนั้น จึงกำหนดส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการสังคม - งานนิติการ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิง	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการสังคม - งานนิติการ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิง	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม	๓. กองช่าง - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการศาสนา	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการศาสนา	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ส่วนราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๒๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๒-๐๑-๔๑๐๖-๐๐๑	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้าง									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)		๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)		-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดใหม่
พนักงานวิทยุ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง		๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานกู้ชีพ		๒	๒	๔	๔	-	+๒	-	
ภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		-	-	๑	๑	-	+๑		
คนงาน		๓	๓	๕	๕	-	+๑	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	-	๑	๑	๑	-	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	๑	-	-	-	-	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๒๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>									
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน		๖	๖	๘	๘	-	+๒	-	
<u>กองการศึกษา</u>									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๒๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๒๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>									

ส่วนราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒๐-๒-๐๑-๒๒๒๘-๑๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๒๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๘๓	๙๐	๑๐๓	๑๐๔	+๗	+๑๓	+๑	

แบบแสดงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอบางช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	
	สำนักปลัดเทศบาล																		
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	442,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
5	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
6	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
7	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	1	1	199,200	-	1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	
8	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	1	1	468,960	-	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	
9	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	1	1	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	1	1	194,640	-	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	
11	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	

แบบแสดงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569					
12	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	1	1	199,200	-	1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240		
13	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320		
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340		
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง	1	1	352,080	-	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240		
16	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	1	1	178,200	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					-														
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520		
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	149,280	-	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000		
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	146,520	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,400	158,520	164,880		
20	ผู้ช่วยนิติกร	-	1	-	-	-	-	1	1	-	+1	-		180,000	7,200	-	-	180,000	187,200	
21	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	-	-	-	-	1	1	-	+1	-		180,000	7,200	-	-	180,000	187,200	
22	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	1	1	184,080	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,520	199,200	207,240		
23	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	1	1	182,160	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	189,480	197,160	205,080		
24	พนักงานขับรถดับเพลิง(ทักษะ)	-	1	1	125,880	-	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720		
25	พนักงานขับรถดับเพลิง(ทักษะ)	-	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080		
26	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	-	1	-	112,800	-	1	1	1	+1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080		
27	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	-	1	-	112,800	-	1	1	1	+1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080		
	พนักงานจ้างทั่วไป					-														

แบบแสดงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสิมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะตั้งขึ้นในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569				
28	พนักงานวิทยุ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
29	พนักงานวิทยุ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
30	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
31	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
32	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
33	พนักงานดับเพลิง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
34	ภารโรง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
35	นักการ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
36	คนสวน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
37	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
38	พนักงานกู้ชีพ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
39	พนักงานกู้ชีพ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
40	พนักงานกู้ชีพ	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	+1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
41	พนักงานกู้ชีพ	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	+1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
	กองคลัง																					
42	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840		476,460			
43	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	462,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	493,560	508,800		524,520			

แบบแสดงการจะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
44	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
45	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	389,400	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	
46	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	168,480	-	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,320	175,320	182,400	189,720	
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	149,280	-	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	
49	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	+1	-	138,000	5,520	-	138,000	143,520	
	กองช่าง																		
50	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	503,160	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	19,560	19,560	654,000	673,560	693,120	
51	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
52	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
53	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
54	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
55	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
56	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
57	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	185,160	-	1	1	1	-	-	-	9,120	8,760	9,240	194,280	203,040	212,280	

แบบแสดงการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	138,000	5,520	-	138,000	143,520	143,520			
59	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280				
60	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	138,000	-	1	1	1	+1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280				
61	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	165,240	-	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	171,960	178,920	186,120				
62	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	1	1	162,240	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	168,840	175,680	182,760				
	ขนาดเบา(หักกะ)																					
63	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำหนักกะ)	-	1	1	125,880	-	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720				
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
64	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	-	-	-	-	1	1	+1	-	-	108000	-	-	108,000	108,000	108,000			
65	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000				
66	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000				
67	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000				
68	คนงาน	-	1	-	-	-	-	-	1	1	+1	-	-	108000	-	-	108,000	108,000	108,000			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																					
69	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,320	449,220	451,320	464,640				
70	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	467,880	483,360	499,440				

แบบแสดงการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

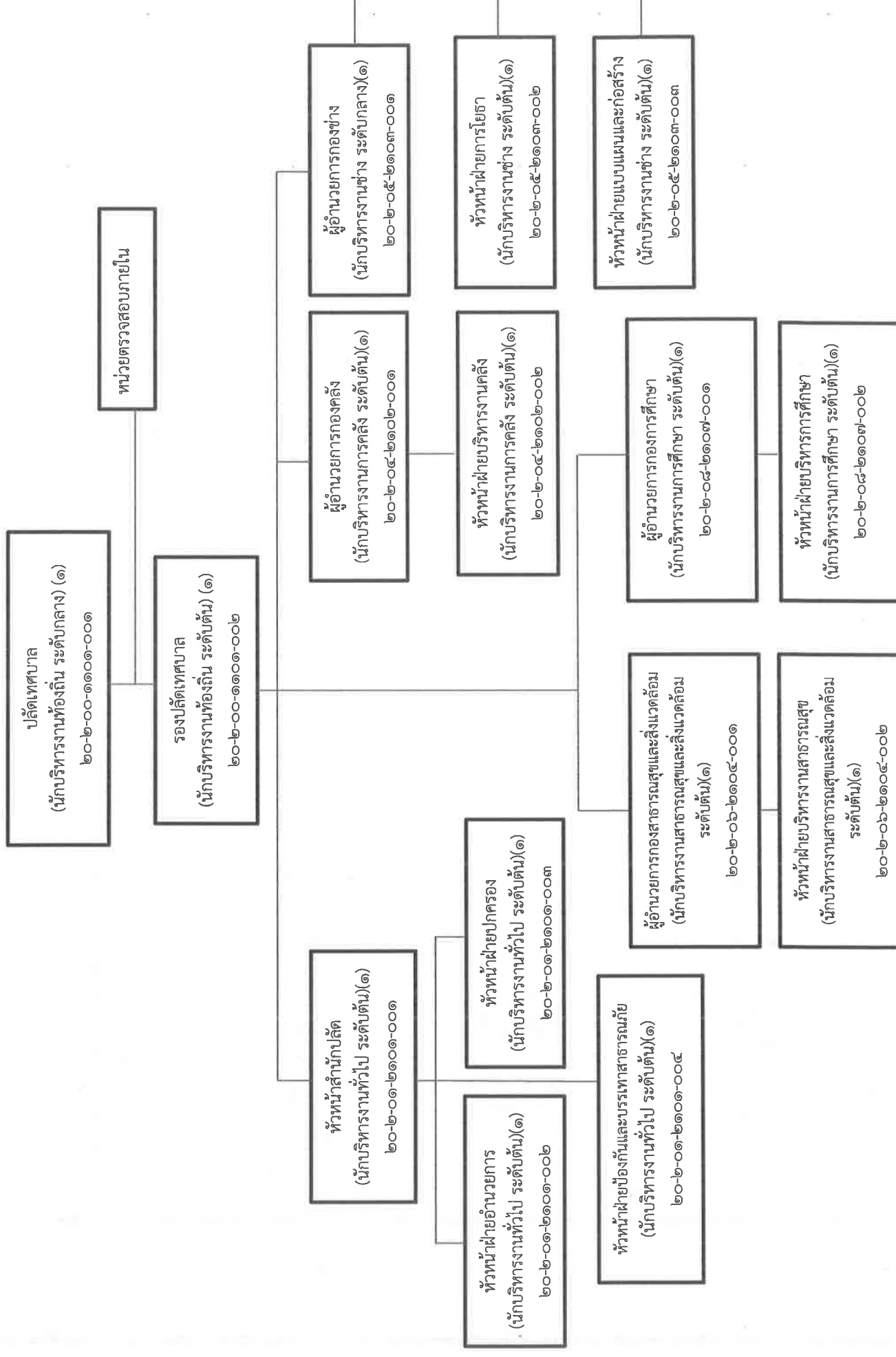
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569				
71	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320			
72	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	1	1	199,200	-	1	1	1	-	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240			
73	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	296,760	-	1	1	1	-	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
74	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560			
75	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	+1	-	-	138,000	5,520	-	138,000	143,520			
76	พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	-	1	1	161,520	-	1	1	1	-	-	-	-	6,480	6,720	7,080	168,000	174,720	181,800			
77	พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ)	-	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080			
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
78	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
79	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
80	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
81	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
82	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
83	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
84	คนงานประจำรถขยะ	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	+1	-	-	108000	-	-	108,000	108,000			
85	คนงานประจำรถขยะ	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	+1	-	-	108000	-	-	108,000	108,000			
	กองการศึกษา																					
86	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	-	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520			
	(นักบริหารงานการศึกษา)																					

แบบแสดงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

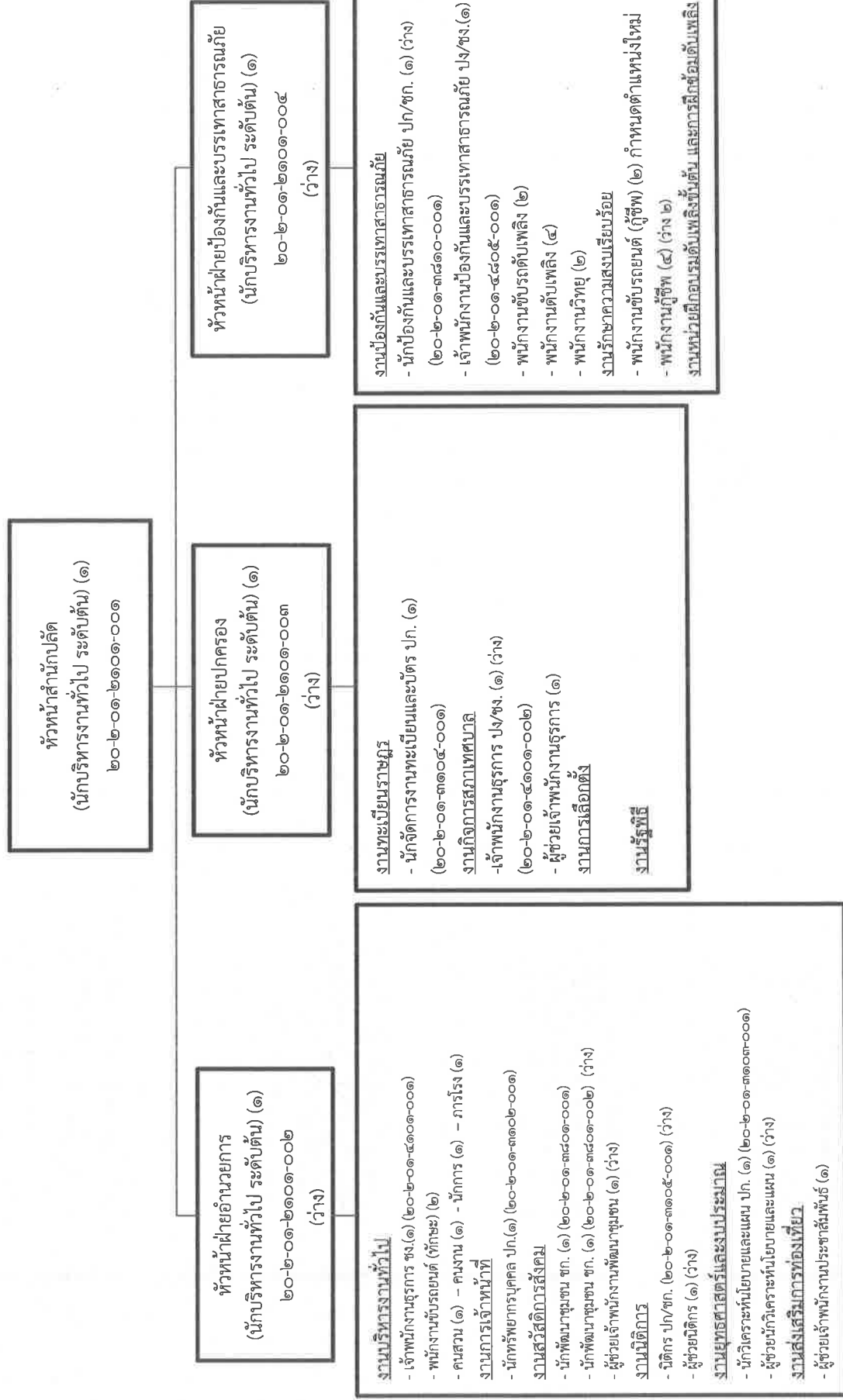
เทศบาลตำบลสิมามงคล ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569					
87	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
88	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
89	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460		
90	นักวิชาการศึกษา	ปค./ชก.	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280		
91	ครูผู้ช่วย	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
92	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	-	-	-	297,900	9,720	-	297,900	307,620		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
93	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	323,640	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	12,960	13,560	14,040	336,600	350,160	364,200		
94	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280		
95	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	1	1	202,560	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	อุดหนุน	
96	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	อุดหนุน	
97	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	-	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	-	-	-	138,000	5,520	-	138,000	143,520		
98	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	+1	-	-	-	-	180,000	-	-	180,000		
99	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080		
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
100	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน	
101	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
102	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		

โครงสร้างเทศบาลตำบลสีมามงคล

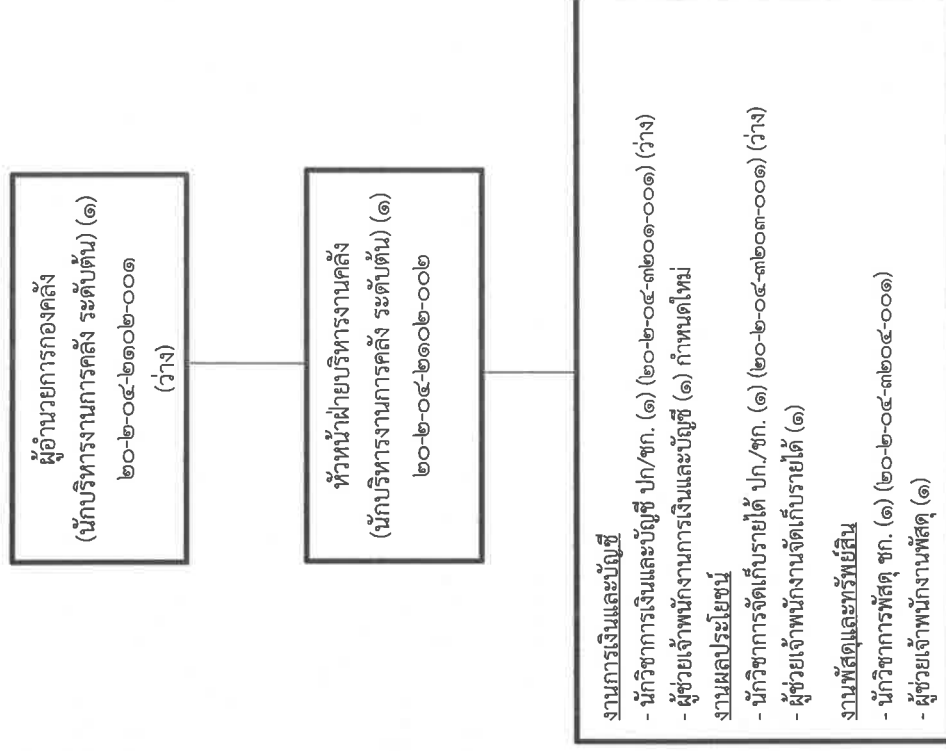


โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



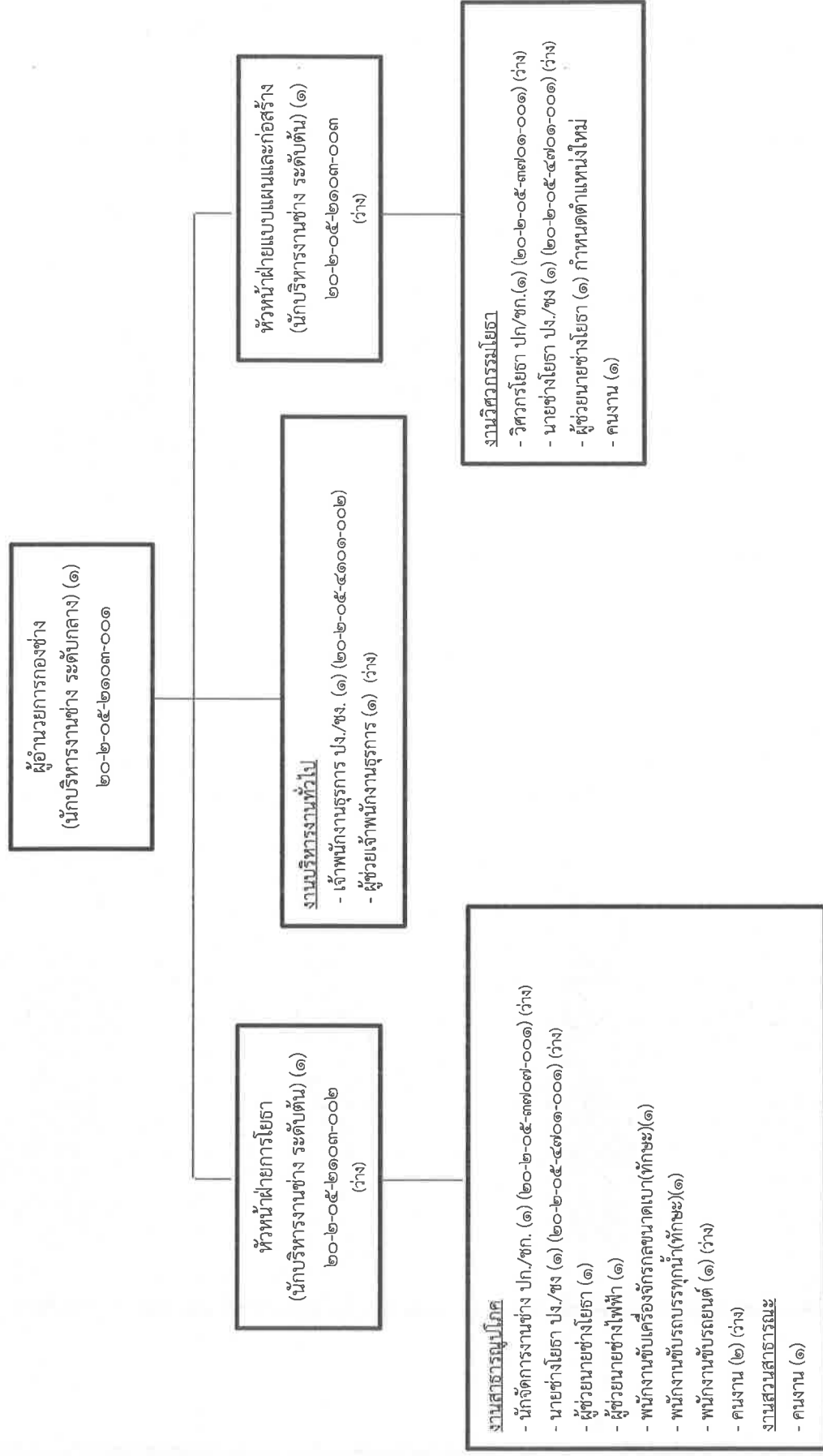
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๔	-	๑	๓	๓	๑	๑	๑	-	๑๑	๑๔	๓๕

โครงสร้างองค์กร



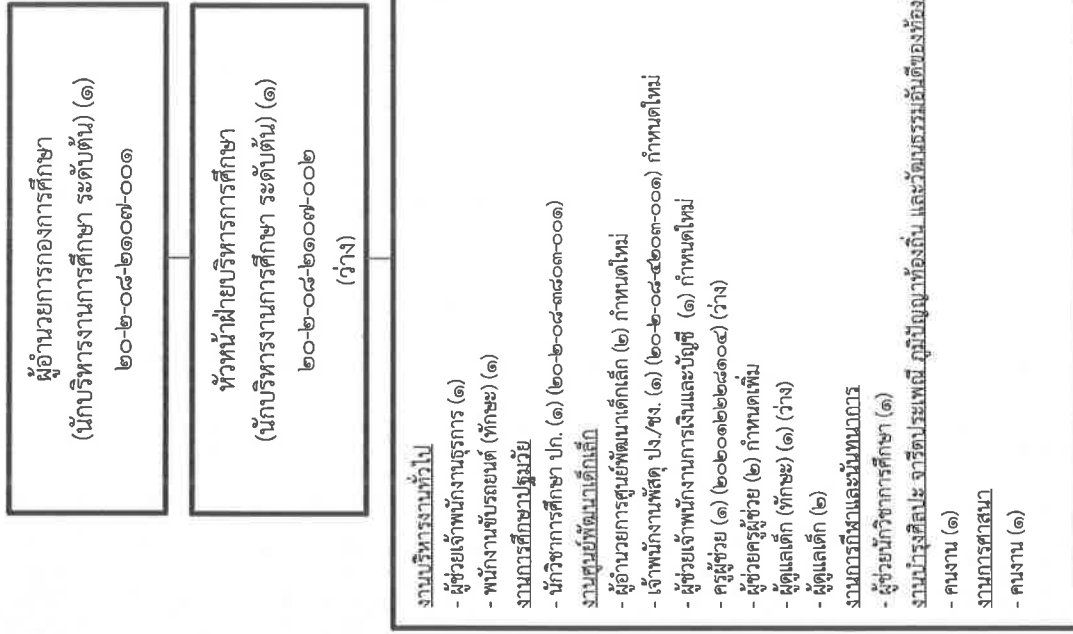
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	๓	-	๘

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๕	๑๙

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ครู ผดต.	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๗	๔	๑๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

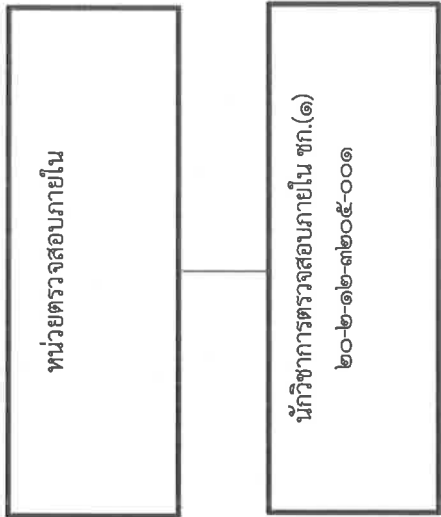
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)
๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
(ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)(๑)
๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒

งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) (๒๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓)
งานส่งเสริมสุขภาพ
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑) (๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชง. (๑) (๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒) ตัดโอนปรับปรุง
งานสุขาภิบาลชุมชน
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑) (ว่าง)
งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๑) (๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑) ตัดโอนปรับปรุง
งานบริการรักษาความสะอาด
- พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ) (๒)
- คนงานประจํารถขยะ (๘) (ว่าง ๒)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ภารกิจการ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	๔	๘	๑๗

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567
เทศบาลตำบลสิมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่น ๆ	
1	-ว่าง-		20-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	20-2-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	548,040		84,000	84,000	716,040
2	นายวุฒินันท์ คุตรารักษ์	ปริญญาโท	20-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	20-2-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	455,520 (37,960*12)		42,000	-	497,520
3	สำนักปลัดเทศบาล นางบังอร รุนดารัตน์	ปริญญาโท	20-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	442,320 (36,860*12)		42,000	-	484,320
4	-ว่าง-		20-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)		18,000	-	411,600
5	-ว่าง-		20-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)		18,000	-	411,600
6	-ว่าง-		20-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	20-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)		18,000	-	411,600
7	นางวัลยา บมสรน้อย	ปริญญาตรี	20-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	20-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	16,600 (16,600*12)		-	-	16,600
8	นางสุณิสา วันดี	ปริญญาตรี	20-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	20-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	468,960 (39,080*12)		-	-	468,960
9	-ว่าง-		20-2-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	20-2-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)		-	-	355,320
10	นางสาวเมณิชา ควรรคำนวณ	ปริญญาตรี	20-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	20-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	194,640 (16,220*12)		-	-	194,640
11	-ว่าง-		20-2-01-3105-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	20-2-01-3105-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)		-	-	355,320

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

12	นางสาวสิทธิดา ผิวขาว	ปริญญาตรี	20-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	20-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	199,200 (16,600*12)	-	-	199,200
13	-ว่าง-		20-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก	20-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
14	-ว่าง-		20-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง	20-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900
15	นางสาวจิราพร อินอาษา	ปริญญาตรี	20-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	20-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	352,080 (29,340*12)	-	-	352,080
16	นายตันติกร อยู่เจริญ	ปริญญาตรี	20-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชง	20-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชง	178,200 (14,850*12)	-	-	178,200
17	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	นางสาวกรัฏฐา สงพะเนาว์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		143,520 (11,960*12)	-	-	143,520
18	นางสาวจันทรีจิรา ปั้นเคลือบ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		149,280 (12,440*12)	-	-	149,280
19	นางสาวกานต์พิชชา พึ่งสมศักดิ์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		146,520 (12,210*12)	-	-	146,520
20	ว่าง			ผู้ช่วยนิติกร			ผู้ช่วยนิติกร		180,000 (15,000*12)	-	-	180,000
21	ว่าง			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		180,000 (15,000*12)	-	-	180,000
22	นายประสาร ศรีคร้าม	ม.3		พนักงานขับรถยนต์(แท็กซี่)			พนักงานขับรถยนต์(แท็กซี่)		184,080 (15,340*12)	-	-	184,080
23	นายเกษณะ สมวงษ์	ม.6		พนักงานขับรถยนต์(แท็กซี่)			พนักงานขับรถยนต์(แท็กซี่)		182,160 (15,180*12)	-	-	182,160

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

24	นายอุดร จันทร์อ่อน	ป.6							พนักงานขับรถดับเพลิง(ทักษะ)		125,880 (10,465*12)	-	-	125,880
25	นายวุฒิพงษ์ แสนพันศิริ	ม.6							พนักงานขับรถดับเพลิง(ทักษะ)		112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
26	กำหนดใหม่	ป.6							พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ		112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
27	กำหนดใหม่	ม.6							พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ		112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
28	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>													
	นายทรงพล กาลสุทธิ	ม.6						พนักงานวิทยุ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
29	นายศรีณัฐ อ่อนชัย	ม.3						พนักงานวิทยุ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
30	นายบุญเจ็ด ศรีชาติ	ปวศ.						พนักงานดับเพลิง			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
31	นายพุดธิการณ จิตอมตย์	ป.6						พนักงานดับเพลิง			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
32	นายบุญช่วย เทินสะเกษ	ม.3						พนักงานดับเพลิง			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
33	นายสัมพันธ์ ศรีชาติ	ม.3						พนักงานดับเพลิง			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
34	นายทวีโชค ขุนทอง	ป.6						พนักงานกู้ชีพ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
35	นายเพชรศิริ ชะโรธร	ม.3						พนักงานกู้ชีพ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000

บัญชีแสดงการจัดคณลงสู่ตำแหน่งแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

36	ว่าง						พนักงานผู้ชีพ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
37	ว่าง						พนักงานผู้ชีพ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
38	นางสาววิญดา พัฒนเดชนาม	ม.3					นักการ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
39	นางนฤมล ศรีรัมย์	ม.6					ภารโรง			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
40	นายจำปี อุทกั้ง	ป.6					คนสวน			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
41	นายภัทรพล จันทพรอ่อน	ม.6					คนงาน			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
42	กองคลัง	-ว่าง-					ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	20-2-04-2102-001	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000	-	435,600
							หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	20-2-04-2102-002	462,240 (38,520*12)	18,000	-	480,240
43	นางอัญชลี จันทะเรือง	ปริญญาโท					นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.ก/ชก	20-2-04-3201-001	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-
44	-ว่าง-						นักวิชาการพัสดุ	ชก.	20-2-04-3204-001	389,400 (32,450*12)	-	-	389,400
45	นางสาวศิริลักษณ์ สืบเมืองชัย	ปริญญาโท					นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ชก	20-2-04-3203-001	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
46	-ว่าง-						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			168,480 (14,040*12)	-	-	168,480
47	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปวช.					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้						

เทศบาลตำบลสิมมาคม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

48	นางสาวศิริกรณ์ ยานสุวรรณ	ปวส.					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		149,280 (12,440*12)	-	-	149,280
49	-ว่าง-						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
50	กองช่าง											
	นายสุชุม ขันงาน		20-2-05-2103-001		กลาง	20-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	503,160 (41,930*12)	42,000	-	545,160
51	-ว่าง-		20-2-05-2103-002		ต้น	20-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000	-	411,600
52	-ว่าง-		20-2-05-2103-002		ต้น	20-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000	-	411,600
53	-ว่าง-		20-2-05-3701-001		ป.ก./ชก	20-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
54	-ว่าง-		20-2-05-3707-001		ป.ก./ชก	20-2-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ชก	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
55	-ว่าง-		20-2-05-4701-001		ป.ง./ชง	20-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900
56	-ว่าง-		20-2-05-4701-002		ป.ง./ชง	20-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900
57	นางสาวศิริพร เกิดหมื่นไวย	ปริญญาตรี	20-2-05-4101-002		ป.ง./ชง	20-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง	185,160 (15,430*12)	-	-	185,160
58	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	-ว่าง-						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		138,000 (11,500*12)	-	-	138,000

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

59	นางสาวนัสสร ศาสตรศิริ	ปวส.						ผู้ช่วยนายช่างโยธา		138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
60	นายเอกลักษณ์ รุณเจริญ	ปวช.						ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		165,240 (13,770*12)	-	-	165,240
61	นายพิชาติ บุญเรือง	ปวส.						พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		162,240 (13,520*12)	-	-	162,240
62	นายจตุรย์ กล้าหาร	ม.3						พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ(ทักษะ)		125,880 (10,490*12)	-	-	125,880
63	กำหนดใหม่							ผู้ช่วยนายช่างโยธา		138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
64	พนักงานจ้างทั่วไป							พนักงานขับรถยนต์		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
	-ว่าง-												
65	นายพลิน ฉัตรเท	ป.6						คนงาน		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
66	นายสมปอง แยมเมือง	ป.4						คนงาน		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
67	นายสมจิตต์ เจริญตัน	ป.6						คนงาน		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
68	-ว่าง-							คนงาน		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
69	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	20-2-06-2104-001	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000	-	435,600
	-ว่าง-												
70	นางสาวพรทิภา พนมพลักษ์	ปริญญาตรี	20-2-06-2104-002	20-2-06-2104-001	20-2-06-2104-002	20-2-06-2104-001	20-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	20-2-06-2104-002	435,720 (36,310*12)	18,000	-	453,720

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

71	นางสาวกรวิณี วงศ์วาลิงห์	ปริญญาตรี	20-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	20-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	199,200 (16,600*12)	-	-	199,200
72	ปรับปรุงตำแหน่ง		20-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก	20-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
73	นางวรรณิ์ อินทา	ปริญญาตรี	20-2-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	20-2-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	296,760 (24,730*12)	-	-	296,760
74	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายอำนาจ พงษ์เทศ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		180,000 (15,000*12)	-	-	180,000
75	-ว่าง-			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
76	นายลำเพย พูลสวัสดิ์	ป.6		พนักงานขับรถขยะ(หักขยะ)			พนักงานขับรถขยะ(หักขยะ)		161,520 (13,460*12)	-	-	161,520
77	นายมานพ เทียมจันทิก	ป.6		พนักงานขับรถขยะ(หักขยะ)			พนักงานขับรถขยะ(หักขยะ)		112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
78	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นายสมชาย พิมพ์แก้ว	ป.5		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
79	นายสุทรสม บุบผาทอง	ม.6		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
80	นายกิตติ สุขเกษม	ป.6		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
81	นายสังคม มหาชน	ม.3		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
82	นายอนันท์ ย่อมละโปะ	ม.3		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

83	-ว่าง-					คนงานประจำรถขยะ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
84	-ว่าง-					คนงานประจำรถขยะ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
85	นายคณิต หนองศักดิ์	ป.6				คนงานประจำรถขยะ			108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
86	กองการศึกษา											
	นางจิราภรณ์ อุ่นนอก		20-2-08-2107-001		ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	20-2-08-2107-001	ต้น	462,240 (38,520*12)	42,000	-	504,240
87	-ว่าง-					ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
88	-ว่าง-					ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
89	-ว่าง-		20-2-08-2107-002		ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	20-2-08-2107-002	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000	-	411,600
90	นางสาวกฤษณา ไชยวรรณ	ปริญญาตรี			ป.ก.	นักวิชาการศึกษา	20-2-08-3803-001	ป.ก.	222,240 (18,520*12)	-	-	222,240
91	-ว่าง-		202012228104		ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	202012228104	ครูผู้ช่วย	-	-	-	อุดหนุน
92	-ว่าง-		20-2-08-4203-001		ป.ก./ขง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	20-2-08-4203-001	ป.ก./ขง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900
93	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายณัฐภาค เอ่าเจริญ	ปริญญาตรี				ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			323,640 (26,970*12)	-	-	323,640
94	นางสาวปลายฟ้า รักษาประโคน	ปริญญาตรี				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			138,000 (11,500*12)	-	-	138,000

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

95	-ว่าง-							ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
96	นางสาวรพสุดา ยลทัศน์ธรา	ปริญญาตรี						ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		202,560 (16,880*12)	-	-	202,560
97	-ว่าง-							ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		180,000 (15,000*12)	-	-	180,000
98	นางสาววิดารัตน์ เสียรนัย	ปริญญาตรี						ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		112,800 (9,400*12)	-	-	อุดหนุน
99	นายปรัชมันท์ ไกรขาว	ม.6						พนักงานขับรถยนต์		112,800 (9,400*12)	-	-	112,800
100	พนักงานจ้างทั่วไป							ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	อุดหนุน
101	นางสาววันเพ็ญ เสียรสิน							ผู้ดูแลเด็ก		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
102	นางอนงค์ ทัพกรัง	ม.3						คนงาน		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
103	นางกชพร ทิพย์จันทร์	ม.3						คนงาน		108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
104	หน่วยตรวจสอบภายใน							นักวิชาการตรวจสอบภายใน		355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320
	-ว่าง-		20-2-12-3205-001	ปาก/ชก	20-2-12-3205-001	ปาก/ชก		ปาก/ชก					

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘-๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนา ผู้ได้รับ การบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลตำบลสีมามงคล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลตำบล ที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด โดย กำหนดเป็น หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาล แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน และอาจจะทำได้โดยสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.นม.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสีมามงคล จึงได้หาความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลขึ้น

วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.ท.จ.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรม เสียสละ โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสีมามงคล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคลากรเทศบาลตำบลสีมามงคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการหน่วยงานต่างๆในสังกัด เทศบาลตำบลสีมามงคล

๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ เทศบาลตำบลสีมามงคล

๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น(หลักสูตรกลาง)

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ(หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้(learning organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

วิสัยทัศน์ พันธกิจ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสีมามงคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรเทศบาลตำบลสีมามงคล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบ ดังนี้

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลสีมามงคล

“ทันสมัย ร่วมใจประสาน
บริการเป็นเลิศ เติบโตคุณธรรม”

ทันสมัย (M : Modern) : ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (U : UMTY) : ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เทศบาลตำบลสีมามงคล ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE – MIND) : การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ม. ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เติบโตคุณธรรม (T : TRANSPARENCY) : พนักงานเทศบาลตำบลสีมามงคล จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมี ส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากร เทศบาลตำบลสีมามงคลทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
- ดำเนินการและพัฒนาการฝึกอบรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติ
- ในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรเทศบาลตำบลสีมามงคล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนเทศบาลตำบลสีมามงคล มีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลสีมามงคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ

- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด เทศบาลตำบลสีมามงคล มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ต่อสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
๔. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญในการพัฒนาคน โดยกำหนดนโยบายให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาโทด้วยการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ศึกษา และแนวทางการทุนการศึกษา
๕. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน พนักงานเทศบาลมีโอกาเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ
๒. จำนวนพนักงานเทศบาลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานเทศบาลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานเทศบาลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/คาดหวังของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร

๔. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหาร ในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้น โดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงาน หรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงาน ของตัวบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานเทศบาลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานเทศบาลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ องค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานเทศบาลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อ ความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิต ของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสีมามงคล จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
- ๑.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาหรือสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสมการศึกษาดูงานอาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล
- ๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
- ๑.๕ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- ๑.๖ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชา นำผลการประเมินไปพิจารณา ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment:LPA) ประจำปีโดยต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสีมามงคล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้แก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๓. เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ตัดโอนปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง

ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๖๐



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไถย นม. ๓๐๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล

เรียน นายอำเภอเมืองนครราชสีมา นายอำเภอลำทะเมนชัย นายอำเภอโคกสูง นายอำเภอปักธงชัย
นายอำเภอปากช่อง นายอำเภอโนนไทย นายอำเภอโนนสูง นายอำเภอด่านขุนทด นายอำเภอพิมาย
นายอำเภอเสิงสาง นายกเทศมนตรีนครราชสีมา นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก นายกเทศมนตรี
เมืองปากช่อง และนายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ของเทศบาลในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๙ แห่ง รวม ๘๔ อัตรา เห็นชอบ ๗๗ อัตรา ไม่เห็นชอบ
จำนวน ๗ อัตรา ทั้งนี้ หากเทศบาลดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว
ให้จัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่ www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลทราบและดำเนินการตามมติ
ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจิตร กิจวิรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘, ๐-๔๔๒๕-๕๕๒๐
(นางกมลน ศรีรัตน์ ๐๘-๑๗๘๙-๕๕๑๗)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมท้าวสุรนารี ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๑

.....
รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นายวิจิตร	กิจวิรัตน์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา	ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
๒. นางสาวธนารัตน์	พานิชา	(แทน) ปลัดจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๓. นางพรณี	คนรู้	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๔. นางสาวจารุพร	ตามกลาง	คลังจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๕. นายเฉลิมชาติ	ทองไหม	(แทน) โยธาธิการจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๖. นายทรงศน์ธรรม	ภูวรัตน์โชติ	(แทน) ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๗. นายกิตติพงษ์	พงศ์สุรเวท	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง	กรรมการ
๘. นายชัยรัตน์	กิตติหิรัญวัฒน์	นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค	กรรมการ
๙. นายวรวิทย์	อภิชาติโยธิน	ประธานสภาเทศบาลตำบลปรุใหญ่	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยเอก สกล	พลแสน	ปลัดเทศบาลตำบลตลาด	กรรมการ
๑๑. นายสิริกิ	วาปีธรรม	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่	กรรมการ
๑๒. นายธีระ	กลั่นลำดวน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. ร้อยโท วสันต์	สุขสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายฉัตรชัย	รุ่งเจริญพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายสิทธิศักดิ์	พรประสิทธิ์สุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายมงคล	วัฒนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายทองใบ	หนูไพล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ	เลขานุการ
๑๘. นางวิไลวรรณ	สาพิลาศ	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางธนิดา	ภูมิโคกรักษ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายกัมปนาท	สุประพนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
---------------	-----------	---------------	-----------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศศิธร	งอสอน	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
๒. นางกมณ	ศรีรัตน์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
๓. นายชัชชม	สังข์ทอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
๔. นายเฉลิมวุฒิ	กองแก้ว	นิติกรชำนาญการ
๕. นางสาวกนิตชา	พร้อมชัยอนันต์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
๖. นายกิตติวัฒน์	จันทร์เสน	นิติกรปฏิบัติการ



๕.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลภายในเขตจังหวัดนครราชสีมา รายงานขอความเห็นชอบ ในการกำหนดตำแหน่งใหม่/ปรับปรุงพร้อมตัดโอนตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล จำนวน ๑๙ เทศบาล รวม ๘๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. ทต.สุรนารี | ๒. ทต.พุดซา |
| ๓. ทม.เมืองใหม่โคกกรวด | ๔. ทต.ไชยมงคล |
| ๕. ทม.เมืองปัก | ๖. ทต.ท่าเยี่ยม |
| ๗. ทต.พิมาย | ๘. ทต.หนองกรด |
| ๙. ทต.หนองบัวตะเกียด | ๑๐. ทต.สีมามงคล |
| ๑๑. ทต.เสิงสาง | ๑๒. ทต.ตลาดแค |
| ๑๓. ทต.ขามสะแกแสง | ๑๔. ทต.ตะขบ |
| ๑๕. ทต.โคกสวาย | ๑๖. ทน.นครราชสีมา |
| ๑๗. ทต.บัลลังก์ | ๑๘. ทม.ปากช่อง |
| ๑๙. ทม.บัวใหญ่ | |

คณะอนุกรรมการตรวจสอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้เชิญผู้แทนเทศบาลที่ยื่นเรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นรายเทศบาล และที่ประชุมได้ พิจารณารายละเอียดและเหตุผลแล้วเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นให้ความเห็นชอบ ให้เทศบาล จำนวน ๑๙ แห่ง กำหนดตำแหน่งใหม่ ยุบตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๘๔ อัตรา เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามที่เทศบาลเสนอ จำนวน ๗๗ อัตรา ไม่เห็นชอบ จำนวน ๗ อัตรา เนื่องจากยังมีภารกิจไม่เพียงพอในการของกำหนดตำแหน่งใหม่ และค่างาน ไม่เหมาะสม จึงมีมตินำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เพื่อพิจารณาต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงนำเสนอ ก.ท.จ.นครราชสีมา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้เทศบาลปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ จำนวน ๗๗ อัตรา
ไม่เห็นชอบ จำนวน ๗ อัตรา

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเทศบาลที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามมติ
ต่อไป



ที่	อพท./อำเภอ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรา กำลังใหม่	เพิ่ม/ลด งบ.๖๗	ตำแหน่งเดิม (ยุบ/ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง)	ตำแหน่งใหม่ (กำหนด ดน.ใหม่/ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง)	การปรับปรุง การกำหนด ดน.	การค่าใช้จ่าย		ความเห็น อนุกรรมการ	มติ ก.ท.จ.นม.	หมายเหตุ
								ก่อนปรับ	หลังปรับ			
๑๐	พต.สีมามงคล อ.ปากช่อง	๑๐๑	๑๐๔	-๑/+๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานจ้างภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล) + พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) + ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานวิศวกรรมโยธา (กองช่าง) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) + นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	กำหนด ดน. ใหม่ จำนวน ๒ อัตรา กำหนด ดน. ใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ปรับปรุงอัตรา ดน. จำนวน ๑ อัตรา	๓๔.๒๙	๓๔.๘๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ	
๑๑	พต.เสิงสาง อ.เสิงสาง	๙๙	๙๗	+๒/-๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พนักงานจ้าง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้าง (กองคลัง) + ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา กำหนด ดน. ใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	๓๗.๔๕	๓๗.๘๓	เห็นชอบ	เห็นชอบ	

๓๗



คำสั่งเทศบาลตำบลสีมามงคล

ที่ ๗๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล ครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หมวด ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วน ราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นโดยแบ่ง ออกเป็นด้านๆตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้แล้วเสร็จสามารถนำเสนอ ก.ท.จ.นม. พิจารณาตรวจสอบ ความถูกต้อง ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

รายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลสีมามงคล

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายวิโรจน์ ศรีสังข์ | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒินันท์ ครุตรารักษ์ | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล | กรรมการ
กรรมการ |
| ๓. นายสุขุม ขันงาน | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางจิราภรณ์ อุ่นนอก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรทิภา พยมพฤษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ
กรรมการ |
| ๖. นางอัญชลี จันตะเรียง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ
กรรมการ |
| ๗. นางบังอร รุนดาร์ตัน | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. นางวัลยา บมสรน้อย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|----------------------|----------------------------|------------------|

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิโรจน์ ศรีสังข์ นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล ทำหน้าที่ประธาน
กรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ตามที่เทศบาลตำบลสีมามงคลได้มีคำสั่งที่ ๒๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลสีมามงคล โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ข้อ ๑๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคคลของเทศบาล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการ ต่างๆในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

เนื่องจากได้มีส่วนราชการ ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

จึงต้องจัดให้มีประชุมในครั้งนี้ขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลสีมามงคล ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานกรรมการฯ
เลขานุการฯ

- ขอเชิญเลขานุการฯชี้แจงรายละเอียด

- ตามที่เทศบาลตำบลสีมามงคลได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง ได้แจ้งความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคณะกรรมการฯจะต้องพิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงนำเสนอในที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ

เมื่อที่ประชุมทราบแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว

นางบังอร รุนดารัตน์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับต่อไปขอเชิญสำนักปลัด ชี้แจง เหตุผลในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในส่วนสำนักปลัดเทศบาล ณ ปัจจุบันกรอบอัตรากำลังเดิม มีการกำหนด ส่วนราชการฝ่ายดังนี้

๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานสวัสดิการและสังคม
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒ ฝ่ายปกครอง

- ทะเบียนราษฎร
- งานกิจการสภา

๓. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

ซึ่งปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

เนื่องจาก งานรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลสีมามงคลอยู่ในความรับผิดชอบ มีหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับบาดเจ็บในเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุก่อนการนำส่งโรงพยาบาล รวมทั้งช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุร้าย และหรือภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย, อัคคีภัย และवादภัย โดยให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีการจัดตารางการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดจะปฏิบัติงาน ๑ วันและพัก ๑ วัน (เข้างาน ๐๘.๓๐ น. และออกงาน ๐๘.๓๐ น.ของวันถัดไป)

ปัจจุบันกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่รับผิดชอบงานระบบการแพทย์ฯ มีดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ จำนวน ๒ อัตรา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ จำนวน ๒ อัตรา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

การออกให้บริการประชาชนจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน และพนักงานกู้ชีพ จำนวน ๒ คน ปัจจุบันได้มอบหมายให้พนักงานดับเพลิงและพนักงานวิทยุ มาช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ร่วม ซึ่งหากมีภารกิจเกิดขึ้นพร้อมกัน(สาธารณภัยและงานการแพทย์) จะต้องหยุดให้บริการงานการแพทย์ฯเนื่องจากไม่มีพนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)

จากเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีปริมาณค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย
จึงนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานกรรมการฯ

มติที่ประชุม

ประธานกรรมการ

นายสุขุม ชัยนังงาน

- มีกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

- เห็นชอบ

ต่อไปเห็นหน่วยงานกองช่าง ขอเชิญ

- ในส่วนกองช่าง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการดูแลงานทางด้าน
โครงสร้างพื้นฐานไม่ว่าจะเป็นการขออนุญาตก่อสร้าง การประมาณราคา
การเขียนแบบ การซ่อมแซมสาธารณูปโภคต่างๆ ซึ่งได้กำหนด ส่วน
ราชการดังนี้

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสาธารณูปโภค
- งานส่วนสาธารณะ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรมโยธา

กองช่าง มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

ซึ่งปัจจุบัน มีพนักงานที่ครองตำแหน่ง เป็นพนักงาน
เทศบาล จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๖ คน จาก
ปริมาณงานที่กองช่างรับผิดชอบ กับจำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน ทำให้
เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน โครงการที่เป็นโครงสร้าง
พื้นฐาน ที่จะต้องอาศัยผู้มีความรู้ด้านช่าง การออกแบบ การ
สำรวจ ประมาณการราคา รวมทั้งการควบคุมงานก่อสร้าง แต่
กองช่างไม่มีพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งในการรับงานดังกล่าว
และเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนในอปท. ดังนั้น จึงมีความประสงค์ที่
จะกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วย
นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ในงานวิศวกรรม ฝ่าย
แบบแผนและก่อสร้าง โดยมีปริมาณค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย

จึงนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

ประธานกรรมการฯ

มติที่ประชุม

ประธานกรรมการ

นางสาวพรทิภา พยมพฤษ

- มีกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

- เห็นชอบ

ต่อไปเห็นหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญ

- ในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ณ ปัจจุบันกรอบอัตรากำลังเดิม
มีการกำหนด ส่วนราชการฝ่ายดังนี้

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- งานบริการรักษาความสะอาด

ซึ่งปัจจุบัน งานให้บริการด้านสาธารณสุข ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งได้ จะต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการตรวจรักษาเป็นการให้ได้แก่บริการขั้นพื้นฐานในการตรวจสุขภาพเท่านั้น และในเขตตำบลกลางดงมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางดงที่ให้บริการด้านการตรวจรักษาแล้ว จึงมีความประสงค์ที่ขอตัดโอนตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาลที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๑ คน จากปริมาณงานที่รับผิดชอบ กับจำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีปริมาณค่างานตอเอกสารแนบท้าย

ประธานกรรมการฯ

จากที่สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม และขอตัดโอนตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละเท่าไรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐

นางวัลยา บมสรน้อย

ในส่วนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ก่อนปรับปรุง จำนวน ๒๗,๔๓๖,๙๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๙ ของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
หลังปรับปรุง จำนวน ๒๗,๘๕๕,๐๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๒ ของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มขึ้น จำนวน ๔๑๘,๑๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๓ ของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่ระเบียบกำหนด

ประธานกรรมการฯ

จากที่ สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มและขอตัดโอนตำแหน่ง

- พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก เลขที่ ๒๐-๒-๐๖-
๓๖๐๒-๐๐๑ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก เลขที่
ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) จำนวน
๒ อัตรา และผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา โดยหลังปรับปรุง(กำหนด
ตำแหน่งแล้ว ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๒ ดังนั้น
จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา และผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน
๑ อัตรา ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก จำนวน
๑ อัตรา หรือไม่

มติที่ประชุม

ประธานกรรมการ

- เห็นชอบ

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ เพื่อที่จะจัดส่งให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางวัลยา บมสรน้อย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางบังอร รุนดาร์ตัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ขออนุมัติยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำกิ่งปรางพราหมณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ ทั่วไป)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖- ๓๖๐๖-๐๐๒	๑	-ตัดโอนตำแหน่ง เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ได้จะต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะ ทางในการตรวจรักษาเป็นการให้แค่ บริการขั้นพื้นฐานในการตรวจสุขภาพ เท่านั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเพื่อรองรับปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้นจึงขอตัดโอนตำแหน่งดังกล่าว	๑๐๑/๒๔	๕/๒	๑/๐	๔/๘	๐/๐	ไม่อยู่	
๒	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	๒	-กำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นและมีบุคลากรไม่เพียงพอ	๑๐๑/๒๔	๑๔/๗	๐/๐	๐/๑๒	๐/๔	ไม่อยู่	
๓	กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-กำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นและมีบุคลากรไม่เพียงพอ	๑๐๑/๒๔	๘/๗	๒/๒	๐/๑	๐/๑	ไม่อยู่	



(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ คุรุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล



(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ ศรีสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>				
๒	๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
		<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๓	๒๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๒	
๕	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	นักการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>				
๙	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานสวัสดิการสังคม</u>				
๑๐	๒๐-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๒๐-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานนิติการ</u>				
๑๓	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๑๔	-	ผู้ช่วยนิติกร	ว่าง	-	๑	
		<u>งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>				
๑๕	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ว่าง	-	๑	
		<u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>				
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ ครุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้ (ต่อ)

		<u>ฝ่ายปกครอง</u>				
๑๘	๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
		<u>งานทะเบียนราษฎร</u>				
๑๙	๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานกิจการสภาเทศบาล</u>				
๒๐	๒๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	๑	
๒๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
๒๒	๒๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
		<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
๒๓	๒๐-๒-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๒๔	๒๐-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๔	
๒๘	-	พนักงานวิทยุ	ไม่ว่าง	-	๒	
		<u>งานรักษาความสงบเรียบร้อย</u>		-		
๒๙	-	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	-	กำหนดใหม่	๒	
๓๐	-	พนักงานกู้ชีพ	ไม่ว่าง	-	๒	
๓๑	-	พนักงานกู้ชีพ	ว่าง	-	๒	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ ครุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๒	๒๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	๑	
		<u>ฝ่ายการโยธา</u>				
๔	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
		<u>งานสาธารณูปโภค</u>				
๕	๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	ว่าง	-	๑	
๖	๒๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง	-	๑	
๗	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	๑	
๑๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	คนงาน	ว่าง	-	๒	
		<u>งานสวนสาธารณะ</u>				
๑๔	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>				
๑๕	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
		<u>งานวิศวกรรมโยธา</u>				
๑๖	๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	ว่าง	-	๑	
๑๗	-	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง	-	๑	
๑๘	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	กำหนดใหม่	๑	
๑๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ ครุฑราชรักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๔) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง		๑	
		<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>				
๒	๒๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ไม่ว่าง		๑	
		<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>				
๓	๒๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑	
		<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>				
๔	๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑	
๕	๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ตัดโอนตำแหน่ง	๑	
		<u>งานสุขาภิบาลชุมชน</u>				
๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ว่าง		๑	
		<u>งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>				
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง		๑	
		<u>งานให้บริการด้านสาธารณสุข</u>				
๘	๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	ตัดโอนตำแหน่ง	๑	
		<u>งานบริการรักษาความสะอาด</u>				
๙	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	ไม่ว่าง		๑	
๑๐	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	ไม่ว่าง		๑	
๑๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง		๖	
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ว่าง		๒	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ ครุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง						หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าจ้างประจำ (บาท)	รายการหมวด ค่าจ้างพนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	
๗๐,๒๖๐,๗๐๐	๘๐,๐๐๒,๘๐๐	๙,๗๔๒,๑๐๐	๑๒.๑๘	๑๔,๖๓๑,๖๒๐	๑๘.๒๙	-	๘,๑๓๖,๓๐๐	๑๐.๑๗	๔,๖๖๙,๐๒๓	๓๔.๒๙
๗๐,๒๖๐,๗๐๐	๘๐,๐๐๒,๘๐๐	๙,๗๔๒,๑๐๐	๑๒.๑๘	๑๔,๖๓๑,๖๒๐	๑๘.๒๙	-	๘,๔๙๙,๙๐๐	๑๐.๖๒	๒๗,๔๓๖,๙๔๓	๓๔.๘๒

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑ จำนวน ๒๗,๔๓๖,๙๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๙
- ค่าใช้จ่ายรวม หมวดเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๒,๘๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพผู้พิการ ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๕,๕๕๐,๐๐๐ บาท (๘๐,๐๐๒,๘๐๐ - ๑๕,๕๕๐,๐๐๐) เป็นเงิน ๖๔,๔๕๒,๘๐๐ บาท
- ปรับปรุงครั้งนี้ สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย
 - พนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
 - ขอตัดโอนตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑

ปรับแก้ยัติตำแหน่ง

๑.๑ ขอตัดโอนตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑
 คัดโอนเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒
 จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๓๕๕,๓๒๐ x ๑๕/๑๐๐ = ๕๓,๒๙๘.๕๕) ๓๒๐ = ๔๐๘,๖๑๘

กำหนดตำแหน่งใหม่

- พนักงานจ้างตามภารกิจ การค่าใช้จ่าย จำนวน ๔๑๘,๑๔๐ บาท
 - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กุ๊ซ) จำนวน ๒ อัตรา (สำนักปลัด) จำนวน ๒๒๕,๖๐๐ บาท (๑๑๒,๘๐๐+๑๑๒,๘๐๐)
 ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๒๒๕,๖๐๐ x ๑๕/๑๐๐ = ๓๓,๘๔๐) ๒๒๕,๖๐๐ = ๒๕๙,๔๔๐
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง) จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท
 ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๑๓๘,๐๐๐ x ๑๕/๑๐๐ = ๒๐,๗๐๐) ๑๓๘,๐๐๐ = ๑๕๘,๗๐๐

๕.ผลต่างปรับปรุง จำนวน ๔๑๘,๑๔๐ บาท (เพิ่มขึ้น) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๓

๖.ปรับปรุงเพิ่มเติมแล้วคิดเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๒๗,๘๕๕,๐๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๒

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ คุรุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา
สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ รับ-ส่งผู้ป่วย กรณีเหตุฉุกเฉินที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับแจ้งจากกรโทรแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙	๑๘๐	๔๗๘	๘๖,๐๔๐	๑.๐๔
๒	ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ รับ-ส่งผู้ป่วย ตามคำร้องขอในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่	๑๘๐	๒๘๕	๕๑,๓๐๐	๐.๖๒
๓	งานดูแลรักษาสะอาด และตรวจสภาพรถยนต์ส่วนกลางเบื้องต้น	๖๐	๓๖๕	๒๑,๙๐๐	๐.๒๖
๔	งานคุมทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๖๐	๓๖๕	๒๑,๙๐๐	๐.๒๖
๕	เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕	๑๗๒	๒,๕๘๐	๐.๐๓
๖	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม					๒.๓๑

หมายเหตุ ๑. งานรักษาความสงบเรียบร้อยและงานการแพทย์ฉุกเฉิน กำหนดการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔ ชั่วโมง (๒ ผลัด)

๒. แต่ละชุดปฏิบัติงาน ประกอบด้วย พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน พนักงานกู้ชีพ ๒ คน

๓. เทศบาลสีมามงคล มีรถกู้ชีพ จำนวน ๒ คัน

๔. พื้นที่รับผิดชอบตำบลสีมามงคล ๑๘๕ ตารางกิโลเมตร, หมู่บ้าน ๑๒, จำนวนประชากร ๙,๑๖๕ คน

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ คุรุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายธีรวัฒน์ ศรีสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา
สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ รับ-ส่งผู้ป่วย กรณีเหตุฉุกเฉินที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับแจ้งจากการโทรแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙	๔๒๕/ปี	๔๖๐/ปี	๔๗๘/ปี	
๒	ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ รับ-ส่งผู้ป่วย ตามคำร้องขอในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่	๒๕๐/ปี	๒๖๕/ปี	๒๘๕/ปี	
๓	งานดูแลรักษาสะอาด และตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลางเบื้องต้น	๕๕/ปี	๖๐/ปี	๖๐/ปี	
๔	งานคุมทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๕๕/ปี	๖๐/ปี	๖๐/ปี	
๕	เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒/ปี	๑๕/ปี	๑๕/ปี	
๖	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑๐/ปี	๑๒๐/ปี	๑๒๐/ปี	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ ครุฑราภิรักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ ตรีสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	การออกแบบ โครงการ และเขียนแบบ	๔๘๐	๕๔	๒๕๙๒๐	๐.๓๑
๒	งานควบคุมการก่อสร้าง	๔๘๐	๕๔	๒๕๙๒๐	๐.๓๑
๓	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	๙๖๐	๕๔	๕๑๘๔๐	๐.๖๓
๔	งานประมาณราคาและกำหนดราคากลาง	๓๖๐	๕๔	๑๙๔๔๐	๐.๒๓
๕	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	๓๖๐	๓๐	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๖	ตรวจสอบรายละเอียดแบบแปลนโครงการ	๙๖๐	๓๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๗	ตรวจสอบแบบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม	๔๘๐	๕๐	๒๔๐๐๐	๐.๒๙
๘	งานรังวัดที่ดิน	๔๘๐	๓๕	๑๖๘๐๐	๐.๒๐
๙	ทดสอบวัสดุตามโครงการก่อสร้าง	๑๒๐	๕๐	๖๐๐๐	๐.๐๗
๑๐	งานขออนุญาตก่อสร้าง	๑๒๐	๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๑๑	สำรวจพื้นที่ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๙๖๐	๑๐	๙๖๐๐	๐.๑๒
๑๒	สำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนตาม พรบ. ควบคุมอาคาร	๙๖๐	๔๐	๓๘๔๐๐	๐.๔๖
๑๓	งานขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๑
๑๔	สำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ขุดดิน ตาม พรบ. ขุดดินและถมดิน	๔๘๐	๕	๒๒๕๐	๐.๐๓
๑๕	งานขออนุญาตเจาะ/ใช้/ต่ออายุ น้ำบาดาล	๑๒๐	๓๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๑๖	ตรวจสอบพื้นที่ ขออนุญาต เจาะ/ใช้/ต่ออายุ น้ำบาดาล	๙๖๐	๓๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๑๗	งานขออนุญาต/ใบรับรอง สภาพอาคาร,ป้ายโฆษณา	๑๒๐	๑๑	๑๓๒๐	๐.๐๒
๑๘	สำรวจพื้นที่ ตรวจสอบสภาพอาคาร,ป้ายโฆษณา	๙๖๐	๑๑	๑๐๕๖๐	๐.๑๓
๑๙	งานอนุญาตประกอบกิจการธุรกิจพลังงาน	๑๒๐	๖	๗๒๐	๐.๐๑
๒๐	สำรวจพื้นที่ ตรวจสอบประกอบกิจการธุรกิจพลังงาน	๙๖๐	๖	๕๗๖๐	๐.๐๗
๒๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๙๐	๓๒๔๐๐	๐.๓๙
รวม					๔.๒๑

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายพินันท์ คุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวีโรจน์ ศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	การออกแบบ โครงการ และเขียนแบบ	๓๐/ปี	๔๕/ปี	๕๔/ปี	
๒	งานควบคุมการก่อสร้าง	๓๐/ปี	๔๕/ปี	๕๔/ปี	
๓	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	๓๐/ปี	๔๕/ปี	๕๔/ปี	
๔	งานประมาณราคาและกำหนดราคากลาง	๓๐/ปี	๔๕/ปี	๕๔/ปี	
๕	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	๒๕/ปี	๒๕/ปี	๓๐/ปี	
๖	ตรวจสอบรายละเอียดแบบแปลนโครงการ	๒๕/ปี	๒๕/ปี	๓๐/ปี	
๗	ตรวจสอบถนนเพื่อดำเนินการซ่อมแซม	๔๗/ปี	๔๘/ปี	๕๐/ปี	
๘	งานรังวัดที่ดิน	๓๑/ปี	๓๕/ปี	๓๕/ปี	
๙	ทดสอบวัสดุตามโครงการก่อสร้าง	๒๕/ปี	๓๐/ปี	๕๐/ปี	
๑๐	งานขออนุญาตก่อสร้าง	๓๓/ปี	๓๕/ปี	๔๐/ปี	
๑๑	สำรวจพื้นที่ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๖/ปี	๘/ปี	๑๐/ปี	
๑๒	สำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนตาม พรบ. ควบคุมอาคาร	๓๓/ปี	๓๕/ปี	๔๐/ปี	
๑๓	งานขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๒/ปี	๓/ปี	๕/ปี	
๑๔	สำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ขุดดิน ตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน	๒/ปี	๓/ปี	๕/ปี	
๑๕	งานขออนุญาตเจาะ/ใช้/ต่ออายุ น้ำบาดาล	๑๘/ปี	๒๕/ปี	๓๐/ปี	
๑๖	ตรวจสอบพื้นที่ ขออนุญาต เจาะ ใช้ น้ำบาดาล	๑๘/ปี	๒๕/ปี	๓๐/ปี	
๑๗	งานขออนุญาต/ใบรับรอง สภาพอาคาร,ป้ายโฆษณา	๖/ปี	๖/ปี	๑๑/ปี	
๑๘	สำรวจพื้นที่ ตรวจสอบสภาพอาคาร,ป้ายโฆษณา	๖/ปี	๖/ปี	๑๑/ปี	
๑๙	งานอนุญาตประกอบกิจการธุรกิจพลังงาน	๕/ปี	๖/ปี	๖/ปี	
๒๐	สำรวจพื้นที่ ตรวจสอบประกอบกิจการธุรกิจพลังงาน	๕/ปี	๖/ปี	๖/ปี	
๒๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๗๐/ปี	๘๐/ปี	๙๐/ปี	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายวุฒินันท์ ครุฑราชักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิมมาดล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
สำนักงานปลัด					
	หัวหน้าสำนักงานปลัด				
๑	ควบคุมดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ ทำความเห็น และตรวจสอบงานทุกฝ่ายของสำนักงานปลัด	๔๕	๓๖๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๒	ควบคุมดูแล ตรวจสอบและจัดทำรายงานงบประมาณ แผนพัฒนา รายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณหรือรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	ควบคุมดูแลบริหารงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๔๕	๓๕๐	๑๕,๗๕๐	๐.๑๙
๔	ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อและการจัดจ้าง	๔๕	๔๒๐	๑๘,๙๐๐	๐.๒๓
๕	ควบคุมและตรวจจ่ายเงินตามฎีกา ควบคุมการขอเบิกเงินของสำนักงานปลัด ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๖	เป็นกรรมการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการต่างๆ	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	รวม				๑.๑๔
ฝ่ายอำนวยการ					
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ				
๑	ควบคุมดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ ทำความเห็น และตรวจสอบงานทุกงานของฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๖ งาน	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒	ควบคุมดูแล ตรวจสอบและจัดทำรายงานงบประมาณ แผนพัฒนา รายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณหรือรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๓	ควบคุมดูแลบริหารงาน/การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อและการจัดจ้าง	๒๐	๔๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	ควบคุมและตรวจจ่ายเงินตามฎีกา ควบคุมการขอเบิกเงิน	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	ของฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย				
๕	เป็นกรรมการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการต่างๆ	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
รวม					
งานบริหารงานทั่วไป					
๑	การลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ	๕	๒,๒๐๐	๑๑,๐๐๐	๐.๑๓
๒	การรวบรวมข้อมูล สรุปความเห็น และรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๑๐	๒,๒๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๒๗
๓	การร่างหนังสือโต้ตอบ หน่วยงานภายนอกและภายใน	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	๓๖๐	๖	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๕	การจัดทำบันทึกขออนุมัติให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๙๒๐	๙๒,๐๐๐	๑.๑๑
๖	การจัดเตรียมการประชุม บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๗	การติดต่อประสานงาน ปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานนอก	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	การรวบรวมเอกสารและข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินหน่วยงาน	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
๙	การเก็บรวบรวมสถิติการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัด	๑๐	๔๖๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
๑๐	งานเบิกจ่ายงบประมาณและงานพัสดุ	๔๐	๔๖๐	๑๘,๔๐๐	๐.๒๒
๑๑	ข้อปรณณ์	๒๔๐	๖๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๑๒	ดูแลรักษาเบื้องต้น รยยนต์ส่วนกลางให้มีความสภาพการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๑๓	จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๑๐	๑๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๔	ส่งเอกสารทางราชการให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ และหมู่บ้าน	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๕	ช่วยในการจัดสถานที่ห้องประชุม	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๖	ดูแลรักษาการจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ครว ๘๓๔ นครราชสีมา	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๗	งานรักษาความสะอาดของครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑๘	งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก	๑๒๐	๗๒๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
๑๙	งานรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการเทศบาล	๕	๒๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕
๒๐	งานเปิด - ปิด อาคารสำนักงาน	๓	๗๒๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๒๑	รักษาความสะอาดบริเวณถนนทางเข้า - ออกสำนักงาน	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒๒	งานรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการเทศบาล	๕	๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕
๒๓	งานรักษาความสะอาดบริเวณชั้นบนของอาคารสำนักงาน และห้องประชุมเทศบาล	๑๒๐	๔๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒๔	ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ (ด้านล่าง) และห้องน้ำผู้พิการ	๖๐	๕๓๐	๓๑,๘๐๐	๐.๓๘
๒๕	งานรักษาสวนหย่อม และต้นไม้ของเทศบาล	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๒๖	งานรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบเทศบาล	๒๔๐	๒๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๒๗	งานเพาะพันธุ์ไม้ดอก - ไม้ประดับ ให้เพียงพอในการใช้ประดับงานต่างๆ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๗.๗๖
งานการเจ้าหน้าที่					
๑	งานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๒	งานเกี่ยวกับ การสรรหา เลือกรับ พนักงานจ้าง	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
๓	งานเกี่ยวกับการโอน การรับโอน การย้าย ของพนักงานเทศบาล	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๔	งานเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง	๑๒๐	๓๗	๔,๔๔๐	๐.๐๕
๕	งานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๙๖๐	๒	๑,๙๒๐	๐.๐๒
๖	งานเกี่ยวกับการจัดทำการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
๗	งานเกี่ยวกับบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๖๐	๕๗	๓,๔๒๐	๐.๐๔
๘	งานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๓๐๐	๓๖	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๙	งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลเวลา ขาด ลา มาสาย	๑๒๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๐	งานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐
๑๑	งานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๒๔๐	๑๕๕	๓๗,๒๐๐	๐.๔๕
๑๒	งานเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๓	งานเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๔	งานเกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการปฏิบัติการบริหารผลการปฏิบัติงาน และบริหารค่าตอบแทน	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑
๑๕	งานเกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบภายในและภายนอก แผนปฏิบัติงานพัสดุ	๓๐๐	๒๖๐	๗๘,๐๐๐	๐.๙๔
๑๖	งานจัดทำประมวลคุณธรรม จริยธรรม	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๗	งานจัดเตรียมสถานที่ตามโครงการของเทศบาล	๔๒๐	๓๖	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
๑๘	งานจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมิน	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
รวม					๒.๑๒
งานสวัสดิการสังคม					
๑	ปฏิบัติงานดำเนินงานแผนงาน/โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และสนับสนุนจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน ด้านการอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชน	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการให้บริการจัดทำเอกสารเพื่อทำบัตรประจำตัวคนพิการ	๓๐	๒๔	๗๒๐	๐.๐๑
๓	ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม การให้ความช่วยเหลือในด้านบริการ การอำนวยความสะดวก และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒,๔๐๐	๒๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๔	ปฏิบัติงาน การให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ	๒๐	๓๐	๖๐๐	๐.๐๑

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๕	ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๓๐	๑๗๐	๕,๑๐๐	๐.๐๖
๖	ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการลงทะเบียนรับเด็กแรกเกิด	๔๕	๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	ปฏิบัติงานตรวจสอบ และงานจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้สูงอายุและผู้พิการ งานแจ้งย้ายผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	๓๐	๑,๔๗๒	๔๔,๑๖๐	๐.๕๓
๘	จัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๙	ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓,๐๐๐	๑๒	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๑๐	ปฏิบัติงาน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการทุกเดือน ๓๒๕ คน	๕	๘,๗๐๐	๔๓,๕๐๐	๐.๕๓
๑๑	ปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจสอบสถานะของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการที่โอนเข้าบัญชี ทุกเดือน ๗๔๘ คน	๕	๘,๗๖๖	๔๔,๘๘๐	๐.๕๔
๑๒	ปฏิบัติงาน ดำเนินการ จัดหา จัดซื้อ - จัดจ้าง	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๓	ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	๓๐	๑๘๕	๕,๕๕๐	๐.๐๗
๑๔	ปฏิบัติงาน การรวบรวมเอกสารรับรองประวัติความเป็นมาฐานสมรรถนะมาภิบาล	๒,๘๘๐	๑	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๕	ปฏิบัติงานคิดและเขียนโครงการ	๙๖๐	๑๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๑๖	ปฏิบัติงานดำเนินงานเสนอโครงการเพื่อนำมาจัดโครงการ	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๗	ประสานงานวิทยากรในการจัดทำโครงการ	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๘	ปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลแผนพบ ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ	๙๖๐	๑๕	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๙	ปฏิบัติงาน ประสานงาน ทำงาน ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	๔๘๐	๘	๓,๘๔๐	๐.๐๕
๒๐	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
รวม					๓.๖๕

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
งานนิติการ					
๑	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๓	งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ/เทศบัญญัติ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	งานร่างเอกสารธุรการที่เกี่ยวข้องกับการงานนิติการ	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๖	งานกฎหมายและคดี	๑๑,๐๐๐	๖	๖๖,๐๐๐	๐.๘๐
๗	งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง	๒๔๐	๗	๑,๖๘๐	๐.๐๒
๘	งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
๙	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๙๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๑๐	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๔๒๐	๙๐	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
๑๑	งานดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้าง	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
รวม					๑.๙๐
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
๑	ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	ขออนุมัติโครงการ/จัดทำโครงการจัดทำทบทวนแผนพัฒนา/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตรวจรับการจัดจ้าง/ขออนุมัติจัดจ้างโครงการ/เบิกเงินจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ/สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๖

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานสถิติเทศบาล เทศบาลตำบลสิมมาคม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องกร
	จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน (ทำประกาศแต่งตั้งประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ทำหนังสือแจ้งและเชิญเข้าร่วมประชุม/ทำหนังสือประชาสัมพันธ์/ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์/ดำเนินประชุมตามกำหนดการ/สรุปและจัดทำรายงานการประชุม)	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	จัดประชุมประชาคมระดับตำบล (ทำประกาศแต่งตั้งประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล/ทำหนังสือแจ้งและเชิญเข้าร่วมประชุม/ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ/สรุปและจัดทำรายงานการประชุม)	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	แจ้งแต่ละกองงานเสนอโครงการเพื่อจัดทำทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (นำโครงการที่ได้จากการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน, ตำบล, แต่ละกองงานเสนอโครงการ ทำเป็นร่างฯ เสนอคณะกรรมการสนับสนุน/ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ /ส่งหนังสือเชิญประชุม/ดำเนินการประชุมฯ /จัดทำร่างแผนพัฒนาฉบับคณะกรรมการสนับสนุนฯ /จัดทำรายงานการประชุมฯ/เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล)	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล (นำร่างแผนพัฒนาฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนาฯ /ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ/ส่งหนังสือเชิญประชุม/ดำเนินการประชุม/จัดทำรายงานการประชุม/นำเสนอร่างแผนพัฒนาที่ได้รับการอนุมัติของคณะกรรมการพัฒนาให้ผู้บริหารอนุมัติและประกาศใช้/แจ้งและส่งเสริมแผนพัฒนาให้อำเภอทราบต่อไป)	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	แจ้งประกาศอนุมัติร่างแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบทั้งหนังสือราชการและเว็บไซต์ของเทศบาล	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๒	ปฏิบัติงาน ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	แจ้งแต่ละกองงานเสนอโครงการเพื่อจัดแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา	๒๕๐	๕	๕๖๐	๐.๐๑
	จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน (ทำประกาศแต่งตั้งประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ทำหนังสือแจ้งและเชิญเข้าร่วมประชุม/ทำหนังสือประชาสัมพันธ์/ดำเนินประชุมตามกำหนดการ/สรุปและจัดทำรายงานการประชุม)	๕,๘๐๐	๕	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	จัดประชุมประชาคมระดับตำบล (ทำประกาศแต่งตั้งประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล/ทำหนังสือแจ้งและเชิญเข้าร่วมประชุม/ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ/สรุปและจัดทำรายงานการประชุม)	๕,๘๐๐	๕	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (นำโครงการที่ได้จากการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน, ตำบล, แต่ละกองงานเสนอโครงการ ทำเป็นร่างฯ เสนอคณะกรรมการสนับสนุน/ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ /ดำเนินการประชุมฯ /จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ/คณะกรรมการสนับสนุนฯ /จัดทำรายงานการประชุมฯ/เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล)	๕,๓๒๐	๕	๑๙,๒๘๐	๐.๒๑
	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล (นำร่างแผนพัฒนาฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนาฯ /ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการประชุม/จัดทำรายงานการประชุม/นำเสนอร่างแผนพัฒนาฯ/ได้รับการอนุมัติของคณะกรรมการพัฒนาฯ/ผู้บริหารอนุมัติและประกาศใช้/แจ้งและส่งเสริมพัฒนาฯให้อำเภอทราบต่อไป)	๕,๓๒๐	๕	๑๙,๒๘๐	๐.๒๑
	แจ้งประกาศอนุมัติร่างแผนพัฒนาฯให้ประชาชนทราบทั้งหนังสือราชการและเว็บไซต์ของเทศบาล	๓๖๐	๕	๑,๕๕๐	๐.๐๒

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิมมาคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๓	ดำเนินการ ปฏิบัติงานจัดทำแผนการดำเนินงาน แจ้งแต่ละกองงานต่างๆ เสนอแผนการดำเนินงานฉบับแรกและฉบับเพิ่มเติม (โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ)	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	จัดทำร่างแผนการดำเนินงานฉบับแรกและฉบับเพิ่มเติมตามที่กองงานต่างๆ เสนอ	๒,๘๘๐	๕	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ทำหนังสือ เชิญประชุมคณะกรรมการฯ /ดำเนินการประชุมฯ /จัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน/จัดทำรายงานการประชุม/เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล)	๔,๓๒๐	๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล (นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาฯ /ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุม/จัดทำรายงานการประชุม/นำเสนอร่างแผนการดำเนินงานที่ได้รับการ อนุมัติของคณะกรรมการพัฒนาให้ผู้บริหารอนุมัติและประกาศใช้)	๔,๓๒๐	๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	แจ้งประกาศอนุมัติร่างแผนการดำเนินงานให้ประชาชนทราบทั้งหนังสือ ราชการและเว็บไซต์ของเทศบาล	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๔	ดำเนินการ ปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ละ ๒ ครั้ง รอบเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม				
	แจ้งกองงานรายงานผลการดำเนินงาน รอบเดือนเมษายน และตุลาคม ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑
	สรุปและจัดทำผลการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อใช้ในการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒,๘๘๐	๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ/ส่งหนังสือเชิญประชุม/ดำเนินการประชุม/จัดทำ	๔,๓๒๐	๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๕	ดำเนินงาน ปฏิบัติงานโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS	๑,๔๔๐	๑๒	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๖	ดำเนินงาน ปฏิบัติงานคิดและเขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และรายงานผลการดำเนินงาน	๒,๘๘๐	๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	ปฏิบัติงาน ประสานงาน ทำงาน ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อดำเนินโครงการ	๔,๘๐๐	๒	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ประสานวิทยากรในการจัดทำโครงการ	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
	ดำเนินโครงการตามกำหนดการ	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๗	ปฏิบัติงาน ดำเนินการ จัดหา จัดซื้อ - จัดจ้างเพื่อใช้เงินงบโครงการ	๔,๘๐๐	๒	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๘	การดำเนินงาน ปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แจ้งกองคลัง เสนอประมาณการรายรับ/แจ้งกองงานต่างๆ เสนอประมาณการรายจ่าย ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/จัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี)	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๖
รวม					๒.๗๖
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๑	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน นโยบาย ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และของหน่วยงานอื่นที่ขอความร่วมมือ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	งานจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์ วิถีทัศน์ งานกิจกรรมนโยบายต่างๆ	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๓	ประชาสัมพันธ์เสียงไร้สาย	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๔	งานการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลีลามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๕	งานการให้บริการ แนะนำ ข้อมูลให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการที่เทศบาล และการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์	๓	๓๖๕	๑,๐๙๕	๐.๐๑
รวม					
ฝ่ายปกครอง					
	หัวหน้าฝ่ายปกครอง				
๑	ควบคุมดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ ทำความเห็น และตรวจสอบงานของฝ่ายปกครอง ได้แก่ - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒	ควบคุมดูแล ตรวจสอบและจัดทำรายงานงบประมาณ แผนพัฒนา รายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณหรือรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๓	ควบคุมดูแลบริหารงาน/การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อและการจัดจ้าง	๒๐	๔๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๖	ควบคุมและตรวจจ่ายเงินตามฎีกา ควบคุมการขอเบิกเงิน ฯลฯ	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
๗	เป็นกรรมการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการต่างๆ	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
รวม					
งานทะเบียนราษฎร					
๑	ควบคุมการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ตามระเบียบฯ	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒	ควบคุมดูแลตรวจสอบการรับแบบพิมพ์การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานทะเบียนราษฎร	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๓	ควบคุมดูแลและรักษากรุภัณฑ์ทรัพย์สินของงานทะเบียนราษฎร	๓๖๐	๗	๒,๕๒๐	๐.๐๓
รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในสภาพที่ใช้ปฏิบัติงานได้					

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานสถิติเทศบาล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๔	การโต้ตอบหนังสือ และการรับ - การส่ง คำสั่ง ประกาศ	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	หนังสือราชการของงานทะเบียนราษฎรนำเสนอนายทะเบียน				
	วินิจฉัยสั่งการ				
๕	ปฏิบัติงานช่วยเหลือการเลือกตั้ง	๕,๔๐๐	๕	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๖	การรับแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายเข้า ย้ายออก คัดสำเนา ฯลฯ	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๗	การดำเนินการออกหมายเลขทะเบียนบ้าน	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๘	การคัดสำเนาทางทะเบียนราษฎร แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	ในทะเบียนบ้าน และการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้อยู่ในทะเบียนบ้าน				
๙	การจัดพิมพ์ทะเบียนบ้านเพื่อจ่ายแจกครั้งแรก การพิมพ์	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	ทะเบียนบ้านกรณีบุคคลในบ้านมีจำนวนมาก การพิมพ์				
	ทะเบียนบ้านสำหรับบุคคลประเภท ๖ และประเภท ๗				
๑๐	จำหน่ายรายงานบุคคลและรายการบ้าน และจำหน่ายรายการ บุคคลซ้ำซ้อน	๙๐๐	๑๕	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๑๑	สอบสวนกรณีรายการบุคคลไม่ตรงตามเอกสารที่ปรากฏ ทางทะเบียน	๔๕๐	๑๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๑	การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน	๑,๒๐๐	๒๕	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ส.ส./ส.ว.				
๑๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์บัญชีแจ้งเจ้าบ้านผู้มีสิทธิ	๑,๒๐๐	๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	เลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น				
	/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ส.ส./ส.ว.				
๑๓	จัดเก็บเอกสารข้อมูลปัจจุบันลงแฟ้ม รายงานผลการปฏิบัติงาน	๓,๐๐๐	๓	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	ประจำสัปดาห์ จัดเก็บเอกสารข้อมูลทะเบียนของบุคคลให้เป็นปัจจุบัน				
๑๔	ดำเนินการเกี่ยวกับขอคืนรายการบุคคล	๓,๖๐๐	๕	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๕	การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลคนต่างด้าว การตรวจสอบและ	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	พิมพ์ข้อมูลคนต่างด้าว ตามแบบ ทร.๓๘/๑ และ ทร.๓๘				

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องงการ
๑๖	การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิในการทำงาน	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๑๗	งานควบคุมภายในงานทะเบียนราษฎร	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย				
	- จัดซื้อจัดจ้าง	๕	๑,๐๘๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- รับ-ส่ง หนังสือ	๑๐	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
รวม					
งานกิจการสภาเทศบาล					
๑	ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการด้านธุรการกิจการสภา	๘๐๐	๖๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	ควบคุมการการดำเนินการประชุมสภาเทศบาลแต่ละครั้ง	๒,๕๐๐	๘	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๓	ตรวจสอบการซื้อกฎหมายให้คำปรึกษากับสภาเทศบาลในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตหรือให้ความเห็นชอบตามอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาลหรือ คณะอนุกรรมการที่สภาเทศบาลแต่งตั้ง	๑,๒๐๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	ควบคุมการตรวจสอบทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาเทศบาล	๕๐๐	๑๒	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕	ควบคุมและตรวจสอบการจัดกิจกรรมหรือดำเนินเกี่ยวกับการเลือกตั้งต่างๆ	๒,๑๐๐	๖	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	๕.๑ งานแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาล	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	เช่น คณะกรรมการตรวจงานจ้าง,คณะกรรมการจัดงานโครงการ				
	๕.๒ ติดต่อบริษัทรับจ้างวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน	๗๐๐	๑๒	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๖	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๐๐	๕๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐
รวม					
					๑.๗๓

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องกร
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ในเหตุสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย วาทภัย ดันไม้ล้มทับบ้านเรือนประชาชน ฯลฯ	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ควบคุมการตรวจเช็คสภาพรถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม ปฏิบัติงานและดูแลทำความสะอาดเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
๓	ควบคุมการฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์	๑๘๐	๕๒	๙,๓๖๐	๐.๑๑
๔	ควบคุมการจัดทำโครงการต่างๆของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	ควบคุมงานด้านเอกสารทางราชการ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๖	ควบคุมงานให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๗	ตรวจสอบสรุปรายงานการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
๘	งานบริหารงานบุคคลของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๑.๑๙
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๑	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดในเหตุสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย วาทภัย ดันไม้ล้มทับบ้านเรือนประชาชน ฯลฯ	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ตรวจเช็คสภาพรถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมปฏิบัติงานและ ดูแลทำความสะอาดเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๓๖๕	๔๓,๘๐๐	๐.๕๓
๓	ฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์	๑๘๐	๕๒	๙,๓๖๐	๐.๑๑
๔	จัดทำโครงการต่างๆของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	งานด้านเอกสารทางราชการ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๖	งานให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๗	สรุปรายงานการปฏิบัติงาน	๖๐	๓๖๕	๒๑,๙๐๐	๐.๒๖
๘	ขึ้นระดับเพลิงในการออกปฏิบัติหน้าที่ในเหตุการณ์ภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย ต้นไม้ล้มทับบ้านเรือนประชาชน ฯลฯ	๑๘๐	๗๓๐	๑๓๑,๔๐๐	๑.๕๕
๙	ตรวจเช็คสภาพรถดับเพลิงให้พร้อมปฏิบัติงานและดูแลทำความสะอาดเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๓๖๕	๔๓,๘๐๐	๐.๕๓
๑๐	ออกบริการประชาชนในเรื่องน้ำอุปโภค บริโภค	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๑๑	ฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๑๒	ออกปฏิบัติหน้าที่ในเหตุการณ์ภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย ต้นไม้ล้มทับบ้านเรือนประชาชน ฯลฯ	๑๘๐	๗๓๐	๑๓๑,๔๐๐	๑.๕๕
๑๓	ตรวจเช็คสภาพรถดับเพลิงให้พร้อมปฏิบัติงานและดูแลทำความสะอาดเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๗๓๐	๘๗,๖๐๐	๑.๐๖
๑๔	ฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์	๑๘๐	๘๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๑๕	ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารทางราชการ	๒๖๐	๔๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑.๒๖
๑๖	ตรวจเช็คสภาพเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมใช้งาน	๑๒๐	๓๖๕	๔๓,๘๐๐	๐.๕๓
รวม					๑๑.๑๐
งานรักษาความสงบเรียบร้อย					
๑	ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ รับ-ส่งผู้ป่วย กรณีเหตุฉุกเฉินที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับแจ้งจากกรมตำรวจสายด่วน ๑๖๖๙	๑๘๐	๓๑๕	๕๖,๗๐๐	๐.๖๘
๒	ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ รับ-ส่งผู้ป่วย ตามคำร้องขอในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่	๑๘๐	๓๕๐	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
๓	งานดูแลรักษาสะอาด และตรวจสภาพรถยนต์ส่วนกลางเบื้องต้น	๖๐	๓๖๕	๒๑,๙๐๐	๐.๒๖
๔	งานคุมทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๖๐	๓๖๕	๒๑,๙๐๐	๐.๒๖
๕	เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕	๑๗๒	๒,๕๘๐	๐.๐๓

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๖	ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุเบื้องต้น	๖๐	๒๑๙๐	๑๓๑,๔๐๐	๑.๕๙
๗	ตรวจเช็คสภาพรถกู้ชีพให้พร้อมปฏิบัติงานและดูแลทำความสะอาดเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๓๖๕	๔๓,๘๐๐	๐.๕๓
๘	ตรวจเช็คสภาพเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์	๑๒๐	๗๓๐	๘๗,๖๐๐	๑.๐๖
๙	ฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติงานหน้าที่ประจำสัปดาห์	๑๘๐	๒๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม					๕.๗๙
รวมทั้งสิ้น					๕๕.๐๗

สรุปกรอบอัตราค่าจ้าง ของสำนักงานปลัดเทศบาล ณ ปัจจุบัน จำนวน ๓๙ อัตรา

สายบริหาร จำนวน ๔ อัตรา

สายวิชาการ จำนวน ๗ อัตรา

สายทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

(นายวุฒินันท์ คุรุตรารักษ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล

(นายวิโรจน์ ศรีสุชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

บัญชีแสดงคำนวณปริมาณงาน

กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๑๕๐	๕๐๐	๗๕,๐๐๐	๐.๕๑
๒	บริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำกรอบอัตรากำลัง ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓	บริหารงานด้านทรัพยากรและงบประมาณ โดยวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และนโยบายการบริหารขององค์กร	๔๘๐	๓๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๒.๐๓
รวมปริมาณงาน					
งานบริหารงานทั่วไป					
๑	งานควบคุมรับเอกสาร	๑๕	๖๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๒	งานควบคุมการส่งเอกสาร พิมพ์หนังสือส่ง รวมถึงการจัดส่งเอกสาร	๑๒๐	๔๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๓	งานเบิกจ่ายพัสดุกองช่าง	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
๔	งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง	๖๐	๑๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๖	งานขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๗	งานใบรับแจ้งการขุดดิน ถมดิน ตาม พรบ.การขุดดินและถมดิน	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
๘	งานประชุมกรรมการตรวจการจ้าง	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๙	งานจัดแผนพัฒนาสามปี และเพิ่มเติมแผนพัฒนาสามปี กองช่าง	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑

บัญชีแสดงคำนวณปริมาณงาน

กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑๐	งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองช่าง	๑๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๑	งานการโอนงบประมาณ	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐
๑๒	งานเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	๓๐	๔	๑๒๐	๐.๐๐
๑๓	งานจัดเตรียมเอกสารการประชุมกรรมการตรวจการจ้าง	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑
๑๔	งานบันทึกการประชุมกรรมการตรวจการจ้าง	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๕	งานบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ถนน ประปา	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๑๖	งานประสานหน่วยงานภายนอก ภายใน	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๑๗	จัดทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๑๘	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๑๙	งานจัดทำใบอนุญาตเจาะ/ ใช้ /ต่ออายุน้ำบาดาล	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๒๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
รวม					๑.๙๙
ฝ่ายการโยธา					
งานสาธารณูปโภค					
๑	เขียนแบบแปลนและประมาณราคาก่อสร้างถนน	๒,๔๐๐	๓๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๒	ตรวจทานควบคุมงานก่อสร้าง	๒,๗๐๐	๓๐	๘๑,๐๐๐	๐.๙๘
๓	สำรวจพื้นที่ก่อสร้าง	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔	สำรวจพื้นที่ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๔๐	๒๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗

บัญชีแสดงคำนวณปริมาณงาน

กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๕	สำรวจพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างตาม พรบ. ควบคุมอาคาร	๙๖๐	๑๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๖	ตรวจทานควบคุมงานขุดดินถมดิน	๔๕๐	๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๗	ตรวจสอบรายละเอียดแบบแปลนขออนุญาตก่อสร้าง	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๘	สำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ขุดดิน ตาม พรบ. ขุดดินและถมดิน	๗๒๐	๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๙	งานควบคุมงานโครงการก่อสร้าง	๒,๗๐๐	๓๐	๘๑,๐๐๐	๐.๙๘
๑๐	งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๙๐	๘๔๓	๗๕,๘๗๐	๐.๙๒
๑๑	งานสำรวจระบบประปา	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๒	งานสำรวจติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒๐	๘	๙๖๐	๐.๐๑
๑๓	งานขออนุญาต เจาะ / ใช้/ต่ออายุน้ำบาดาล	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๔	ตรวจสอบพื้นที่ ขออนุญาต เจาะ / ใช้ /ต่ออายุน้ำบาดาล	๙๖๐	๓๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๑๕	ตรวจสอบถนน เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	๔๘๐	๒๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๑๖	งานจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและทะเบียนท้องถิ่นและสิ่งก่อสร้างท้องถิ่น	๔๕๐	๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๑๗	งานซ่อมแซมถนนในเขตรับผิดชอบเทศบาล	๒,๔๐๐	๔๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖
๑๘	วางโครงการก่อสร้าง สำรวจ และรังวัดที่ดินและที่สาธารณะ	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๙	ขัปรถยนต์	๒๔๐	๖๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๒๐	ดูแลรักษาเบื้องต้น รถยนต์ส่วนกลางให้มีสภาพการใช้งานได้อยู่เสมอ	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๒๑	จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๑๐	๑๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๒๒	ส่งเอกสารทางราชการให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ และหมู่บ้าน	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒๓	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๘๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
รวม					๑๐.๒๕

บัญชีแสดงคำนวณปริมาณงาน
กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
งานสวนสาธารณะ					
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้ตามริมถนน ลานหญ้า สนามเด็กเล่น	๒,๘๘๐	๒๔	๖๙,๑๒๐	๐.๘๓
๓	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๔๔๐	๑๒	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๔	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
รวม					๑.๗๑
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					
งานวิศวกรรมโยธา					
๑	งานออกแบบ งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพาน และ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๓	งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๔	วางโครงการก่อสร้าง	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธาด้านอาคาร และถนน	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖	เขียนแบบแปลนอาคาร	๓,๓๖๐	๘	๒๖,๘๘๐	๐.๓๒
๗	ประมาณราคาก่อสร้างอาคาร	๓,๓๖๐	๘	๒๖,๘๘๐	๐.๓๒
๘	สำรวจออกแบบ	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๙	วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๐	วางโครงการด้านสาธารณูปโภค	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๑	งานเขียนแผนที่ต่างๆ	๖๐	๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖

บัญชีแสดงคำนวณปริมาณงาน
กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑๒	ตรวจทานควบคุมงานก่อสร้าง	๒๗๐๐	๓๐	๘๑,๐๐๐	๐.๙๘
๑๓	การออกแบบ โครงการ และเขียนแบบ	๔๘๐	๕๔	๒๕๙๒๐	๐.๓๑
๑๔	งานควบคุมการก่อสร้าง	๔๘๐	๕๔	๒๕๙๒๐	๐.๓๑
๑๕	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	๙๖๐	๕๔	๕๑๘๔๐	๐.๖๓
๑๖	งานประมาณราคาและกำหนดราคากลาง	๓๖๐	๕๔	๑๙๔๔๐	๐.๒๓
๑๗	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	๓๖๐	๓๐	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๑๘	ตรวจสอบรายละเอียดแบบแปลนโครงการ	๙๖๐	๓๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๑๙	ตรวจสอบถนนเพื่อดำเนินการซ่อมแซม	๔๘๐	๕๐	๒๔๐๐๐	๐.๒๙
๒๐	งานรังวัดที่ดิน	๔๘๐	๓๕	๑๖๘๐๐	๐.๒๐
๒๑	ทดสอบวัสดุตามโครงการก่อสร้าง	๑๒๐	๕๐	๖๐๐๐	๐.๐๗
๒๒	งานขออนุญาตก่อสร้าง	๑๒๐	๔๐	๔๘๐๐	๐.๐๖
๒๓	สำรวจพื้นที่ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๙๖๐	๑๐	๙๖๐๐	๐.๑๒
๒๔	สำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนตาม พรบ. ควบคุมอาคาร	๙๖๐	๔๐	๓๘๔๐๐	๐.๔๖
๒๕	งานขออนุญาตที่ดินและถมดิน	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๑
๒๖	สำรวจ ตรวจสอบ พื้นที่ที่ดิน ตาม พรบ.ที่ดินและถมดิน	๔๕๐	๕	๒๒๕๐	๐.๐๓
๒๗	งานขออนุญาตเจาะ/ใช้/ต่ออายุ น้ำบาดาล	๑๒๐	๓๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
๒๘	ตรวจสอบพื้นที่ ขออนุญาต เจาะ/ใช้/ต่ออายุ น้ำบาดาล	๙๖๐	๓๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕

บัญชีแสดงค่านิยมปริมาณงาน
กองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๒๙	งานขออนุญาต/ไปรับรอง สภาพอาคาร, ป้ายโฆษณา	๑๒๐	๑๑	๑๓๒๐	๐.๐๒
๓๐	สำรวจพื้นที่ ตรวจสอบสภาพอาคาร, ป้ายโฆษณา	๙๖๐	๑๑	๑๐๕๖๐	๐.๑๓
๓๑	งานขออนุญาตประกอบกิจการธุรกิจพลังงาน	๑๒๐	๖	๗๒๐	๐.๐๑
๓๒	สำรวจพื้นที่ ตรวจสอบประกอบกิจการธุรกิจพลังงาน	๙๖๐	๖	๕๗๖๐	๐.๐๗
๓๓	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
รวม					๖.๕๗
รวมทั้งสิ้น					๒๓.๕๕

สรุปกรอบอัตราค่าจ้าง ของกองช่าง ณ ปัจจุบัน 20 อัตรา

สายบริหาร จำนวน ๓ อัตรา

สายวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา

สายทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา



(นายวุฒินันท์ ครุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล



(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ควบคุม กำกับ ดูแลงานบริหารงานทั่วไป	๕	๔,๖๐๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
๒	ควบคุม กำกับ ดูแลงานการจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	ควบคุม กำกับ ดูแลงานวางแผนด้านสาธารณสุข	๖๐	๔๖๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
๔	ควบคุม กำกับ ดูแลงานจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๕	ควบคุม กำกับ ดูแลงานประสานรวบรวมแผนและการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖	ควบคุม กำกับ ดูแลงานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๗	ควบคุม กำกับ ดูแลงานจัดทำและสนับสนุนระเบียบภายในหน่วยงานต่างๆ	๔๐	๗๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๘	ควบคุม กำกับ ดูแลงานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข	๓๐	๔๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๙	ควบคุม กำกับ ดูแลงานข้อมูลข่าวสาร	๒๕	๙๒๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
๑๐	ควบคุม กำกับ ดูแลงานประเมินและงานนิเทศติดตามผลงานด้านสาธารณสุข	๕๐	๔๖๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
๑๑	ควบคุม กำกับ ดูแลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๕๐	๔๖๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
รวม					๒.๐๗
งานบริหารงานทั่วไป					
๑	ปฏิบัติงาน ด้านงานธุรการและเอกสาร ร่างหนังสือโต้ตอบ	๔๕	๖๕๐	๒๙,๒๕๐	๐.๓๕
	ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก				
๒	ปฏิบัติงาน ด้านควบคุมการรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอก	๓๐	๑,๔๐๕	๔๒,๑๕๐	๐.๕๑
๓	ปฏิบัติงาน จัดทำคำสั่งต่าง ๆ และประกาศของกองงาน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	ปฏิบัติงาน การประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	ปฏิบัติงาน สวัสดิการต่าง ๆ	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสิมมาคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๖	ปฏิบัติงาน งานการเงิน และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท	๖๐	๑๗๒	๑๐,๓๒๐	๐.๑๒
๗	ปฏิบัติงาน บริหารพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินภายในกองงาน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๘	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ และครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
๙	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างและบันทึกคถกลงการซื้อ คถกลงการจ้าง	๖๐	๙๕	๕,๗๐๐	๐.๐๗
๑๐	ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล E-las ของกองงาน	๖๐	๑๗๒	๑๐,๓๒๐	๐.๑๒
๑๑	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๔๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
รวม					๑.๗๐
งานส่งเสริมสุขภาพ					
๑	งานจัดทำแผนด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒	งานปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๔	งานประเมินและงานนิเทศติดตามผลงานด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๖	งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข	๓๖๐	๑๓๐	๔๖,๘๐๐	๐.๕๗
๗	งานอาหารปลอดภัย	๑๒๐	๔๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๘	งานสาธารณสุขมูลฐาน	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	งานสร้างเสริมสุขภาพ	๑๖๐	๒๐	๓,๒๐๐	๐.๐๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสิมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑๐	งานระบาศาติวิทยา	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๑	งานเฝ้าระวังสอบสวนโรค	๖๐	๑๕๖	๙,๓๖๐	๐.๑๑
๑๒	งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๓๖๐	๑๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๑๓	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๗๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
รวม					
งานสุขาภิบาลชุมชนและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม					
๑	งานสุขาภิบาลโรงงาน	๓๖๐	๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	งานควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญ	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๓	งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานคุ้มครองผู้บริโภค	๓๖๐	๔๒	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
๕	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖	งานชีวอนามัย และโรคจากการประกอบอาชีพ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๗	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
รวม					
งานให้บริการด้านสาธารณสุข					
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรักษายาบาล	๑๕	๙๒๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ (เบาหวาน,ความดัน,มะเร็ง)	๑๒	๖๙๐	๘,๒๘๐	๐.๑๐
๓	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลด้านสุขภาพจิต	๑๒	๔๐	๔๘๐	๐.๐๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๔	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๕	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก	๑๘	๘๖	๑,๕๔๘	๐.๐๒
๖	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	๑๕	๗๒	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๗	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวางแผนครอบครัว	๑๕	๑๘๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๘	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคุ้มครองผู้บริโภค	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
๙	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโภชนาการ	๑๒	๘๖	๑,๐๓๒	๐.๐๑
๑๐	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานชมรมผู้สูงอายุ	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
๑๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานติดตามเยี่ยมบ้าน	๒๒	๒๔๐	๕,๒๘๐	๐.๐๖
๑๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโรคเอดส์	๒๐	๒๔	๔๘๐	๐.๐๑
๑๓	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม	๑๐	๙๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๑๔	ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
รวม					๐.๖๒
งานบริการรักษาความสะอาด					
๑	ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะ และดูแลควบคุมการจัดเก็บขยะ ให้สามารถจัดเก็บได้รวดเร็ว ไม่คั่งค้าง	๓๙๐	๔๖๐	๑๗๕,๔๐๐	๒.๑๗
๒	ปฏิบัติงานดูแลรักษาบริการรถบรรทุกขยะให้สะอาดและมีสภาพ การใช้งานได้ดี	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๓	ปฏิบัติงานควบคุมทะเบียนการใช้รถเก็บขยะ ให้ถูกต้อง	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีย)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้				
๔	จัดเก็บขยะ ตามถังขยะให้สะอาด และจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	๓	๑๓๔,๒๐๐	๔๑๗,๖๐๐	๕.๐๔
๕	จัดเก็บขยะที่ตกหล่นจากถัง หรือบริเวณถังขยะให้สะอาดเรียบร้อย	๓	๙๑,๒๐๐	๒๗๓,๖๐๐	๓.๓๐
๖	เปลี่ยนถังขยะ กรณีถึงชำรุด	๕	๑๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
๗	งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๖	๒,๑๖๐	๐.๐๓
รวม					๑๐.๖๐
รวมทั้งสิ้น					๑๘.๙๘

สรุปกรอบอัตราค่าจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ณ ปัจจุบัน 17 อัตรา

สายบริหาร จำนวน 2 อัตรา

สายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

สายทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา

(นางสาวพรทิภา พยมพถกซ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายวุฒินันท์ ครุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสีมามงคล

ที่ นม.๕๗๒๐๑/ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)
จำนวน ๒ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสีมามงคล ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งานรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่าฝืนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลสีมามงคลอยู่ในความรับผิดชอบ มีหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับบาดเจ็บในเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุก่อนการนำส่งโรงพยาบาล รวมทั้งช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุร้าย และหรือภัยจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย, อัคคีภัย และวาตภัย โดยให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีการจัดตารางการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดจะปฏิบัติงาน ๑ วันและพัก ๑ วัน (เข้างาน ๐๘.๓๐ น. และออกงาน ๐๘.๓๐ น.ของวันถัดไป)

ปัจจุบันกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่รับผิดชอบงานระบบการแพทย์ฯ มีดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ จำนวน ๒ อัตรา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ จำนวน ๒ อัตรา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

การออกให้บริการประชาชนจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน และพนักงานกู้ชีพ จำนวน ๒ คน ปัจจุบันได้มอบหมายให้พนักงานดับเพลิงและพนักงานวิทยุ มาช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ร่วม ซึ่งหากมีการเกิดขึ้นพร้อมกัน(สาธารณภัยและงานการแพทย์) จะต้องหยุดให้บริการงานการแพทย์ฯเนื่องจากไม่มีพนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)

จากเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดการคำนวณปริมาณเพื่อกำหนดตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

/ข้อเสนอ...

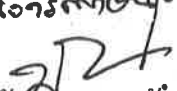
ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน เพิ่มมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง เห็นควรพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางวัลยา บมสรน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

-1/เพ็ญศรี อรรถกุล

(นางบังอร รุนตารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-1/เนรมิต ภูมิ


(นายวุฒินันท์ ศุขหารักษ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการ
ผู้อำนวยการศึกษา



(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)
นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสีมามงคล (กองช่าง โทร. ๐๔๔ - ๓๖๑๔๔ ต่อ ๑๕)

ที่ นม ๕๗๒๐๑/๑๗๕

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ที่ นม ๕๗๒๐๑/- ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หากกองงานที่มีความประสงค์ กำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง ให้ดำเนินการจัดส่งปริมาณงาน เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลสีมามงคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน เช่น การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ และงานสาธารณูปโภค เช่น การก่อสร้าง งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมและการก่อสร้างและซ่อมบำรุง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันภาระงานมีมากขึ้นส่งผลให้การดำเนินงานจึงเกิดความล่าช้า โดยฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา จึงมีความต้องการบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณงานที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสีมามงคล มีการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการบริหารราชการ มีบุคลากรเพียงพอต่อปริมาณงาน กองช่าง จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาจ้างงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุขุม ขยันงาน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางสาวศิริพร เกิดหมื่นไวย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวณิชา คุรุตรารักษ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

(นายวิโรจน์ ศรีสังข์)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล

11 มิ.ย. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสี่มามงคล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐-๕๕๓๖-๑๔๔๔ ต่อ ๑๗)

ที่ นม ๕๗๒๐๖/

วันที่

17 มิ.ย. 2567

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพเป็นนักวิชาการสาธารณสุข

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลฯ/นายกเทศมนตรีตำบลสี่มามงคล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสี่มามงคล ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ที่จะปรับปรุงและตัดโอนพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จากตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดงานให้บริการด้านสาธารณสุข เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดงานส่งเสริมสุขภาพ เนื่องจากตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพเป็นตำแหน่งที่สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งยาก ประกอบกับปริมาณงานที่จะต้องให้ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการตรวจรักษาเป็นการให้ได้แก่บริการขั้นพื้นฐานในการตรวจสุขภาพเท่านั้น และในเขตตำบลกลางดงมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางดงที่ให้บริการด้านการตรวจรักษาแล้ว จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง เพื่อให้มีตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขในการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งปฏิบัติงานหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงขออนุมัติปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานให้บริการด้านสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพรทิภา พยมพฤษ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นม ๕๗๒๐๖/๕๕

PL

(นายวุฒิชัย คุรุตรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสี่มามงคล

นพ

(นางพัชรี ศรีสังข์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสี่มามงคล