



รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1

เทศบาลตำบลสีมามงคล

อำเภอปากช่อง

จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลสีมามงคล

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	6
2.1 ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล	7
2.2 องค์ประกอบของระบบการติดตามและประเมินผล	7
2.3 ความเป็นระบบของการติดตามและประเมินผล	8
2.4 หน้าที่ของหน่วยติดตามและประเมินผล	9
2.5 แบบรายงาน	12
ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)	18
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1	
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	18
แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตรง	19
แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19
แบบที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจ	21

ส่วนที่ 1

บทนำ

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแผนแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำแผนการดำเนินงาน

ดังนั้นการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจึงสามารถแบ่งออกเป็น ๔ แนวทางดังนี้

1. ท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยการแปลงแนวทางการพัฒนาและโครงการพัฒนาตำบลท้องถิ่น นำไปจัดทำแผนงบประมาณหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อปฏิบัติให้บรรลุจุดประสงค์ของแผนงานโครงการ
2. การสนับสนุนให้หน่วยงานราชการอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรเอกชนเป็นผู้ดำเนินงาน ในกรณีที่ท้องถิ่นไม่มีความพร้อมหรือมีศักยภาพไม่เพียงพอและมีหน่วยงาน หรือ องค์กรอื่นมีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะดำเนินงานมากกว่า
3. การร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรเอกชนอื่น ในการดำเนินงานในกรณีที่ปฏิบัติงานจะต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือองค์กร โดยอาจดำเนินงานในรูปแบบหุ้นส่วน สหการหรือคณะทำงานหรือคณะกรรมการ
4. การประสานหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรเอกชนอื่นเป็นผู้จัดสรรงบประมาณ และการดำเนินการตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาตำบลท้องถิ่น และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนา คณะกรรมการประสานการพัฒนาและผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาตามลำดับ

หน่วยงานดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยการกำกับดูแลของ ปลัดเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การติดตามประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 28 และ ข้อ 29 ได้กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลแผน

การติดตาม (Monitoring) ในการติดตามนั้น จะทำให้ทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนถึงระยะใดแล้วซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ ว่าการดำเนินการตามแผนมีการดำเนินการช่วงใด ตรงกำหนดไว้หรือไม่

การประเมินผลแผน (Evaluation) จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อให้เกิดความชัดเจน ระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน 2 ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามเหมาะสม

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- 1.1 ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 10 คะแนน
- 1.2 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ 25 คะแนน
- 1.3 ยุทธศาสตร์ 65 คะแนน ประกอบด้วย
 - 1.3.1 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 10 คะแนน
 - 1.3.2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด 10 คะแนน
 - 1.3.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด 10 คะแนน
 - 1.3.4 วิสัยทัศน์ 5 คะแนน
 - 1.3.5 พันธกิจ 5 คะแนน
 - 1.3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นพันธกิจ 5 คะแนน
 - 1.3.7 ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดรวม) 5 คะแนน
 - 1.3.8 จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต (แนวทางการพัฒนา) 5 คะแนน
 - 1.3.9 ตัวชี้วัดและแนวทางการพัฒนา (ตัวชี้วัดรวม) 5 คะแนน
 - 1.3.10 ผลผลิต/โครงการ 5 คะแนน

คะแนนรวม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน)

2. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ประกอบด้วย

- 2.1 การสรุปสถานการณ์พัฒนา 10 คะแนน
- 2.2 การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ 10 คะแนน
- 2.3 การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ 10 คะแนน
- 2.4 แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา 10 คะแนน
- 2.5 โครงการพัฒนา 60 คะแนน ประกอบด้วย
 - 2.5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการพัฒนา 10 คะแนน
 - 2.5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ 5 คะแนน
 - 2.5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ 3 คะแนน

- 2.5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้
ถูกต้อง 5 คะแนน
- 2.5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (3ปี) 3
คะแนน
- 2.5.6 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) 4 คะแนน
- 2.5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ 5 คะแนน
- 2.5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลังตามความเป็นจริง 3 คะแนน
- 2.5.9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ทุกโครงการ 5 คะแนน
- 2.5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะ
ได้รับ 5 คะแนน
- 2.5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ 5 คะแนน
- 2.5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ 4 คะแนน
- 2.5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 5 คะแนน
- 2.5.14 หน่วยงานรับผิดชอบสอดคล้องกับแบบ ยท.03 และแบบ ยท.04 3 คะแนน
- คะแนนรวม 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน)

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่ “ การติดตาม ” (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานหากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้วย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ให้ลู่วงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ และการเสนอทางแก้ปัญหาการติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่หน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 :

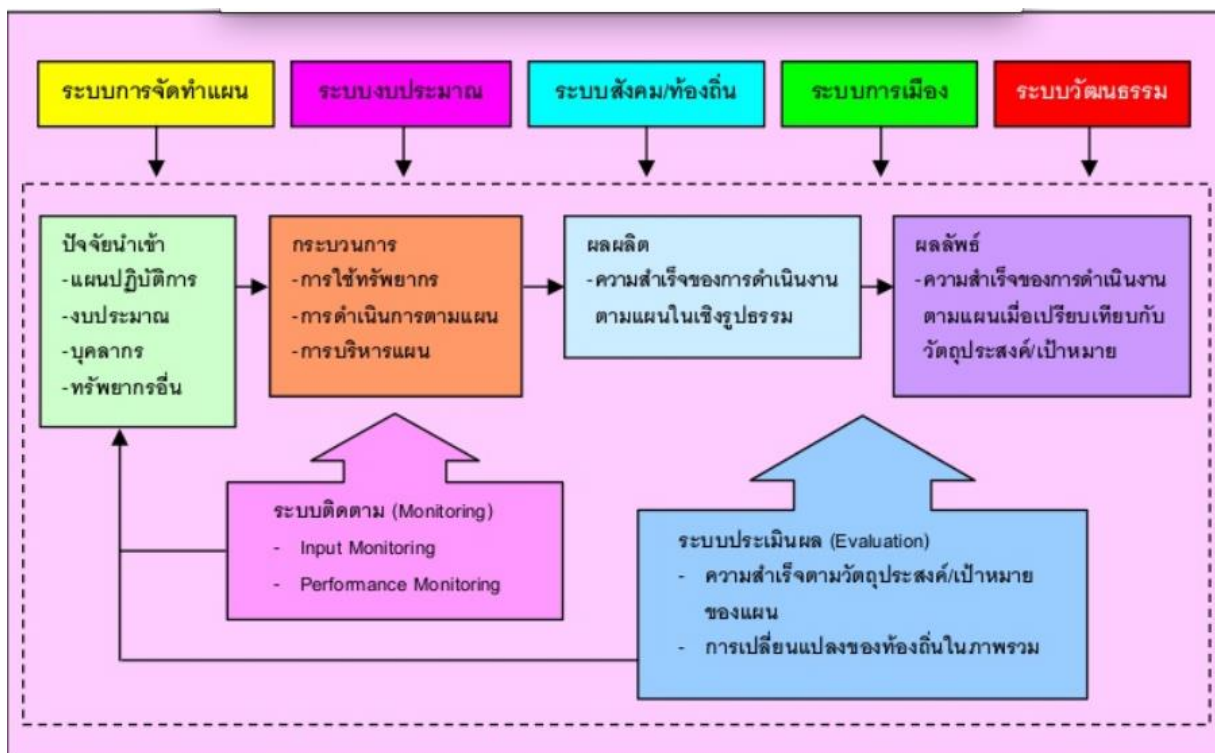
ในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาสหรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา(full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุด

ในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขตหรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและการประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

การวางระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานคิดว่าระบบติดตามและประเมินผลไม่อาจแยกตัวเองออกจากระบบการบริหารแผนทั้งหมด ดังนั้น ระบบอื่นๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหน้าที่แผนพัฒนาจะดำเนินการจึงเป็นเหมือนบริบทที่ย่อมจะส่งผลต่อการบริหารแผนและจะส่งผลต่อการติดตามและการประเมินผลด้วยเช่นกัน ดังนั้น ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ครั้นนี้จึงมีกรอบแนวคิดตามแผนภาพดังนี้



จากกรอบแนวความคิดการวางระบบการติดตามและประเมินผลที่แสดงจุดเริ่มต้นของระบบการติดตามว่าเริ่มจากการได้รับทรัพยากรไปเพื่อดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา (input monitoring) การติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเพื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ (performance monitoring) การวางระบบติดตามในที่นี้จึงเป็นการสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในเชิงการบริหารแผน เพื่อให้งานดำเนินต่อไปจนจบตามเวลา และยังมีระบบประเมินผลมาประเมินว่าเมื่อผลที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพียงใด อย่างไรก็ตามการติดตามและประเมินผลจะได้รับผลกระทบจากการจัดทำแผนปฏิบัติการนั้นคือ ถ้าได้แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องและเอื้อต่อการติดตามและ

ประเมินผลก็จะทำให้ระบบติดตามและประเมินผลทำหน้าที่ของระบบไปได้หากแต่แผนไม่เอื้อต่อการติดตาม เช่น ขาดความชัดเจน หรือมีการปรับกิจกรรมโดยไม่ได้ยึดแผนปฏิบัติการ ฯลฯ ก็อาจทำให้ระบบติดตามและประเมินผลโดยรวมดังกล่าวมีปัญหาได้

2.1 ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในปัจจุบัน เรียกว่า “แผนยุทธศาสตร์” จะสามารถติดตามแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ได้โดยจะปรากฏไว้ในรูปแบบของการรายงานในทุกช่วงของยุทธศาสตร์ โดยข้อมูลที่ได้จะถูกส่งไปยัง “หน่วยติดตามและประเมินผล” หรือ M&E Unit (Monitoring And Evaluation Unit) ซึ่งได้แก่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัด” ที่จะเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการติดตามและจากการประเมินผล รวมตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผล รวมตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพของในภาพรวมของจังหวัดนอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็น “ระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” (Early Warning System) ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์ที่ดีหรือไม่อย่างไร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้เพียงใด การดำเนินการตามแผนที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์จากการปรับปรุงให้ผลบรรลุผลได้ในช่วงของแผนต่อไปในอนาคต

2.2 องค์ประกอบของระบบการติดตามและประเมินผล

ระบบของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งนี้ ประกอบด้วย องค์ประกอบ 3 ส่วนหลัก คือ ของปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) และส่วนของการประเมินผลผลลัพธ์ (Output, Goal) ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า(Input) คือ ปัจจัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง “มี” เพื่อนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ แผนยุทธศาสตร์จะถูกส่งเข้าสู่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามและประเมินผล (M&E UNIT) เพื่อเป็นการรวบรวมฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัดไว้โดยบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัดไว้โดยบทบาทของ M&E UNIT ต่อปัจจัยนำเข้ก็คือ การเป็นผู้วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตนเอง ครั้งนี้ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการทบทวนว่าการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครบทุกขั้นตอนหรือ อย่างไร

2. ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) คือ ของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น ทั้งในระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้กำหนดเป็นการติดตามรายไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม) ไตรมาส ที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4(กรกฎาคม-กันยายน) ในแต่ละปี โดยการติดตามดังกล่าว เป็นการติดตามผลชั้นกลาง (IR หรือ

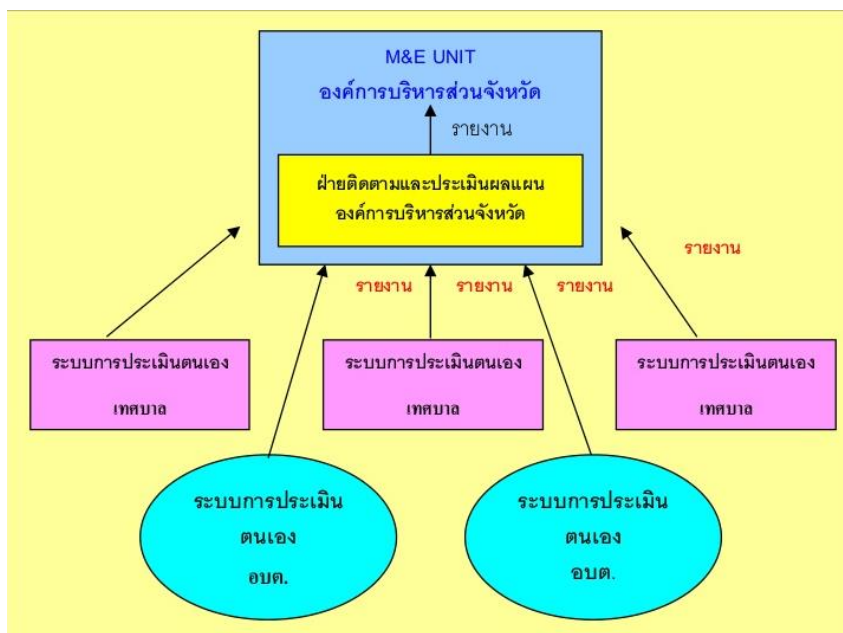
Intermediate Result) ของแผนยุทธศาสตร์ว่าเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ในรูปแบบของการรายงานเข้าสู่ส่วนกลาง โดยมีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยในการประสานแผน ท้องถิ่นในระดับจังหวัด ซึ่งในการติดตามในขั้นตอนนี้เป็นช่วงที่ทำให้ทราบว่า แผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ได้ หรือไม่สามารถวัดได้จริงหรือไม่ นอกจากนี้ การติดตามในช่วงของแผนยังสามารถเป็นสัญญาณเตือนภัย ล่วงหน้า(Early Warning System) ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้สามารถไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถ นำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการรวบรวมข้อมูลในรูปแบบรายงานสู่ M&E Unit หรือองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนี้ โดยการติดตามครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานได้แก่ แบบรายงาน แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามการ ดำเนินงานของโครงการและการเปลี่ยนแปลงโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตาม โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

3. ส่วนของการประเมินผลลัพธ์ (Output, Goal) เป็นการติดตามผลช่วงสุดท้ายหรืออาจเรียกว่า “การ ประเมินแผนยุทธศาสตร์” ซึ่งจะได้แสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ ที่ผ่านมาในแต่ละ ปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามแผน ยุทธศาสตร์ไปสู่ M&E Unit ระดับจังหวัด เพื่อเป็นหน่วยในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็น ประโยชน์สำหรับ บุคลากร หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ และเป็นฐานในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ของท้องถิ่นในแผนต่อไปในอนาคต โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีเนื้อหาที่สำคัญในการประเมินได้แก่ ความพึงพอใจ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (ผลจากแบบรายงานแบบที่ 3/2) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงของชุมชน ตามตัวชี้วัดที่เลือก (ผลจากแบบรายงานแบบที่ 3/3)

2.3 ความเป็นระบบของการติดตามและประเมินผล

จากองค์ประกอบของระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น สามารถแสดงให้เห็นถึงความเป็นระบบ (Systematic) ของรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ 2 ระดับใหญ่ คือระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ซึ่งจะเป็น M&E Unit ระดับจังหวัด และระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ซึ่งจะมีหน่วยติดตามและประเมินผล ด้วยตนเอง Self-Assessment Unit เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลและส่งข้อมูลให้กับ M&E Unit ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จะต้องมียุทธศาสตร์หลัก 3 บทบาท ในการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสาร (Data base) บทบาทเป็นนักวิเคราะห์โครงการ (project Analyst) และ บทบาทการเป็นผู้เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Linkage)

แผนภาพแสดงความเป็นระบบของการรายงาน
ในระบบการติดตามจากท้องถิ่นสู่ M&E Unit ระดับจังหวัด



2.4 หน้าที่ของหน่วยติดตามและประเมินผล

จากระบบดังกล่าวจะเห็นว่า หน่วยติดตามและประเมินผล หรือ M&E Unit มี 2 ระดับ คือ ระดับบน หรือระดับจังหวัด และระดับล่าง หรือระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้หน่วยติดตามและประเมินผลจะมีหน้าที่หลักๆ ด้วยกัน 3 ประการคือ

1. **หน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูล (Database)** ซึ่งมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ โดย

- **ในระดับล่าง** ซึ่งได้แก่ อบต. และเทศบาล หน่วยติดตามและประเมินผลควรมีหน้าที่โดยตรงในการเก็บและรวบรวมข้อมูลในเรื่องของการดำเนินงานของโครงการต่างๆ และการดำเนินงานที่ได้มีการระบุเอาไว้ ตามแบบรายงานที่กำหนด แล้วจัดทำเป็นรายงานภายในเพื่อให้องค์กรของตนเองได้รับรู้ รับทราบถึงระดับความสำเร็จของแผนงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในอนาคต นอกจากนี้ หน่วยติดตามและประเมินผลในระดับนี้ก็ควรมีหน้าที่ในการส่งข้อมูลไปยังหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับบน เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

- **ในระดับบน** คือ อบจ. หน่วยติดตามและประเมินผล จะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับล่างเข้าไว้ด้วยกัน และจัดทำแผนข้อมูลโดยรวมศูนย์ ณ จุด ๆ เดียว นอกจากนี้ก็ควรจัดเป็นรายงานข้อมูลในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนงานในระดับจังหวัดเพื่อแจกจ่ายทั้งหน่วยงานภายในและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับล่างลงไปเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในอนาคต

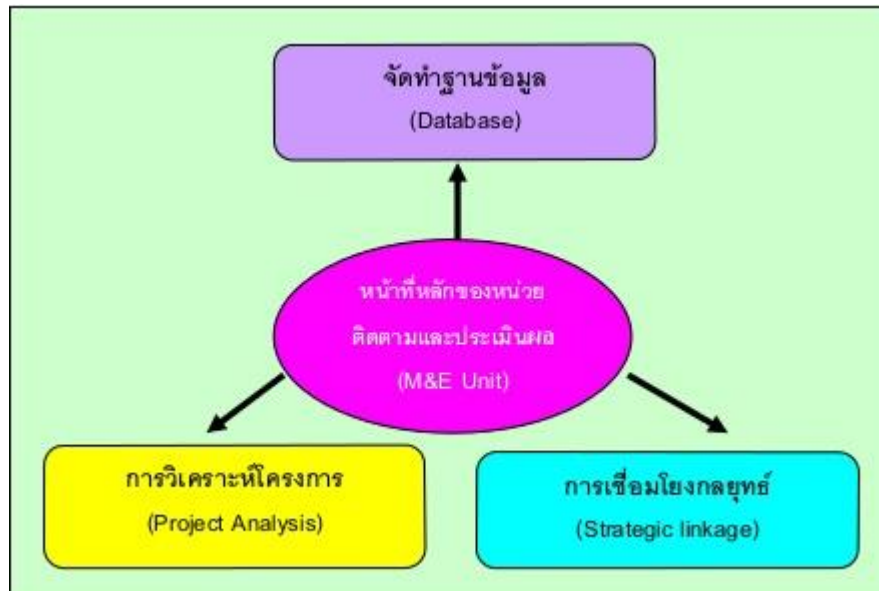
2. **หน้าที่ในการวิเคราะห์โครงการและตรวจสอบความถูกต้อง (Project analysis and validation)** เมื่อได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว การวิเคราะห์ข้อมูลก็เป็นหน้าที่ต่อมาโดยการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ โดย

- **ในระดับล่าง** หน่วยติดตามและประเมินผลจะวิเคราะห์ข้อมูลของตนเองในเรื่องที่เกี่ยวกับดำเนินงานของโครงการและดำเนินงานตามแผนงาน ทิศทางของโครงการว่าได้ดำเนินงานตามแผนงานทิศทางของโครงการว่าได้ดำเนินการไปตามเป้าหมายหรือแผนงานที่ได้ระบุไว้ได้หรือไม่แล้วจัดทำเป็นรายงานเพื่อการรับรู้เป็นการภายในนอกจากนั้นยังจัดส่งรายงานฉบับดังกล่าวไปยังหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับบนด้วย

- **ในระดับบน** หน่วยติดตามและประเมินผลจะมีหน้าที่ในการวิเคราะห์ตนเองและรวบรวมรายงานการวิเคราะห์โครงการจากหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับล่าง เพื่อวิเคราะห์ถึงความเชื่อมโยงของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิเคราะห์ถึงการดำเนินงานทั้งหมดในระดับยุทธศาสตร์ภาพรวม ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายงานการวิเคราะห์ของหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับล่าง โดยหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับบนควรมีการออกพื้นที่ไปตรวจสอบหรือเลือกตรวจสอบหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับล่างเป็นจุดๆ นอกจากนี้หน่วยติดตามและประเมินผลยังควรทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหน่วยติดตามและประเมินผลระดับล่างที่อาจจะยังไม่มีความสามารถในการทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพมากนัก

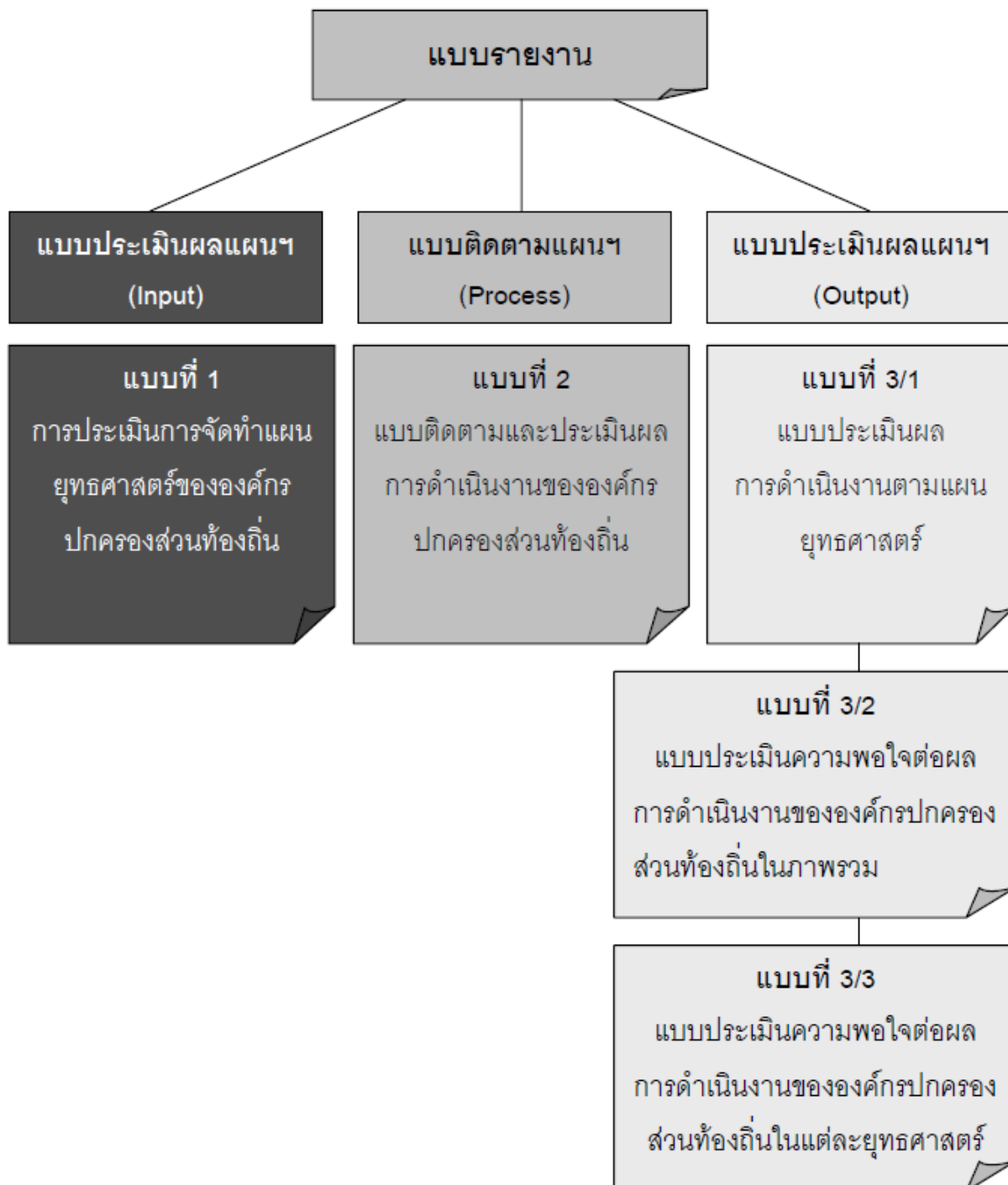
3. **หน้าที่ในการเชื่อมโยงกลยุทธ์ (Strategic Linkage)** ลักษณะหน้าที่ในส่วนนี้จะเป็นการประสานกันทั้งในระดับล่างและระดับบนจะเกี่ยวข้องกันการประสานงานและการจัดการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานเพื่อให้รับรู้ถึงสถานการณ์ และความเป็นไปของโครงการและการดำเนินงานตามแผนงานว่า ควรจะมีการแก้ไขและควรดำเนินการเพิ่มเติมในเรื่องใด นอกจากนี้หน่วยติดตามและประเมินผลยังควรทบทวนงานที่ได้ทำมาในช่วงก่อนหน้าโดยการจัดทำรูปของรายงานประจำปี

แผนภาพ
หน้าที่หลักของหน่วยติดตามและประเมินผล



2.5 แบบรายงาน

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยแบบรายงาน 3 แบบ และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 แบบ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



2.5.1 แบบที่ 1 การช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นว่าดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใดอย่างไร

2. ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเองและสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละท้องถิ่นว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ถูกต้องหรือไม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูลและส่งมาให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล

3. ระยะเวลาในการติดตาม

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ซึ่งในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีการกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนแตกต่างกันไป

4. องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 ประเด็นการประเมินมีทั้งหมด 13 ข้อ 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 6 ข้อ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 7 ข้อ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบว่ามีการดำเนินการ/ไม่มีการดำเนินการตามประเด็นการประเมินหรือการช่วยกำกับนั่นเอง)

2.5.2 แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส เป็นเครื่องมือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม 2 ประเด็น คือ (1) การติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (2) ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2. ประโยชน์

2.1 เป็นเครื่องมือสำหรับ เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และโครงการที่ได้รับ

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งนอกจากจะทำให้รับทราบถึงสถานการณ์ในการดำเนินงานแล้ว ยังสามารถใช้เป็น “สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

2.2 เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

3. ระยะเวลาในการติดตาม

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส 3 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ

4. แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาสประกอบด้วย เนื้อหาที่สำคัญ 4 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

-ชื่อหน่วยงาน

-ไตรมาสที่รายงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี

-จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

-ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2565

-การเบิกจ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

-โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

2.5.3 แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

1. วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการประเมิน 3 ส่วน คือ (1) ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (2) ความถึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละยุทธศาสตร์ และ (3) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

2. ประโยชน์

2.1 เป็นเครื่องมือสำหรับ เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ (Output)

2.2 เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (Outcome and Impact)

3. ระยะเวลาในการติดตาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ (ช่วงเดือนตุลาคม – เดือนกันยายนของปีถัดไป)

4. องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ3ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

-ชื่อหน่วยงาน

-วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี 2565

-ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

-ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

-ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

- ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

- การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

2.5.4 แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

1. วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

2. ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับ เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

3. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากประชาชน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินองค์กรในแต่ละปี

4. องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

- 1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
- 2) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
- 3) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ
- 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
- 8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2.5.5 แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

1. วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

2. ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับ เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละยุทธศาสตร์

3. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากประชาชน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินองค์กรในแต่ละปี

4. องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

- 1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
- 2) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
- 3) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ
- 5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- 6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- 7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
- 8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1

วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) เทศบาลตำบลสีมามงคล

วิสัยทัศน์

“ตำบลน่าอยู่ ควบคู่การท่องเที่ยว”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
2. เสริมสร้างเศรษฐกิจให้เข้มแข็ง
3. ปราศจากยาเสพติด
4. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

เป้าประสงค์รวม

1. เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถของการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถด้านเศรษฐกิจให้เข้มแข็งและยั่งยืน
3. เพื่อส่งเสริมการแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
5. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของการพัฒนาการท่องเที่ยว

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตรง

คำชี้แจง: แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสีมามงคล

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(SWOT)เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	

16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการแผนยุทธศาสตร์	✓	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่		✓

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสีมามงคล
2. รายงานผลการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.1 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 2561		ปีที่ 2563		ปีที่ 2563		ปีที่ 2564		ปีที่ 2565		รวม 5 ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	-	0	-	10	900,000	11	33,900,000	10	900,000	31	35,700,000
2. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	-	18	3,742,500	46	9,783,900	34	3,652,400	33	3,452,400	131	20,631,200
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	0	-	6	12,160,000	64	20,864,480	64	20,864,480	64	20,864,480	198	74,753,440
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	0	-	0	-	1	50,000	6	7,200,000	7	7,250,000	14	14,500,000

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 2561		ปีที่ 2563		ปีที่ 2563		ปีที่ 2564		ปีที่ 2565		รวม 5 ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
5. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	0	-	0	-	13	845,000	6	1,220,000	18	9,101,000	37	11,166,000
6. ยุทธศาสตร์การ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	0	-	0	-	3	1,150,000	3	1,150,000	6	2,300,000	12	4,600,000
รวมทั้งสิ้น	0	-	24	15,902,500	137	33,593,380	124	67,986,880	138	43,867,880	423	161,350,640

2.2 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 2561		ปีที่ 2563		ปีที่ 2563		ปีที่ 2564		ปีที่ 2565		รวม 5 ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
2. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	-	0	-	2	6,800,000	0	-	0	-	2	6,800,000
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	0	-	0	-	6	1,500,000	4	533,000	4	533,000	14	2,566,000
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	0	-	0	-	0	-	0	-	1	100,000	1	100,000
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	0	-	0	-	15	3,497,000	9	14,270,000	1	1,900,000	25	19,667,000
6. ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
รวมทั้งสิ้น	0	-	0	-	23	11,797,000	13	14,803,000	6	2,533,000	42	29,133,000

2.3 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 2561		ปีที่ 2563		ปีที่ 2563		ปีที่ 2564		ปีที่ 2565		รวม 5 ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
2. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	-	0	-	2	320,000	0	-	0	-	2	320,000
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	0	-	0	-	2	180,000	1	50,000	1	50,000	4	280,000
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	0	-	0	-	0	-	0	-	1	100,000	1	100,000
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	0	-	0	-	10	2,692,000	17	7,630,000	9	9,600,000	36	19,922,000
6. ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
รวมทั้งสิ้น	0	-	0	-	14	3,192,000	18	7,680,000	11	9,750,000	43	20,622,000

2.4 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 2561		ปีที่ 2563		ปีที่ 2563		ปีที่ 2564		ปีที่ 2565		รวม 5 ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	-	0	-	0	-	0	-	1	50,000	1	50,000
2. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	-	0	-	0	-	6	1,650,000	2	700,000	8	2,350,000
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	0	-	0	-	0	-	6	8,500,000	1	100,000	7	8,600,000
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	0	-	0	-	0	-	3	1,240,000	6	3,460,000	9	4,700,000
6. ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
รวมทั้งสิ้น	0	-	0	-	0	-	15	11,390,000	10	4,310,000	25	15,700,000

2.5 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 2561		ปีที่ 2563		ปีที่ 2563		ปีที่ 2564		ปีที่ 2565		รวม 5 ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
2. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	-	0	-	0	-	2	2,150,000	3	380,000	5	2,530,000
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	0	-	0	-	0	-	1	3,600,000	3	3,800,000	4	7,400,000
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	0	-	0	-	0	-	0	-	2	700,000	2	700,000
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	0	-	0	-	0	-	0	-	13	5,023,000	13	5,023,000
6. ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
รวมทั้งสิ้น	0	-	0	-	0	-	3	5,750,000	21	9,903,000	24	15,653,000

2.6 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 2561		ปีที่ 2563		ปีที่ 2563		ปีที่ 2564		ปีที่ 2565		รวม 5 ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
2. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	0	-	0	-	0	-	0	-	1	400,000	1	400,000
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	0	-	0	-	0	-	0	-	1	1,300,000	1	1,300,000
6. ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
รวมทั้งสิ้น	0	-	0	-	0	-	0	-	2	1,700,000	2	1,700,000

2.4 การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2565 การเบิกจ่ายเฉพาะกิจกรรม/โครงการพัฒนา ไม่รวมรายจ่ายประจำ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2565	โครงการตามเทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำ ปี พ.ศ. 2565	งบประมาณตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		เบิกจ่ายจากงบปกติ		จำนวน โครงการที่ จ่ายจากเงิน สะสม	ตั้งจ่าย จากเงิน สะสม	เบิกจ่ายจากเงิน สะสม		รวมเบิกจ่าย	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ			จำนวน เงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	11	5	110,000.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการ อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	38	19	5,615,500	3	15.79	83,508	1.49	0	0.00	0.00	0.00	83,508	1.49
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสังคม และแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน	74	46	22,667,120	2	4.35	7,832,535.92	34.56	0	0.00	0.00	0.00	7,832,535.92	34.56
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการ เกษตร	11	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	48	13	9,818,000	1	7.70	3,717,190	37.83	0	0.00	0.00	0.00	3,717,190	37.83

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2565	โครงการตามเทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำ ปี พ.ศ. 2565	งบประมาณตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		เบิกจ่ายจากงบปกติ		จำนวน โครงการที่ จ่ายจากเงิน สะสม	ตั้งจ่าย จากเงิน สะสม	เบิกจ่ายจากเงิน สะสม		รวมเบิกจ่าย	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ			จำนวน เงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด	6	1	10,000	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0.00		0.00
รวม	188	84	38,220,620	6	6.60	11,633,233.92	30.44	0	0.00	0.00	0.00	11,633,233.92	30.44

2.5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

1. จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปี 2565 รวมทั้งสิ้น 188 โครงการ
2. จำนวนโครงการที่ตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจ่ายจากเงินสะสม ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 84 โครงการ

คิดเป็นร้อยละ $(84 \times 100) = 44.68$

188

2.6 รายละเอียดโครงการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1.1 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนิน โครงการ (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/กัน เงินเบิกเหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	โครงการ รณรงค์รักษา ความสะอาด	ประชาชนให้ความร่วมมือในการ ดูแลรักษาความสะอาด	สถานการณ์การแพร่ ระบาดของ Covid- 19 ทำให้การ	กอง สาธารณสุขฯ	15,000	0.00	ต.ค.2564 - ก.ย.2565		/		
2	โครงการขยะมี ค่าที่สีมามงคล	ประชาชนร่วมมือในการลด ปริมาณขยะมูลฝอยจาก แหล่งกำเนิด มีการคัดแยกขยะ อิเล็กทรอนิกส์และขยะอันตราย ออกจากขยะประเภทอื่น.	ดำเนินการล่าช้า	กอง สาธารณสุขฯ	5,000	0.00	ต.ค.2564 - ก.ย.2565		/		
รวม 2 โครงการ					20,000	0.00					

1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการวัน น้อยหน้าและของดี เมืองปากช่อง	จ่ายเป็นค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ ในการร่วมงานวัน น้อยหน้าและของดีเมืองปาก ช่อง		กองการศึกษา	30,000	0.00	มิ.ย. – ก.ค. 2565				ยังไม่ถึง ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ
รวม 1 โครงการ					30,000	0.00					

1. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1.3 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการรักษาลือ รักษ์น้ำ รักษา ธรรมชาติ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรักษาลือ รักษ์น้ำ รักษาธรรมชาติ โดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ		กองสาธารณสุขฯ	20,000	0.00	ม.ค. – ส.ค. 2565		/		
2	โครงการท่องเที่ยว รวมใจภักดิ์ รักษา พื้นที่สีเขียว	กิจกรรมปลูกต้นไม้ในเขต พื้นที่ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เนื่องในวันสำคัญต่างๆ		สำนักปลัด	40,000	0.00	เม.ย. – ก.ค. 2565				ยังไม่ถึง ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ
รวม 2 โครงการ					60,000	0.00					

2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	อุดหนุนโครงการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	อุดหนุนโครงการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา อุดหนุนให้ อบต.พญา เย็น อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานโครงการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร		สำนักปลัด	10,000	0.00	พ.ย. 2564 – ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนิน การจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา									
2	เงินชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่า ก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ผู้ ประกอบอาชีพด้าน ก่อสร้าง		สำนักปลัด	30,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		ยังไม่มีผู้รับ จ้างรายใดขอ เงินชดเชย จากงานจ้าง
3	การจัดการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ทั่วไป การเลือกตั้งซ่อม ของเทศบาล โดยจ่าย เป็นค่าประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ค่าจัดพิมพ์ เอกสาร บัตรเลือกตั้ง ค่า จัดจ้างทำป้าย ฯลฯ		สำนักปลัด	50,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ค.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนิน การจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
4	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ฝึกอบรมและศึกษา ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็น ค่าอาหาร ที่พัก ค่า ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		สำนักปลัด	245,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		
5	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท. เช่น ค่าตอบแทน อป พร., โบนัส ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง เงิน รางวัล ค่าใช้จ่ายในการ		ทุกกองงาน	630,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนิน การจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		คัดเลือกพนักงานและ ลูกจ้าง ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินและมี สิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ									
6	ค่าจ้างที่ปรึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ ปรึกษาหรือผู้วิจัย เพื่อ ศึกษา ประเมินผลการ บริหารราชการของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือพัฒนา ระบบต่างๆ		สำนักปลัด	30,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนิน การจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
7	ค่าระบบสื่อสารของ งานทะเบียนราษฎร	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคมของงาน ทะเบียน		สำนักปลัด	75,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		
8	ค่าบำรุงรักษางาน ระบบคอมพิวเตอร์ ของงานทะเบียน ราษฎร	ค่าบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์ของงาน ทะเบียนราษฎรเทศบาล ตำบลสีมามงคล		สำนักปลัด	40,400	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		
9	โครงการจัดทำ ทบทวนแผนพัฒนา	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมประชาคม การ ฝึกอบรม การจัดทำ ทบทวนปรับปรุง แผนพัฒนาของ เทศบาล โดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษและ เครื่องเขียน ค่าถ่าย เอกสาร ค่าป้าย		สำนักปลัด	40,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนิน การจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ									
10	โครงการจัดกิจกรรม วันเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดำเนินโครงการจัด กิจกรรมวันเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย ทางพิธีการ เช่น ค่าภัตตาหารพระ ค่า ดอกไม้ ธูปเทียน ค่า ปัจจัยถวายพระ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการจัด งาน ฯลฯ		สำนักปลัด	30,000	0.00	เมษายน 2565				ยังไม่ถึงห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนิน การจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
11	โครงการจัดทำป้าย, สื่อประชาสัมพันธ์ การชำระภาษี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดทำป้าย สื่อ ประชาสัมพันธ์การชำระ ภาษี เช่น ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อ ประชาสัมพันธ์สปอร์ต โฆษณาสำหรับรถหรือ วิทยุกระจายเสียง ฯลฯ		กองคลัง	15,000	12,626	ต.ค.2564 – ก.ย.2565	/			
12	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน โดย จ่ายเป็นค่าอบรม พนักงานคัดลอกข้อมูล ที่ดิน ค่าจ้างสำรวจข้อมูล ภาคสนาม ค่าถ่าย เอกสาร เกี่ยวกับที่ดิน ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ ค่า		กองคลัง	50,000	0.00	มี.ค. – พ.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนิน การจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		วัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็น ฯลฯ									
13	ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และ พวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ เพื่อใช้ ในงานพิธีต่างๆ พิธี ศาสนา หรืองานกิจการ ของท้องถิ่น ฯลฯ		สำนักปลัด	5,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		
14	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมการ พัฒนาเทศบาลตำบล สีมามงคล	งานที่เป็น นวัตกรรม จำนวน 7 ชิ้นงาน		สำนักปลัด	100,000	0.00	ต.ค.2564 – ก.ย.2565		/		
รวม 14 โครงการ					5,310,400	12,626					

2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2564			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือมปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาของบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาตนเอง โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		กองการศึกษา	20,000	0.00	เม.ย. – พ.ค. 2565				ยังไม่ถึงช่วงระยะเวลาดำเนินการ
รวม 1 โครงการ					20,000	0.00					

2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	อุดหนุนส่วนราชการ ให้แก่อำเภอปากช่อง ตามโครงการจัดงานรัฐ พิธี งานราชพิธี และงาน ประเพณีวัฒนธรรม อำเภอปากช่อง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือเข้าร่วมงานวันรัฐพิธี หรือ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น กิจกรรมวางพวงมาลาวันปิย มหาราช กิจกรรมวันแม่ กิจกรรม วันพ่อ โดยจัดซื้อวัสดุตกแต่ง สำนักงานอย่างสมพระเกียรติ กิจกรรมวันฉลองวันแห่งชัยชนะ บวงสรวงดวงวิญญาณ ท่านท้าว สุรนารี ร่วมวางพวงมาลา เป็นต้น ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และ เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ฯลฯ		กอง การศึกษา	30,000	0.00	ต.ค. 2564– ก.ย. 2565		/		
รวม 1 โครงการ					30,000	0.00					

2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.4 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุม ประชาคม การ ฝึกอบรมการสำรวจฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นโดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า วิทยากร และ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ		งานนโยบายและ แผน/สำนัก ปลัดเทศบาล	10,000	0.00	ต.ค.2564- ก.ย.2565		/		
รวม 1 โครงการ					10,000	0.00					

2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.5 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือมปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ การคำนวณในอัตราร้อยละหนึ่ง ส่วนหกของรายรับจริง (รายรับจริง ปี 2564 จำนวน 34,705,185 บาท x 0.00167)ตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313/ ว 3889 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เกี่ยวกับ ค่าบำรุง สมาคม พ.ศ. 2555		สำนักปลัด	52,400	52,382	ต.ค.2564- ก.ย.2565	/			

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
2	สมทบกองทุน หลักประกัน สุขภาพเทศบาล ตำบลสีมามงคล	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล สีมามงคล โดยสมทบไม่น้อย กว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการ สาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0891.3 /ว 1263 ลง วันที่ 30 พฤษภาคม 2557		สำนักปลัด	193,100	185,000	ต.ค.2564- ก.ย.2565	/			-โอนลด 8,400 ไปใช้ งานอื่น
รวม 2 โครงการ					245,500	70,882					

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และ ในช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์รณรงค์ สิ่งพิมพ์ ต่างๆ การจ้างเหมา บริการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติ หน้าที่ของอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน ค่าเบี้ยเลี้ยง แก่พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่		งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย/สำนัก ปลัดเทศบาล	100,000	11,177	ต.ค.2564- ก.ย.2565		/		-ครั้งที่ 1 ใช้จ่าย กิจกรรม 7 วัน อันตราย ธันวาคม 2564

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		จำเป็น ฯลฯ									
2	โครงการจัดระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ จัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมา ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น ฯลฯ		งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย/สำนัก ปลัดเทศบาล	68,500	0.00	ต.ค.2564- ก.ย.2565		/		-ตั้งไว้ 100,000 -โอนลด 31,500 ไปใช้งาน อื่น
3	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย โดยจ่าย เป็นค่าตอบแทน ค่า รับรอง ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ากระดาษและเครื่อง เขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าป้าย ค่า ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่า		งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย/สำนัก ปลัดเทศบาล	80,000	0.00	พ.ค. – ก.ค. 2565		/		ยังไม่ถึง ห้วงระยะ เวลา ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น ฯลฯ									
4	โครงการอบรม อาสาสมัครไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมอาสาสมัครไฟ ฟ้า เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบ พิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่ง สถานที่ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น ฯลฯ	โรคระบาด Covid-19 งด การจัด กิจกรรม งด การรวมกลุ่ม คนจำนวนมาก	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย/สำนัก ปลัดเทศบาล	50,000	0.00	ก.พ. – มี.ค. 2565			/	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
5	โครงการป้องกันและ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทางน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายป้องกัน และช่วยเหลือผู้ประสบภัยทาง น้ำ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	โรคระบาด Covid-19 งด การจัด กิจกรรม งด การรวมกลุ่ม คนจำนวนมาก	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย/สำนัก ปลัดเทศบาล	80,000	0.00	ก.พ.-มี.ค. 2565			/	
6	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัคร อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาด		งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย/สำนัก ปลัดเทศบาล	200,000	0.00	เม.ย. – มิ.ย. 2565				ยังไม่ถึง ห้วงระยะ เวลา ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่า พิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่า ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่า ตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มค่าธรรมเนียม และลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าเบี้ย เลี้ยงเจ้าหน้าที่และผู้มาช่วย ปฏิบัติงาน ค่าชุดปฏิบัติงาน รองเท้า หมวก เข็มขัด วัสดุ อุปกรณ์ ค่าศึกษาดูงาน นอก สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น									
รวม 6 โครงการ					610,000	11,177					

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

3.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อรองรับ เงินอุดหนุน ค่าจัดการ เรียนการสอน (รายหัว)	เพื่อรองรับเงินอุดหนุน ค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็ก อัตรา คนละ 1,700 บาท		กอง การศึกษา	136,000	0.00	เม.ย. – ก.ย. 2565				ยังไม่ถึง ห้วง ระยะ เวลา ดำเนิน การ
2	โครงการส่งเสริม กิจกรรมของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ปฐมวัยเทศบาล โครงการปัจฉิมวัย ทุนน้อยบัณฑิต โครงการวันแม่ แห่งชาติ โครงการฝึกอบรม ผู้ปกครอง โครงการศูนย์เด็กเล็ก ปลอดภัย โครงการจัดงานไหว้ ครู จัดกิจกรรมทำความสะอาด ศูนย์เด็กเล็กหลังปิดภาคเรียน โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าเอกสาร แบบพิมพ์ ค่ากระดาษ เครื่อง		กอง การศึกษา	50,000	3,600	ม.ค. – ก.ย. 2565	/			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		เขียน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง									
3	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย สนับสนุน สถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันให้แก่ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาล จำนวน 2 ศูนย์	จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ เด็กนักเรียน ศพด.ทั้ง 2 ศูนย์	ยังไม่มีกร เปิดการเรียน การสอน เนื่องจากโรค ระบาด Covid-19	กอง การศึกษา	136,000	0.00	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565		/		
4	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)ให้แก่เด็กนักเรียน ของ ศพด.ทั้ง 2 ศูนย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม(นม)โรงเรียนให้แก่เด็ก นักเรียนใน ศพด. ทั้ง 2 ศูนย์ จำนวนเงิน 166,400 บาท		กอง การศึกษา	829,920	290,559.92	ต.ค.2564- ส.ค. 2565		/		
5	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่	-โรงเรียนเบทาโกรวิทยา -โรงเรียนบุญบันดาวิทยา นุสรณ์ เป็นเงิน 663,520 บาท		กอง การศึกษา			ต.ค.2564- ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
	เทศบาล										
6	โครงการอบรมจริยธรรม	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมจริยธรรม - จัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้ทางด้าน คุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาล เด็กนักเรียนและ เยาวชน โดยจ่ายเป็นค่า สมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษา และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า เตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่า พาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		กอง การศึกษา	130,000	0.00	พ.ค. - ก.ย. 2565				ยังไม่ถึง ห้วง ระยะ เวลา ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
7	โครงการเพิ่มศักยภาพ เด็กและเยาวชน	-จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงาน ของสภาเด็กและเยาวชนอย่าง เป็นระบบและรูปธรรม -จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ สภาเด็กและเยาวชน -จัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน		กอง การศึกษา	200,000	0.00	พ.ค. – มิ.ย. 2565				ยังไม่ถึง ห้วง ระยะ เวลา ดำเนิน การ
8	อุดหนุนอาหารกลางวัน ให้นักเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ เทศบาล	-เป็นเงินอุดหนุนให้แก่ โรงเรียนเบทาโกรวิทยา ตาม โครงการอาหารกลางวัน อัตรา คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 793,800 บาท -เป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียน บุญบันดาลวิทยานุสรณ์ ตาม โครงการอาหารกลางวัน อัตรา คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 546,000 บาท		กอง การศึกษา	1,339,800	632,289	ต.ค.2564- ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
9	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อรองรับ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายใน การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ค่า หนังสือเรียน อุปกรณ์ การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน และค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่า หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์ การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศพด. ทั้ง 2 ศูนย์ จัดสรรสำหรับ เด็กปฐมวัยใน ศพด. ดังนี้ -ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200 บาทต่อปี -ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคน ละ 200 บาทต่อปี -ค่า เครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาทต่อปี -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตรา คนละ 430 บาทต่อปี (74x1,130)		กอง การศึกษา	90,400	0.00	เม.ย. – ก.ย. 2565				ยังไม่ถึง ห้วง ระยะ เวลา ดำเนิน การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
10	โครงการปรับปรุงหรือ ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลสีมามงคล ทั้ง 2 ศูนย์	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ปรับปรุง หรือซ่อมแซมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เทศบาล 2496		กอง การศึกษา	100,000	0.00	ม.ค.-ก.ย. 2565		/		
รวม 10 โครงการ					3,012,120	926,448.92					

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

3.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ	ยังมีประชาชนไม่ ขึ้นทะเบียน ประชากรสุนัข- แมว	กอง สาธารณสุขฯ	10,000	5,053	ต.ค.2564- ก.ย.2565	/			
2	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคติดต่อ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคติดต่อ เช่น		กอง สาธารณสุขฯ	80,000	0.00	ต.ค.2564- ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่น หมอกควัน ค่าลงทะเบียน หลักสูตรการพ่นหมอก ควัน ค่าชุดป้องกันสารเคมี ในการพ่นหมอกควัน และ ค่าซ่อมบำรุงเครื่องพ่น หมอกควัน ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ									
3	โครงการน้ำดื่มปลอดภัย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการน้ำดื่ม ปลอดภัย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์และ		กอง สาธารณสุขฯ	5,000	0.00	ม.ค. – มิ.ย. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ									
4	โครงการสัมนาสาธารณะ สะอาด ปลอดภัย นำใช้	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสัมนา สาธารณะ สะอาด ปลอดภัย นำใช้ เช่น ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		กอง สาธารณสุขฯ	2,945.60	0.00	พ.ย. 2564- พ.ค. 2565		/		-ตั้งไว้ 5,000 -โอนลด 2,054.40 ไปใช้งาน อื่น
5	เงินอุดหนุนสำหรับ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข		กอง สาธารณสุขฯ	200,000	0.00	พ.ย.2564- พ.ค.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
6	โครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ ห่างไกลโรค	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอาหาร ปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ ห่างไกลโรค เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		กอง สาธารณสุขฯ	10,000	0.00	เม.ย. – มิ.ย. 2565				ยังไม่ถึงหัว ระยะเวลา ดำเนินการ
7	โครงการศูนย์บริการ สาธารณสุข	ศูนย์บริการสาธารณสุข ของเทศบาล จำนวน 1 ศูนย์		กอง สาธารณสุขฯ	15,000	0.00	พ.ย.2564- พ.ค.2565		/		
รวม 7 โครงการ					325,000	5,053					

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

3.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการ ส่งเสริมและการพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต		สำนักปลัด	200,000	87,000	ต.ค.2564- ก.ค.2565		/		-ตั้งไว้ 50,000 -โอนเพิ่ม 150,000
2	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบ กรณี สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019	ช่วยเหลือประชาชนในเขต พื้นที่ที่ครอบครัวละ 1 คน ที่ ได้รับผลจากการแพร่ระบาด ของโรคไวรัสโคโรนา 2019 และการจ่ายไม่เข้าซ้อนกับสิทธิ ที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นของ รัฐ		สำนักปลัด	150,000	87,690	ต.ค.2564- ก.ค.2565		/		
รวม 2 โครงการ					350,000	174,690					

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของผู้สูงอายุโดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย จ่าย เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า กระดาษและเครื่องเขียนค่า ป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น ฯลฯ		สำนักปลัด/งาน พัฒนาชุมชน	450,000	0.00	ธ.ค. 2564- ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
2	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้ พิการ	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการโดย จ่ายเป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าจัด ทำป้าย ค่า จัดทำเอกสาร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าของขวัญหรือของที่ ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		สำนักปลัด/งาน พัฒนาชุมชน	30,000	0.00	ก.พ.-ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย จ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		สำนักปลัด/งานพัฒนาชุมชน	20,000	0.00	มี.ค. – ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
4	โครงการสาน สัมพันธ์ ครอบครัว อบอุ่น	จ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม ความสัมพันธ์ในครอบครัวจัด ศึกษาดูงานเป้าหมายเด็ก นักเรียนและผู้ปกครองของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล สีมามงคล โดยจ่ายเป็นค่า สมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า ของขวัญ ของที่ระลึก ค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		กองการศึกษา	200,000	0.00	ม.ค. – ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
5	โครงการ ฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนิน โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพต่างๆ ให้แก่ ประชาชน เช่นการเลี้ยง สัตว์ การทำการเกษตรการผลิต สินค้า OTOP การฝึกอบรม อาชีพต่างๆ ฯลฯ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วยจ่าย เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า กระดาษ และเครื่องเขียน ค่า จัดทำป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		งานพัฒนาชุมชน/ สำนักปลัด	60,000	0.00	ต.ค.2564- ส.ค.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
6	โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดทำแผน ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ไปด้วย จ่ายเป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่ากระดาษและเครื่อง เขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ		งานพัฒนาชุมชน/ สำนักปลัด	10,000	0.00	ธ.ค. 2564 -ก.ย. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
7	โครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน ด้านการส่งเสริม อาชีพและการ ดำเนินงานกลุ่ม สตรี กลุ่ม แม่บ้าน ผู้นำ ชุมชน และ ประชาชนทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานด้านการส่งเสริม อาชีพและการดำเนินงาน กลุ่ม สตรี กลุ่มแม่บ้าน ผู้นำ ชุมชน และประชาชนทั่วไปโดย มีค่าใช้จ่ายประกอบ ไป ด้วย จ่ายเป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ากระดาษและเครื่อง เขียนค่าป้าย ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พักค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นฯลฯ		งานพัฒนาชุมชน/ สำนักปลัด	600,000	0.00	ม.ค. – ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
8	โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียน ผู้สูงอายุ เทศบาลตำบล สีมามงคล	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลสีมา มงคล ประกอบด้วย จ่ายเป็น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า กระดาษและเครื่องเขียน ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ		สำนักปลัด/งาน พัฒนาชุมชน	150,000	0.00	พ.ย. 2564- ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
9	โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง	จัดกิจกรรมฝึกอบรม โดยจ่าย เป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ		สำนักงานปลัด / งานนโยบายและ แผน	40,000	0.00	พ.ย.2564- ส.ค. 2565		/		
รวม 9 โครงการ					1,560,000	0.00					

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

3.6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ -จัดกิจกรรม ส่งเสริมการกล้าแสดงออก ของเด็กนักเรียนและ เยาวชน เพื่อส่งเสริม ทักษะพัฒนาการ การ เรียนรู้ของเด็กนักเรียน และเยาวชนโดยจ่ายเป็น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าเตรียมและตกแต่ง	ไม่ได้ดำเนิน โครงการ เนื่องจากโรค ระบาดโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ โอ มิครอนกำลัง ระบาดซ้ำ	กองการศึกษา	200,000	0.00	ธ.ค.2564- ม.ค. 2565			/	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		สถานที่ ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ									
2	ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาเพื่อทดแทน อุปกรณ์กีฬาที่ชำรุดในแต่ ละปี ของหมู่บ้านทุก หมู่บ้านในเขตพื้นที่และ โรงเรียน ในเขตรับผิดชอบ		กองการศึกษา	100,000	0.00	ก.พ.-พ.ค. 2565		/		
3	โครงการจัดงาน ประเพณี วันเข้าพรรษา	จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานเข้าพรรษา -จัดกิจกรรมเวียนเทียน จํานําพรรษา เพื่อทำนุ บำรุงพุทธศาสนาและสืบ สานงานประเพณีสืบไป โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทียน ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง		กองการศึกษา	30,000	0.00	มิ.ย.-ก.ค. 2565				ยังไม่ถึงช่วง ระยะ เวลา ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเตรียมและตกแต่ง สถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ									
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน รัฐพิธีหรือจัดกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน หรือเข้าร่วมงาน วันรัฐพิธี หรือกิจกรรมวัน สำคัญทางศาสนา เช่น กิจกรรมวางพวงมาลาวัน ปิยมหาราช กิจกรรมวัน แม่ กิจกรรมวันพ่อ โดย จัด ชื้อ วัสดุ ต ก แ ต่ ง สำนักงานอย่างสมพระ เกียรติ กิจกรรมวันฉลอง วันแห่งชัยชนะ บวงสรวง ดวงวิญญาณ ท่านท้าวสุร นารี ร่วมวางพวงมาลา		กองการศึกษา	30,000	0.00	ต.ค.2564- ส.ค. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		เป็นต้น ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ การจัดกิจกรรม ฯลฯ									
5	โครงการจัดงาน ประเพณีวันลอยกระทง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานวันลอย กระทง -จัดกิจกรรม ประกว ดกระทงจากวัสดุธรรมชาติ -จัดกิจกรรม ประกวดนาง นพมาศ ประจำปี 2564 -จัดสถานที่รองรับ ประชาชนในการลอย กระทงตามประเพณี เพื่อ สืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงานสืบไป โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่า เครื่องปั่นไฟ ค่าจ้างเหมา	ปัญหาโรค ระบาด Covid- 19 งดการ รวมกลุ่ม งดการ จัดกิจกรรม	กองการศึกษา	0.00	0.00	ต.ค.-พ.ย. 2564			/	-ตั้งไว้ 50,000 -โอนลด 50,000 ไป ใช้งานอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ระดับไฟ ค่าหลอดไฟ ไฟ ค่าของรางวัลหรือเงิน รางวัล ค่าเช่าเครื่องขยาย เสียง ค่าจ้างเหมาดนตรี ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเตรียมสถานที่ ค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ									
6	โครงการจัดงานบุญ พรรษา ตักบาตรเทโว โรหณะ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานบุญ พรรษาศักบาตรเทโว โรหณะ เพื่อทำนุบำรุง ศาสนาและสืบสาน ประเพณีสืบไป โดยจ่าย เป็น ค่าเช่าเครื่องขยาย เสียง ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเตรียมและ	ปัญหาโรค ระบาด Covid- 19 งดการ รวมกลุ่ม งดการ จัดกิจกรรม	กองการศึกษา	0.00	0.00	ต.ค. 2564			/	-ตั้งไว้ 20,000 -โอนลด 20,000 ไป ใช้งานอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือมปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ตกแต่่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ									
7	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้เกี่ยวกับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการโครงการส่งเสริม การเรี ยน รู้เกี ยว กั บ ขนบธรรมเนียมประเพณี วันสงกรานต์ และวัน ผู้สูงอายุ -จัดกิจกรรม สาธิตสงน้ำพระ รดน้ำดำ หัวผู้สูงอายุ เพื่อสืบสาน ขนบธรรมเนียมประเพณี อันดีงามสืบไป โดยจ่าย เป็นค่าป้าย ค่าเช่าเครื่อง ปั่นไฟ ค่าเช่าเครื่องขยาย เสียง ค่าจ้างเหมาดนตรี ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		กองการศึกษา	20,000	0.00	เม.ย. 2564		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของ โครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น									
8	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันปิยมหาราช	จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานรัฐพิธี วัน ปิยมหาราช เพื่อธำรงค์ไว้ ซึ่งสถาบันหลักของชาติ โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าเช่า เครื่องปั่นไฟฟ้า ค่าเช่า เครื่องขยายเสียง ค่าจ้าง เหมาดนตรี ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น ฯลฯ	ปัญหาโรค ระบาด Covid- 19 งดการ รวมกลุ่ม งดการ จัดกิจกรรม	กองการศึกษา	0.00	0.00	ธ.ค. 2564- ม.ค. 2565			/	-ตั้งไว้ 50,000 -โอนลด 50,000 ไป ใช้งานอื่น
รวม 8 โครงการ					670,000	0.00					

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

3.8 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ ถือ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		สำนักปลัด	12,000,000	5,205,500	ต.ค.2564 - ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
2	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพคนพิการ ถือ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2559 และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		สำนักปลัด	3,550,000	1,432,400	ต.ค.2564 - ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เอดส์ ให้แก่ผู้สูงอายุเอดส์ที่ แพทย์ได้รับรองและทำการ วินิจฉัยแล้ว -ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		สำนักปลัด	120,000	36,000	ต.ค.2564 - ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
4	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณี ฉุกเฉินที่มีสาธารณะภัย เกิดขึ้นหรือการบรรเทา ความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นจำนวนมาก ซึ่ง ไม่สามารถคาดการณ์ ล่วงหน้า การป้องกันและ บรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชนที่เกิดจากสา ธารณะภัยประเภท ต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัย แล้ง ฯลฯ ตลอดจนเพื่อช่วยเหลือ ประชาชน ก่อนเกิด เหตุ ขณะเกิดเหตุ หรือ ภายหลังเกิดเหตุฯลฯ		สำนักปลัด	500,000	41,267	ต.ค.2564 - ก.ย.2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
รวม 4 โครงการ					16,140,000	6,715,167					

5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

5.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการขยาย เขตประปาจาก แยกนภาศัยเทพ ถึงซอยคณะเรา จำนวน 2 ช่วง หมู่ที่ 1	ขยายเขตประปาจากแยกนภาศัย เทพถึงซอยคณะ เรา จำนวน 2 ช่วง หมู่ที่ 1 บ้าน ปางอโศก ยาวรวม 580.00 เมตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ช่วงที่ 1 วางท่อประปาขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว จากแยกนภาศัยเทพถึงซอยคณะ เรา ระยะทางไม่น้อย กว่า 380.00 เมตร -ขุดดินและวางท่อ ประปา PVC ขึ้น 13.5 ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ยาว 380.0 0 เมตร พร้อมจุดต่อท่อ		กองช่าง	85,000	0.00	มี.ค. – มิ.ย. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		ประปา จำนวน 5 จุด ช่วงที่ 2 วางท่อประปาขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว จากซอย คณะเรา ระยะทางไม่น้อย กว่า 200.00 เมตร -ขุดดินและวางท่อ ประปา PVC ขึ้น 13.5 ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ยาว 200.0 0 เมตร พร้อมจุดต่อท่อ ประปา จำนวน 5 จุด -รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม (ครั้ง 4) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 12 ลำ ดับที่ 1									

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
2	โครงการขยาย เขตประปาซอย บ้านนังกาไล สุขเกษม หมู่ที่ 15	ขยายเขตประปาซอยบ้านนังกาไล สุขเกษม หมู่ ที่ 15 ยาว 250.00 เมตร โดยมี รายละเอียดดังนี้ -ขุดดินและวางท่อ ประปา PVC ขึ้น 13.5 ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ยาว 250.0 0 เมตร พร้อมจุดต่อท่อ ประปา จำนวน 5 จุด -รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม (ครั้ง ที่ 4) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 13 ลำดับ ที่ 4		กองช่าง	37,000	0.00	ม.ค.-ก.ย. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
3	โครงการขยาย เขตประปาซอย บ้านนางเข้ม หมู่ ที่ 15	ขยายเขตประปาซอยบ้านนางเข้ม หมู่ที่ 15 ยาว 150.00 เมตร โดยมี รายละเอียดดังนี้ ขุดดินและวางท่อ ประปา PVC ชั้น 13.5 ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ยาว 150.0 0 เมตร พร้อมจุดต่อท่อ ประปา จำนวน 5 จุด -รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม (ครั้ง ที่ 4) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 14 ลำดับ ที่ 5		กองช่าง	22,000	0.00	ธ.ค.2564 - ก.ย. 2565		/		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา- อุปสรรคจาก การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
4	ติดตั้งโคมไฟฟ้า ส่องสว่างจาก บ้านนาย สมบูรณ์ ต้นสูง เนิน ถึงวัดป่าเพิ่ม บุญ หมู่ที่ 8	ติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างจากบ้าน นายสมบูรณ์ ต้นสูงเนิน ถึงวัดป่า เพิ่มบุญ หมู่ที่ 8 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) แก้ไข (ครั้งที่ 5) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1		กองช่าง/กฟภ. ปากช่อง	150,000	56,895.16	ธ.ค.2564- พ.ค. 2565	/			
5	ติดตั้งโคมไฟฟ้า ส่องสว่าง สาธารณะคุ่มยวบ ใหญ่ หมู่ที่ 15	ติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ คุ่มยวบใหญ่ หมู่ที่ 15 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2562 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 13		กองช่าง/กฟภ. ปากช่อง		17,294.93		/			
รวม 5 โครงการ					272,000	74,190.09					

5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

5.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	ค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)	ค่าชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ผู้ ประกอบอาชีพด้านก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการให้กับเทศบาล		กองช่าง	30,000	0.00	พ.ย. 2564- ก.ย. 2565		/		ยังไม่มี โครง การ ใดเรียกค่า ชด เชย
2	โครงการซ่อมสร้าง ถนนสายเลี้ยงเมือง หมู่ที่ 15	ซ่อมสร้างถนนสายเลี้ยง เมือง หมู่ 15 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,070.00 เมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ซ่อมปะหลุมผิวจราจรเดิมที่เป็น หลุมบ่อด้วยวัสดุ Hot Mix พื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า 10 ตารางเมตร -พื้นทางเดิมขูดรีด ปรับแต่ง เกลี่ย บดอัดแน่นช่วงเป็นหลุม เป็น		กองช่าง	2,316,000	0.00	มี.ค.-ก.ค. 2565		/		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		บ่อ กว้าง 5.30 เมตร ยาว 370.00 เมตร หรือพื้นที่พื้นที่ทางเดิมขุด รื้อ ปรับแต่งเกลี่ย บดอัดแน่น ช่วงเป็นหลุมเป็นบ่อ รวมพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 1,961.00 ตารางเมตร -ลงหินคลุกช่วงพื้นที่ทางเดิมที่ขุด รื้อ ปรับแต่งเกลี่ย บดอัดแน่น ช่วงเป็นหลุมเป็น บ่อ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 370.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ลงหินคลุกช่วงพื้นที่ ทางเดิมที่ขุดรื้อ ปรับแต่ง เกลี่ย บดอัดแน่นช่วงเป็นหลุม เป็นบ่อ รวมพื้นที่ไม่น้อย กว่า 1,850.00 ตารางเมตร -ลาด ดาง Tack Coat กว้าง 5.00 เมตร									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		ยาว 700.00 เมตร หรือพื้นที่ ลาดยาง Tack Coat รวมไม่น้อย กว่า 3,500.00 ตารางเมตร -ลาด ยาง Prime Coat กว้าง 5.00 เม ตร ยาว 370.00 เมตร หรือพื้นที่ ลาดยาง Prime Coat รวมไม่น้อย กว่า 1,850.00 ตารางเมตร -ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,070.00 เมตร หนา 0.05 เมตรหรือมี พื้นที่ก่อสร้างผิวจราจรลาดยาง Asphaltic Concrete รวมไม่ น้อยกว่า 5,350.00 ตารางเมตร									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		-วางท่อเหล็กอาบสังกะสีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ยาวรวม 42.00 เมตร -ตีเส้นเครื่องหมายจราจรบนผิว ทาง เส้นแบ่งทิศทางจราจรและ เส้นขอบทางด้วย สี Thermoplastic รวมพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 241.00 ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -ติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม (ครั้ง 1) พ.ศ. 2562 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 22									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
3	โครงการติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างแบบ พลังงานแสงอาทิตย์ ถนนสายเลี้ยวเมือง หมู่ที่ 15	ค่าติดตั้งไฟถนนพลังงาน แสงอาทิตย์ ถนนสายเลี้ยวเมือง หมู่ ที่ 15 จำนวน 18 จุด โดย รายละเอียดดังนี้ - ติดตั้งชุดโคมไฟถนนชนิด พลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา ไฟฟ้าและ ฐาน จำนวน 18 จุด แต่ละจุด ประกอบด้วย - โคมไฟชนิดพลังงาน แสงอาทิตย์ แบบ Polycrystalline ขนาดไม่น้อย กว่า 6V, 15W พร้อมแบตเตอรี่ ชนิด Lithium ion ความจุ แบตเตอรี่ไม่น้อย กว่า 3.2V,15AH กำลัง ไฟ หลอด LED แสงไฟสีขาว		กองช่าง	350,000	0.00	เม.ย. -ก.ย. 2565		/		-ตั้งไว้ 300,000 โอนเพิ่ม 50,000 ไป ใช้งานอื่น -แก้ไขคำ ชี้แจง งบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		Pure White กำลังไฟไม่น้อยกว่า 60 W -เสาไฟฟ้า ทำด้วยเหล็ก ผ่านกระบวนการชุบ/พ่นด้วยกัลป์วาไนซ์ มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 2.3 มม. สูงไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร (โดยวัดจากฐานถึงตำแหน่งติดตั้งดวงโคม) -ฐานเสาไฟฟ้าทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กกรุบสีเหลี่ยมคางหมู สูงไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร -รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -ติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		(ครั้ง 4) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1									
4	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คสล. ด้วยแอสฟัลติก คอนกรีต ซอยแคะ พระ คุ่มป่าเสียด หมู่ ที่ 5	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็กด้วยแอส ฟัลติกคอนกรีตซอยแคะพระ คุ่มป่าเสียด หมู่ ที่ 5 จำนวน 2 ช่วง กว้าง 4.00 เมตร ยาวรวม 660.00 เมตร โดยมี รายละเอียดดังนี้ ช่วง ที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 610. 00 เมตร -ซ่อมปะหลุมผิวจราจรเดิมที่เป็น หลุมบ่อด้วยวัสดุ Hot Mix พื้นที่รวมไม่น้อย กว่า 5.00 ตารางเมตร -ลาด		กองช่าง	449,000	0.00	มี.ค.-ก.ค. 2565		/		-ตั้งไว้ 1,092,000 -แก้ไขคำ ชี้แจงงบประมาณ -โอนลด 643,000 ไปใช้งาน อื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		ยาง Tack Coat กว้าง 4.00 เมตร ยาว 610.00 เมตร หรือพื้นที่ลาด ยาง Tack Coat รวมไม่น้อยกว่า 2,440.00 ตารางเมตร -ปู แผ่น Geotextile กว้าง 4.00 เมตร ยาว 610.00 เมตร หรือพื้นที่ปู แผ่น Geotextile รวมไม่น้อยกว่า 2,440.00 ตารางเมตร -ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete กว้าง 4.00 เมตร ยาว 610.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete รวม									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		ไม่น้อยกว่า 2,440.00 ตารางเมตร -ตีเส้นเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง เส้นแบ่งทิศทางจราจรและเส้นขอบทางด้วย สี Thermoplastic รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 137.25 ตารางเมตร ช่วง ที่ 2 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร -ซ่อมปะหลุมผิวจราจรเดิมที่เป็นหลุมบ่อด้วยวัสดุ Hot Mix พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 1.00 ตารางเมตร -ลาด ยาง Tack Coat กว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หรือพื้นที่ลาดยาง Tack Coat รวมไม่น้อย									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		กว่า 200.00 ตารางเมตร -ปู แผ่น Geotextile กว้าง 4.00 เม ตร ยาว 50.00 เมตร หรือพื้นที่ปู แผ่น Geotextile รวมไม่น้อย กว่า 200.00 ตารางเมตร -ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete กว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เม ตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างผิวจราจร ลาด ยาง Asphaltic Concrete รวม ไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร -ตีเส้นเครื่องหมายจราจรบนผิว ทาง เส้นแบ่งทิศทางจราจรและ เส้นขอบทางด้วย									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		สี Thermoplastic รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 11.25 ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -ติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 4									
5	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คสล. ด้วยแอสฟัลติก คอนกรีต ซอยฟาร์ม ราตรี คุ่มป่าเสียด หมู่ ที่ 5	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต เสริมเหล็กด้วยแอสฟัลติก คอนกรีตซอยฟาร์มราตรี คุ่มป่า เสียด หมู่ 5 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ซ่อมปะหลุมผิวจราจรเดิมที่เป็น		กองช่าง	169,000	0.00	เม.ย. – ก.ย. 2565		/		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		หลุมบ่อด้วยวัสดุ Hot Mix พื้นที่รวมไม่น้อย กว่า 2.00 ตารางเมตร -ลาด ยาง Tack Coat กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หรือพื้นที่ ลาดยาง Tack Coat รวมไม่น้อย กว่า 400.00 ตารางเมตร -ปู แผ่น Geotextile กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หรือพื้นที่ ปูแผ่น Geotextile รวมไม่น้อย กว่า 400.00 ตารางเมตร -ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างผิว									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		จราจรลาดยาง Asphaltic Concrete รวมไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร -ตีเส้นเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง เส้นแบ่งทิศทางจราจรและเส้นขอบทางด้วย สี Thermoplastic รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 22.50 ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -ติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 5									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
6	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลาดยาง ด้วยแอสฟัลติก คอนกรีตซอยร่มเย็น 10 หมู่ที่ 14	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง ด้วย แอสฟัลติกคอนกรีตซอย ร่มเย็น 10 หมู่ที่ 14 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หนา 0.05 เมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้ -พื้นทางเดิม ขุดรื้อ ปรับแต่ง เกลี่ย บดอัดแน่น กว้าง 5.30 เมตร ยาว 230.00 เมตร หรือพื้นที่พื้นทางเดิมขุด รื้อ ปรับแต่งเกลี่ย บดอัดแน่น รวมไม่น้อยกว่า 1,219.00 ตารางเมตร -ลงหินคลุกบดอัด แน่น กว้าง 5.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่		กองช่าง	604,000	0.00	มี.ค.-ก.ค. 2565		/		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		ลงหินคลุกบดอัดแน่นรวมไม่น้อยกว่า 1,150.00 ตารางเมตร -ลาด ยาง Prime Coat กว้าง 5.00 เมตรยาว 230.00 เมตร หรือพื้นที่ลาด ยาง Prime Coat รวมไม่น้อยกว่า 1,150.00 ตารางเมตร -ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete กว้าง 5.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือพื้นที่ ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete รวมไม่น้อยกว่า 1,150.00 ตารางเมตร -วางท่อเหล็กอาบสังกะสีขนาด									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		เส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ยาวรวม 12.00 เมตร -ตีเส้นเครื่องหมายจราจรบนผิว ทาง เส้นแบ่งทิศทางจราจรและ เส้นขอบทางด้วย สี Thermoplastic รวมพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 52.00 ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -ติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ที่ 4) พ.ศ. 2564 หน้าที่ 16 ลำดั บที่ 3									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
7	โครงการซ่อมสร้าง ถนนลาดยางซอยมั่งมี ศรีสุข4 ถึงซอยร่มเย็น 10 หมู่ที่ 14	ซ่อมสร้างถนนลาดยางซอยมั่งมี ศรีสุข 4 ถึงซอยร่มเย็น10 หมู่ ที่ 14 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 850.00 เมตร โดยมี รายละเอียดดังนี้ -พื้นที่ทางเดิม ขุดรื้อ ปรับแต่ง เกลี่ย บดอัดแน่น กว้าง 5.30 เมตร ยาว 850.00 เ เมตร หรือพื้นที่พื้นที่ทางเดิมขุด รื้อ ปรับแต่งเกลี่ย บดอัดแน่น รวมไม่น้อยกว่า 4,505.00 ตารางเมตร -ลงหินคลุกบดอัด แน่น กว้าง 5.00 เมตร ยาว 850.00 เมตร หนา 0.15 เม ตร หรือพื้นที่ลงหินคลุกบดอัด แน่นรวมไม่น้อย		กองช่าง	1,938,000	0.00	มี.ค. -ก.ค. 2565		/		-ตั้งไว้ 2,211,000 -แก้ไขค่า ชี้แจงงบ ประมาณ -โอนลด 273,000 ไปใช้งาน อื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
		กว่า 4,250.00 ตารางเมตร -ลาด ยาง Prime Coat กว้าง 5.00 เมตร ยาว 850.00 เมตร หรือพื้นที่ ลาดยาง Prime Coat รวมไม่น้อย กว่า 4,250.00 ตารางเมตร -ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete กว้าง 5.00 เมตร ยาว 850.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมี พื้นที่ก่อสร้างผิวจราจรลาด ยาง Asphaltic Concrete รวมไม่น้อย กว่า 4,250.00 ตารางเมตร -วางท่อเหล็กอาบสังกะสีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ยาว									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		รวม 36.00 เมตร -ตีเส้นเครื่องหมายจราจรบนผิว ทาง เส้นแบ่งทิศทางการจราจรและ เส้นขอบทางด้วย สี Thermoplastic รวมพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 191.00 ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบแปลน เทศบาลตำบลสีมามงคลกำหนด -ติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2563 หน้า 22 ลำดั บที่ 15									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการ ดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนินการ	
8	โครงการก่อสร้างถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านกลางดง หมู่ที่ 7	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ ติกคอนกรีต รหัสทางหลวง 58- 005 บ้านกลางดง หมู่ที่ 7 ตำบล กลางดง จำนวน 2 ช่วง หรือมี พื้นที่รวมที่ไม่น้อยกว่า 10,450 ตารางเมตร		กองช่าง	3,690,000	3,640,00	พ.ย. 2564- ก.ย. 2565	/			เงินอุด หนุน เฉพาะกิจ
รวม 8 โครงการ					9,546,000	3,640,000					

6. ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

6.1 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	โครงการพัฒนา ส่งเสริมการกีฬาต้าน ยาเสพติด	จ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล 7 คน ด้านยาเสพติด ส่งเสริมการออกกำลังกาย "สีมามงคล คัพ ครั้งที่ 19" 4 ประเภท ได้แก่ ประเภท เยาวชนอายุไม่เกิน 16 ปี , ประเภทประชาชนตำบลกลาง ดง , ประเภทประชาชนอายุ 40ปีขึ้นไป , และประเภท ประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ ตัดสิน และเจ้าหน้าที่จัดการ แข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า ป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุด	ปัญหาโรคระบาด Covid-19 งดการจัด กิจกรรม การรวมกลุ่ม ของคนจำนวนมาก	กองการศึกษา	10,000	0.00	ธ.ค.2564- ก.ย. 2565			/	-ตั้งไว้ 450,000 -โอนลด 440,000 ไปใช้งาน อื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	ปัญหา-อุปสรรค จากการดำเนิน โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
		นักกีฬา ค่าเช่าสนาม ค่า เตรียมสถานที่การแข่งขัน ค่า โล่รางวัล ค่าของรางวัลหรือ เงินรางวัล ค่าเช่าเครื่องขยาย เสียง ค่าพาหนะ และค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ									
รวม 1 โครงการ					10,000	0.00					

การจัดซื้อครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	แผนงาน/งาน	ประเภท ครุภัณฑ์	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
1	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	29,900	0.00	ม.ค.-ก.ค. 2565		/		
2	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	20,000	0.00	ม.ค.-ก.ค. 2565		/		
3	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน (บานทึบ) จำนวน 2 หลัง	สำนักปลัด	12,000	0.00	ม.ค.-ก.ค. 2565		/		
4	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะห้องประชุมสภา เทศบาล จำนวน 15 ตัว	สำนักปลัด	45,000	45,000	ม.ค.-ก.ค. 2565	/			
5	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน (บานเลื่อน ทึบ) จำนวน 2 หลัง	กองคลัง	12,000	11,000	ม.ค.-ส.ค. 2565	/			

ลำดับ ที่	แผนงาน/งาน	ประเภท ครุภัณฑ์	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
6	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	80,000	0.00	ม.ค.-พ.ค. 2565				-ตั้งไว้ 70,000 -โอนเพิ่ม 10,000
7	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์ การศึกษา	โครงการจัดทำห้องเรียนสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลสีมามงคล (โรง เรียนเบทาโกรวิทยา)	กองการศึกษา	495,000	0.00	ธ.ค. -ก.ย. 2565		/		
8	แผนงานเคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ (เครื่องปั๊มลม) จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	12,000	0.00	มี.ค. - มิ.ย. 2565		/		
9	แผนงานเคหะและ ชุมชน	ครุภัณฑ์กีฬา	โครงการติดตั้งเครื่องออก กำลังกาย หมู่ที่ 1 จำนวน 15 ชุด	กองช่าง	500,000	0.00	เม.ย. - ก.ย. 2565				ยังไม่ถึง ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ

ลำดับ ที่	แผนงาน/งาน	ประเภท ครุภัณฑ์	เป้าหมายที่ดำเนินการ จริง (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ห้วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ปี 2565			หมายเหตุ
					งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ/ กันเงินเบิก เหลือปี	ไม่ได้ ดำเนิน การ	
10	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง ปรับรูปแบบน้ำได้ แบบ ด้ามปืน จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด/งาน ป้องกันฯ	60,000	0.00	ม.ค. – ก.พ. 2565		/		
11	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ติดตั้งเสียงไร้สาย จำนวน 8 จุด	สำนักปลัด	440,000	0.00	มี.ค.-ก.ย. 2565		/		ตั้งจ่ายเป็น รายการ ใหม่
12	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จัดซื้อโทรทัศน์ LED แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	6,700	6,700	มี.ค.2565	/			ตั้งจ่ายเป็น รายการ ใหม่
13	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	17,000	17,000	มี.ค.2565	/			ตั้งจ่ายเป็น รายการ ใหม่
14	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	34,000	34,000	มี.ค.2565	/			ตั้งจ่ายเป็น รายการ ใหม่
รวม 14 รายการ					1,748,900	113,700					

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่มีปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
2. การเกิดโรคระบาดโควิด - 19 ทำให้โครงการที่ต้องรวมกลุ่มกันของประชาชนจำนวนมาก ไม่สามารถดำเนินการได้