



ประกาศเทศบาลตำบลสีมาангคล
เรื่อง มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลสีมาангคลมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลสีมาангคล

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลและการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้ความหมายรวมถึงการประมาณเลินเลือในหน้าที่ดังกล่าว

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรู้สึกผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสีมาангคล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
๕. กระทำการอกเห็นใจเจ้าหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขนาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

-ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

-ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

-การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

-คำขอของผู้ร้องเรียน

-ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

-ระบุวัน เดือน ปี

-ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

-กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเทห์จะรับพิจารณา เฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔.เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

-ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

**ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

๑.ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเทห์/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสีมามงคล อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๒.ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเทห์/เอกสาร)

๓.แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๔๔๗๖๑๔๔๔ ต่อ ๓๓

๔.ส่งทางไปรษณีย์(จดหมาย/บัตรสนเทห์/เอกสาร)

๕.แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทาง facebook.com/เทศบาลตำบลสีมามงคล

๖.แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสีมามงคล

www.samamongkol.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิโรจน์ ศรีสัชนา)

นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล